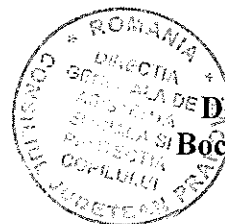
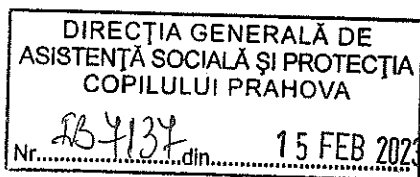


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web : www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI

Adresa URLAȚI, STRADA ORZOAIA DE JOS, NR.52
Tel. 0244-271 558, 0787872871, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro

Nr. 1002/ 14.02.2022



Avizat,

Director executiv
Bocioacă Alexandru Ion

RAPORT DE ