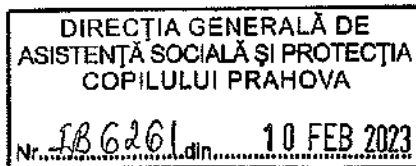




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 – 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspc.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P 12182

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FILIPEȘTII DE TÂRG
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat.Filipeștii de Târg, Str.Republicii , Nr.245
Telefon/fax: 0244389218; e-mail cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro

Nr. 660 / 10.02.2023



Vizat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru Ion

RAPORT DE ACTIVITATE

01 ianuarie 2022 31 decembrie 2022

SCURTĂ PREZENTARE A CENTRULUI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE. DESCRIERE ACTIVITĂȚI:

Unitatea a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg, instituție fără personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova. Centru are o capacitate de 42 de locuri.

Serviciul social "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg,, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare seria LF nr. 0000248, valabilă până la data de 11.01.2027, CUI 45054906.

Serviciul social "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg,, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0000248, serviciul este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani , de la data 12.01.2022 la data 11.01.2027.

Date de contact: Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg, comuna Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, str. Republicii, nr. 245, jud. PRAHOVA, tel. 0244/389218, e-mail cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro.

Scopul serviciului social cu cazare "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg" este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență

medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg” sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentație;
4. Asistență pentru sănătate;
5. Îngrijire personală;
6. Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturi și facilități sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);
8. Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);
9. Îngrijire și asistență (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);

12. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire);
15. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);
16. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);
17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);
18. Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);
19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);
20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități de:

1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potențialilor beneficiari /reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;

6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului individual de intervenție socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișare a informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);
14. Elaborare a Rapoartelor de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație extracurriculară, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în

comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;

9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;

10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;

11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;

12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;

4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;

5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;

6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;

7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;

2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane;

3. întocmirea proiectului bugetului propriu al centrului și a contului de încheiere al exercițiului bugetar;

4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ,, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare seria LF nr. 0000248, serviciul este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani , de la data 12.01.2022 până la data 11.01.2027. CUI 45054906.

- Autorizatie Sanitara de Functionare eliberata de catre D.S.P. Prahova nr. 260/15.12.2021;
- Document de Inregistrare Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor nr. 14653/16.11.2021;
- Autorizatie privind organizarea si apararea impotriva incendiilor, nr. 576/15/SU-PH/03.08.2015 si nr. 527/14/SU-PH/01.04.2014.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind infiintarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, institutie fara personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, a fost stabilit un numar de 52 de posturi, organigrama si statul de functii. Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 405/29.11.2022 se aproba modificarea statului de functii.

La data de 31.12.2022 statul de functii al Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ cuprinde urmatoarele posturi:

- sef centru – 1 post;
- coordonator personal de specialitate – 1 post;
- inspector de specialitate – 1 post;
- referent de specialitate – 1 post;
- administrator – 1 post;

- magaziner – 1 post;
- medic – 1 post;
- psiholog practicant – 1 post;
- asistent social principal – 1 post;
- asistent medical – 6 posturi;
- maseur – 1 post;
- instructor de ergoterapie principal – 10 posturi;
- infirmier – 18 posturi;
- muncitor calificat bucatarie – 4 posturi;
- muncitor necalificat bucatarie – 1 post;
- muncitor calificat intretinere – 1 post;
- sofer – 1 post;
- spalatoarea – 1 post.

La data de 31.12.2022 din totalul de 52 de posturi sunt ocupate un numar de 50 posturi si vacante un numar de 2 posturi (1 post medic, 1 post maseur)

BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari:

- la 01.01.2022. 11 beneficiari
- la 31.12.2022.....42 beneficiari

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 :

- intrări : 33

- ianuarie 2022: 8
- februarie 2022: 16
- martie 2022:7
- aprilie 2022: 0
- mai 2022: 1
- iunie 2022: 0
- iulie 2022: 0
- august 2022: 1
- septembrie 2022: 0
- octombrie 2022: 0
- noiembrie 2022:0

- decembrie 2022: 0
- ieșiri : 2
- ianuarie 2022: 0
- februarie 2022: 0
- martie 2022: 0
- aprilie 2022: 0
- mai 2022: 1 (transfer la CABRPAD Campina)
- iunie 2022: 0
- iulie 2022: 1 (decedat)
- august 2022: 0
- septembrie 2022: 0
- octombrie 2022: 0
- noiembrie 2022: 0
- decembrie 2022: 0

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2022 :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 și peste
bărbați	24	2	4	5	3	2	2	1	2	1	2	0	0	0
femei	18	3	3	2	2	2	3	2	1	0	0	0	0	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2022:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap psihic	21
Handicap mental	19
Handicap asociat	2
Total	42

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2022:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	42	8	34	0

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr. beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
31.12.2022	42	0	0

Beneficiari puși sub interdicție:

data raportării	Nr. Total benef.	Puși sub interdicție	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
31.12.2022	42	3	3	0

DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între DGASPC Prahova prin reprezentantul centrului și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 3 paturi în cameră. 6 dormitoare sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific. Pentru celelalte 8 dormitoare sunt prevăzute 1 baie la doua dormitoare.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet - pentru 1 beneficiar, regim hiposodat - pentru un număr 2 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea asistentului social:

Pe parcursul anului 2022 au fost desfasurate urmatoarele activitati principale:

- au fost efectuate 23 de anchete sociale pentru beneficiarii din centru in scopul reevaluarii situatiei sociale a familiei, completarea dosarului social, mentinerea relatiei cu familia si mediul de suport; tot in acest sens au fost trimise catre Primariile de domiciliu un numar de 31 de solicitari de anchete sociale;
- au fost solicitate vize de resedinta pentru un numar de 15 beneficiari, au fost facute demersurile pentru obtinerea cartii de identitate/carti de identitate provizorii pentru un numar de 30 beneficiari;

- au fost vizitati in centru de catre familia naturala/familia extinsa/prieteni un numar de 23 de beneficiari, au fost sprijiniti in mentinerea relatiei cu familia naturala/familia extinsa/prieteni prin telefon un numar de 32 de beneficiari, au fost insotiti in vizita in familie un numar de 10 beneficiari;
- au fost sustinute de catre asistentul social un numar de 25 de sesiuni de informare de grup; asistentul social a sustinut sesiuni de informare si consiliere individuala cu toti beneficiarii;
- au fost facute demersurile necesare pentru reevaluarea gradului de încadrare in grad de handicap pentru 1 beneficiar;
- au fost facute demersurile pentru reevaluarea periodica a capacitatii de munca pentru 1 beneficiar;
- au fost intocmite 18 dosare pentru orientarea profesionala a beneficiarilor;
- au fost depuse la Casa Judeteana de Sanatate Prahova documentele necesare obtinerii de dispozitive medicale pentru 1 beneficiar;
- au fost depuse documente pentru facilitarea insertiei pe piata muncii pentru 1 beneficiar;
- s-au obtinut actele de studii pentru 5 beneficiari;
- au fost insotiti la tribunal, judecatorie, IML un numar de 2 beneficiari;

Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează cu un număr de 6 asistenți medicali. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul asigură consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Se asigură consultații stomatologice prin contract de colaborare cu cabinet de specialitate din comunitatea locală (protocol Manastirea Turnu).

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale).

Activități specifice compartimentului " Asistență medicală":

- Inscrierea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie dr. Straoneanu Florin;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
- Au fost obținute de la medicul de familie 127 de bilete de trimitere;
- Au fost obținute de la medicii specialişti 28 de scrisori medicale;
- 40 de beneficiari au fost imunizați cu vaccinul antigripal;
- Au fost realizate examene de laborator (54) și examene paraclinice (CT – 1, echografiile – 4, RMN – 1), au fost 48 de prezentari la medicul specialist;
- 11 beneficiari au beneficiat de tratament stomatologic;
- 3 beneficiari au beneficiat de consultații oftalmologice;
- 18 beneficiari au beneficiat de consultații de planing familial;
- Au fost obținute 33 de rețete simple și 373 de rețete compensate;
- Efectuarea calculului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general);

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri și instructorii de ergoterapie.

Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire și asistentă,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare sunt susținute de un număr de 10 instructori de ergoterapie în 4 spații de terapie (cameră terapie senzorială, atelier bricolaj, atelier pictură, atelier croitorie/tricotaj) și 4 spații de socializare (3 spații în pavilion C8 și 1 spațiu în pavilion C5). Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel

încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

În cursul anului 2022 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

- Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, vizionare TV, relaționare suportivă;
- Activități desfășurate în alte centre: participare la Ziua Porților Deschise la CABRPAD Campina, participare la Cupa Toamnei de Minifotbal, participare la activitatea de Halloween de la CRRNPAH Urlati;
- Activități desfășurate în comunitate: participare la Campania de promovare a fortelor navale romane desfășurată la Palatul Culturii, expunerea la Camera de Comerț și Industrie Prahova a unor lucrări realizate de beneficiari, participarea la Festivalul Concurs de Teatru I.L. Caragiale ediția a V-a;
- Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinarit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșet, împletit, stimulare cognitivă, stimulare senzorială, intervenții suportive în caz de urgență;
- Aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
- Organizarea de activități cu ocazia marcerii diverselor zile din an: Ziua Porților Deschise, Ziua Familiei, Ziua Asistentei Sociale, Ziua Femeii, Ziua Sănătății Mintale, 1 Decembrie, Ziua Persoanelor cu Dizabilități;
- Încurajarea beneficiarilor să acceseze mediul comunitar și să meargă la cumpărături;
- Deplasări în împrejurimile centrului/ activități de integrare și participare socială și civică (la biserică din sat, pe terenul de sport din comuna, parcul Cantacuzino din sat, la Muzeul Pana Filipescu, la helesteu, la grădina de lavandă de la Tiparești, la picnic în zona de agrement Ruda Magureni, la mănăstirea Turnu, la mănăstirea Ghighiu, în Campina, în Ploiești, excursie la Curtea de Argeș);
- Organizarea unei activități religioase în cadrul centrului (audii slujbe religioase);
- petrecere organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun;
- 31 decembrie - petrecerea de Revelion organizată în cadrul centrului.

Centrul asigură servicii de asistență socială prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor

servicii si obligatii curente, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități: au fost întocmite la admiterea în centru contracte de servicii, procese verbale de informare, precum și toate documentele care se întocmesc la admitere.

RESURSE MATERIALE SI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2022

Total buget alocat/ 2022 =4.485.450 lei, din care:

- personal – 364.350 lei;
- materiale –844.100 lei;
- capital – 0 lei;

Total buget realizat/ 2022 =106.031.85 lei, din care:

- personal – 3.448.144;
- materiale – 736.509,21 lei;
- capital – 0 lei

Alte activitati, prestari de servicii si lucrari realizate:

- În vederea înființării noului centru au fost încheiate alte contracte de utilități și servicii de telefonie, s-au plătit taxe pentru obținerea avizelor sanitar-veterinare de funcționare conform legislației în vigoare;
- Pentru desfășurarea în bune condiții a centrului pentru adulți s-au efectuat lucrări de reparații la tamplăria PVC existentă, respectiv transformări deschideri simple în deschideri oscilobatante, înlocuire sticlă termopan, înlocuire feronerie ușă balcon, fixare toc fereastră în perete, execuție ușă dublă din profil PVC, înlocuiri feronerie și reparații și reglaje uși aluminiu duble și simple;
- S-au achiziționat furnituri de birou, materiale de curățenie, alimente pentru 11 beneficiari;
- S-au achiziționat medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, dezinfectanți;
- S-au achiziționat echipament pentru beneficiarii adulți, trusă de scule cu troler, furtun luminos 150 m, 5 canapele, 2 imprimante multifuncționale, 5 televizoare, 4 fișete metalice pentru arhivare, 2 laptopuri, 1 stick memorie;
- S-au achiziționat materiale pentru activități cu beneficiarii;
- Efectuarea operațiilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare la corpurile de clădiri C5, C8, C2, bloc alimentar și magazie de echipamente;
- Efectuarea analizelor de apă conform reglementărilor specifice;

- Realizarea de activitati de indrumare si control in domeniul PSI si SSM (instructaje la angajare si periodice, intocmirea de instructiuni proprii, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariatilor, ducerea la indeplinire a planului de masuri anual si a sarcinilor trasate de controalele PSI si SSM);
- Desfasurarea activitatilor de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Au mai fost asigurate și următoarele servicii: servicii de medicina muncii, servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat, servicii de preluare deșeuri medicale, deșeuri menajere, servicii de telefonie, internet și cablu TV, desfundare, curățare instalație canalizare, servicii de vidanșare fosă septică;

Sponsorizări:

Centrul a primit donații de bunuri -- materiale de curatenie, perne și obiecte inventar prin încheierea de contracte de sponsorizare în valoare de 10730,42 lei, alimente, rechizite, medicamente pentru luna decembrie 2022.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ este organizat si functioneaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Numarul de 2 posturi vacante la 31.12.2022, iar din personalul existent (50 de angajati) 5 persoane asigura și serviciul de pază, astfel personalul de specialitate fiind insuficient;
- Bugetul alocat a fost insuficient pentru buna funcționare a centrului (nu a putut fi acoperită necesitatea achiziționarii mobilierului și dotării spațiilor comune pentru beneficiari, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente și echipamentului de protecție pentru personal, formare profesională);
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE: Nu au fost.

REZULTATELE CONTROALELOR: În perioada 15.12.2021 – 31.12.2022 nu au fost controale.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

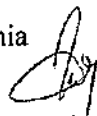
- Dotarea unui atelier de bucătărie pentru formare deprinderi de viață independentă;
- Achiziționarea de aparate TV pentru toate dormitoarele;
- Achiziționarea unui videoproiector, a unui ecran de proiecție și a două flipcharturi pentru realizarea de activități de informare cu beneficiarii;
- Achiziția de unelte și materiale specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, sală de sport, împletituri și bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, boxe audio, televizoare led, polizor, mașină de găurit, mașină de șlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de țesut, materiale consumabile specifice;
- Înființarea unei grădini de legume și a unui mini solar în vecinătatea centrului;
- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților petrecere a timpului liber în curte (mese, scaune, umbreluțe);
- Încheierea de contracte / parteneriate cu diverse instituții, ONG-uri;
- Identificarea unor parteneri de colaborare care pot sponsoriza activități în comunitate (excursii, vizite la muzee și obiective turistice etc.);
- Reproiectarea și modificarea sistemului de supraveghere video, montarea de camere video suplimentare, modificarea amplasării monitoarelor de supraveghere: re poziționare la cabina poartă și la birou director/ cabinet medical;
- Reparația sistemului termosolar și încărcarea cu soluție antigel;
- Executarea unui gard împrejmuitoare în zona ghenelor de gunoi, betonarea rampei de gunoi;
- Executarea unei porți de marfă la gardul centrului.

10.02.2023

Întocmit,

Coordonator personal de specialitate

Mihalache Melania



SEF CENTRU



Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.

INTRARE ÎN CENTRU



CORPURI C8 - C5 - SPATII CAZARE



BLOC ALIMENTAR





SALA DE MESE





INTRARE SALA DE MESE



SPAȚII CAZARE





GRUP SANITAR





PLATFORMĂ RIDICATOARE



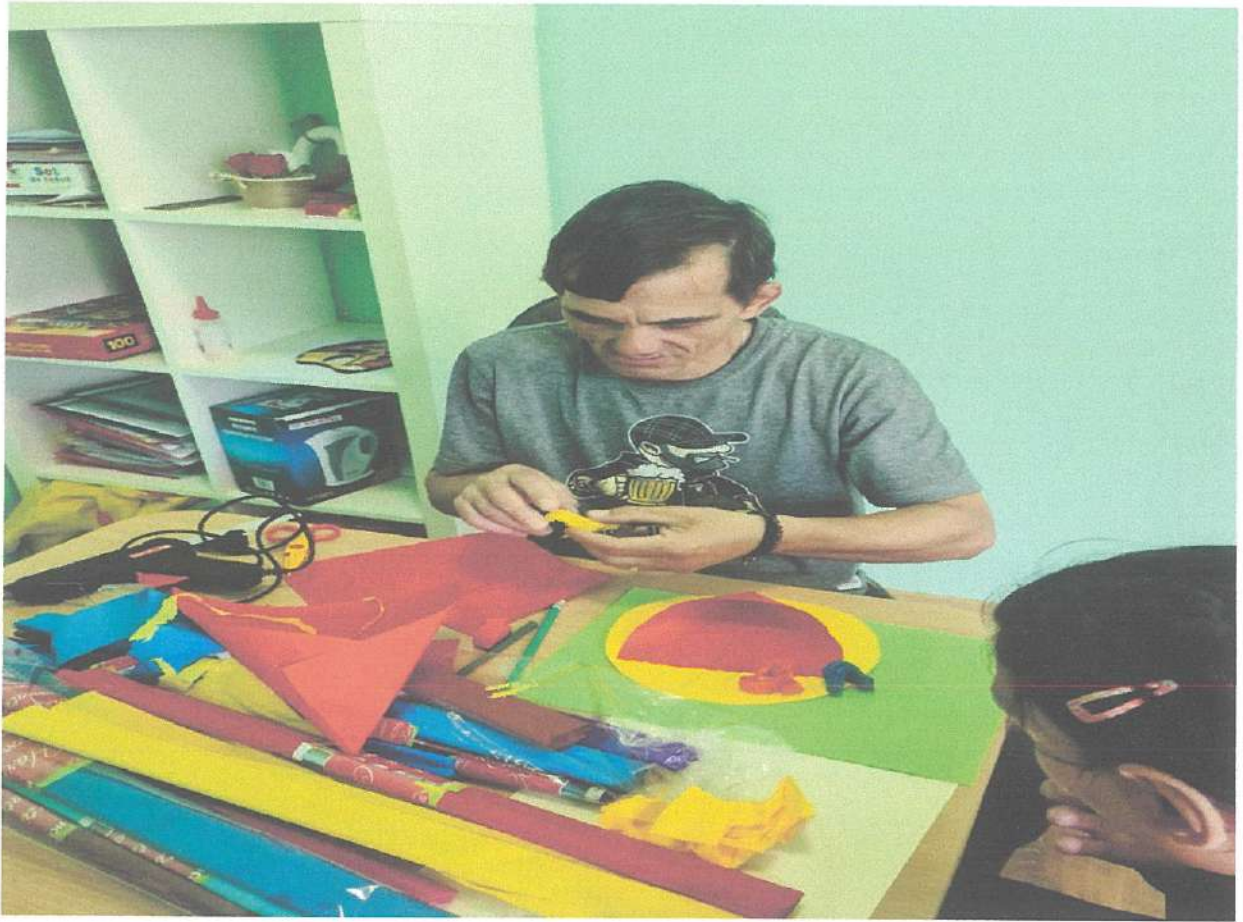
**SALA MENTINEREA/DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE,
MENTINERE/DEZVOLTARE DEPRINDERI COGNITIVE**





TERAPIE OCUPATIONALA - ARTTERAPIE





SPĂLĂTORIE





SPĂLĂTORIE

SPAȚIU PRIMIRE VIZITE

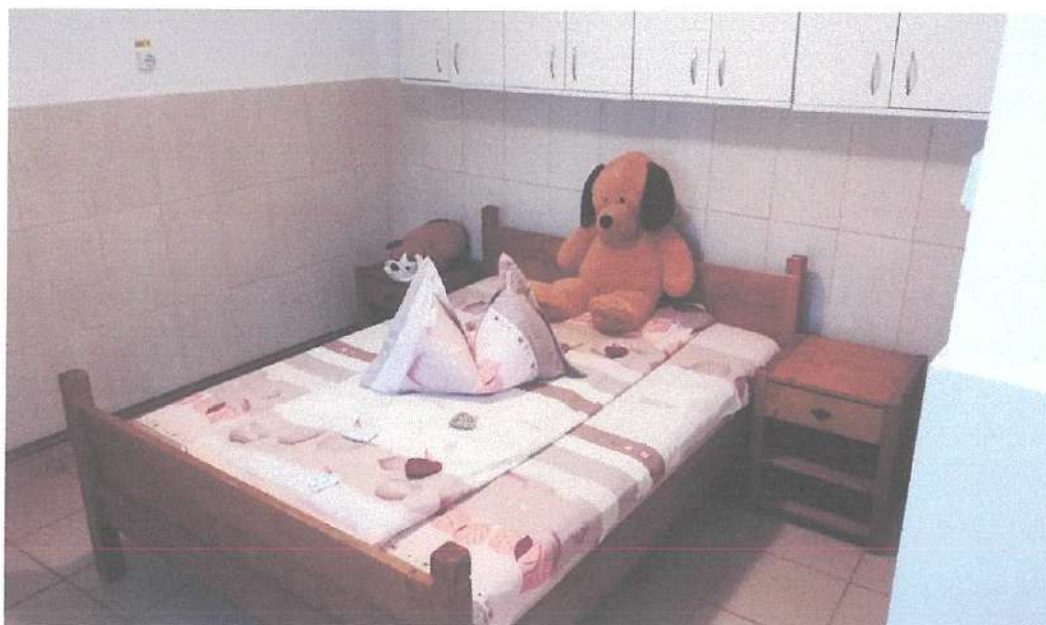


CAMERĂ FORMARE DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – ATELIER DE BUCĂTĂRIE

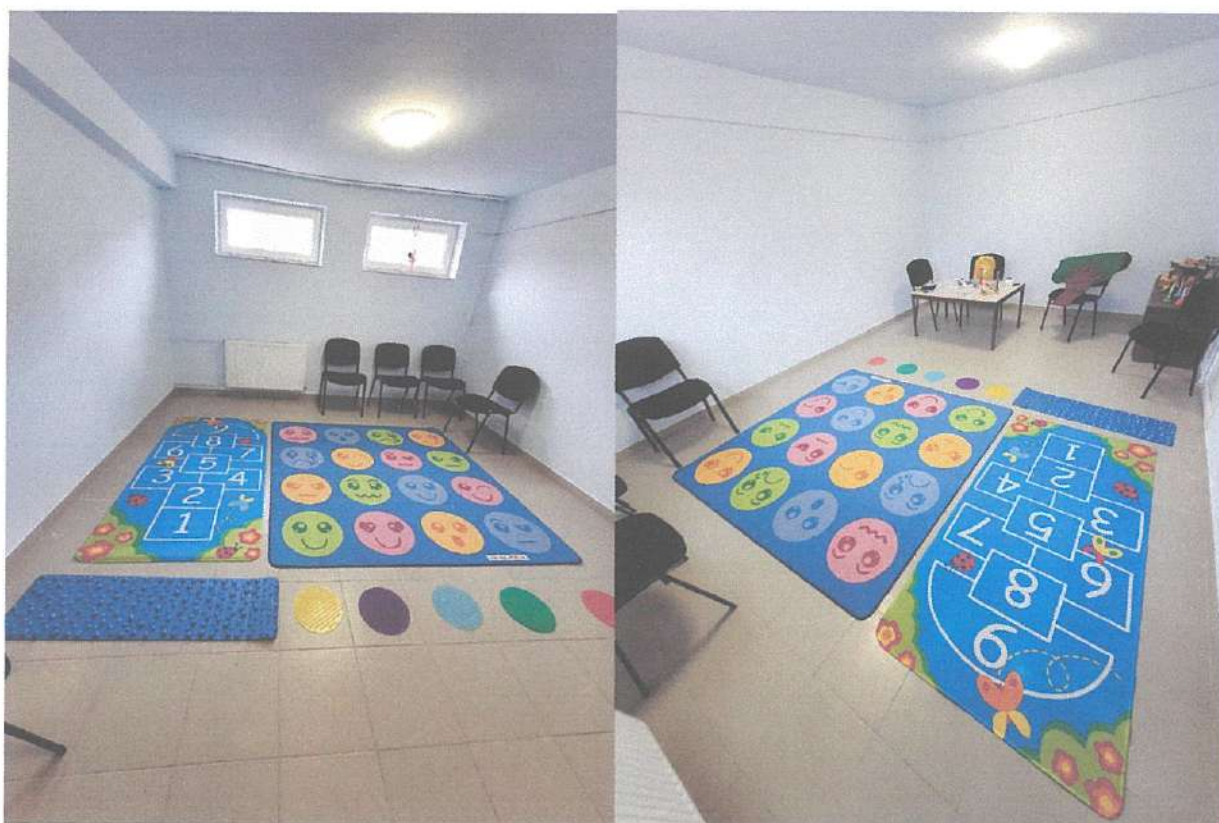




CAMERA INTIMĂ



CAMERA TERAPIE SENZORIALA



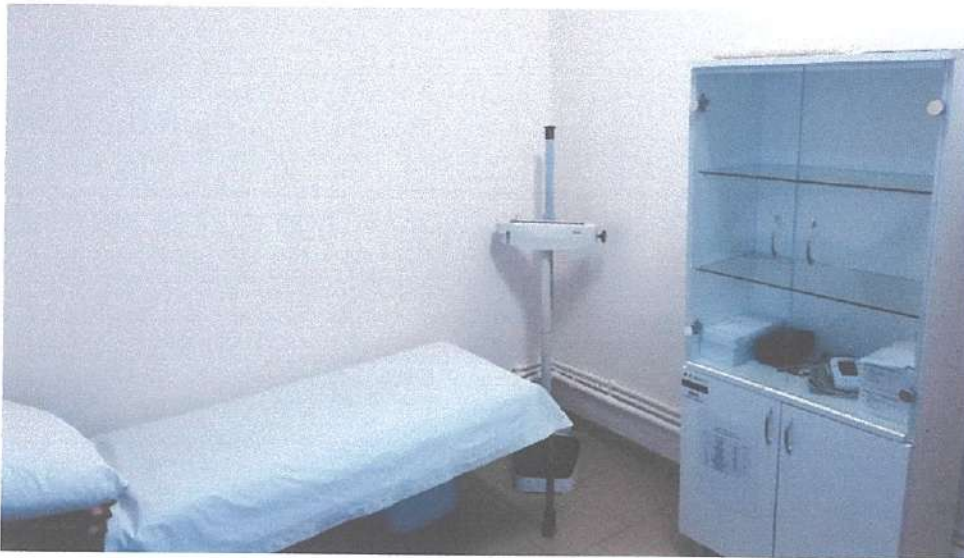




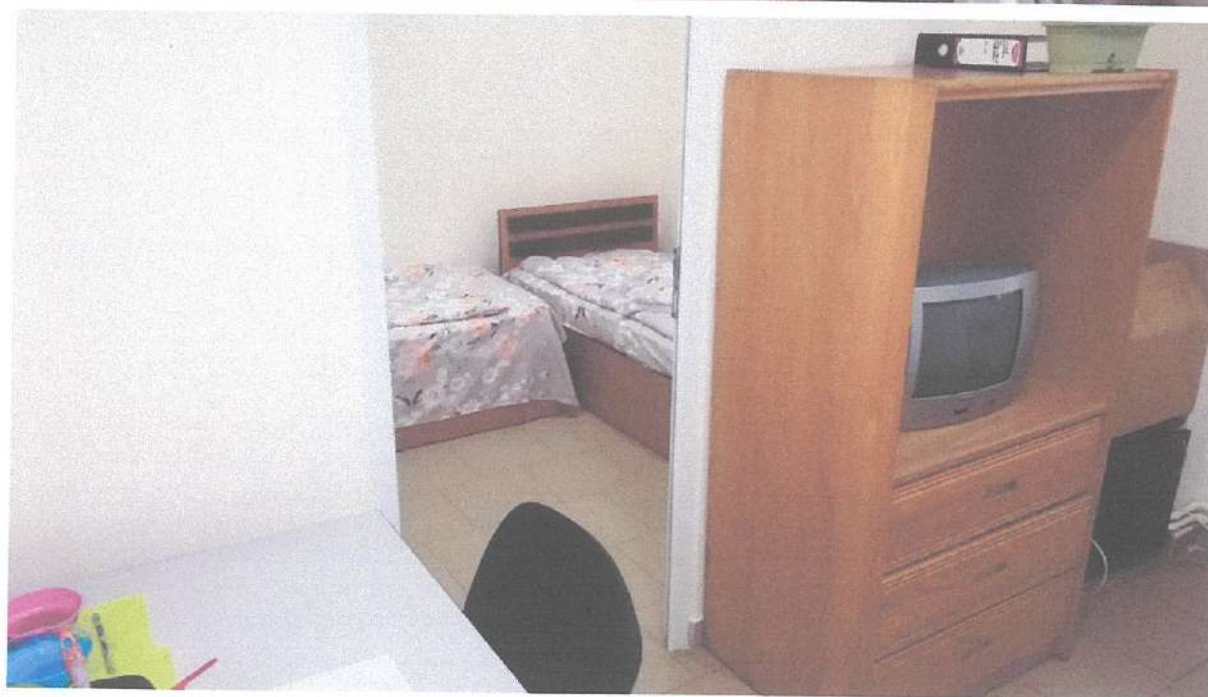
CABINET MEDICAL



SALA TRATAMENTO



IZOLATOR – CABINET MEDICAL



CABINET PSIHOLOGIC

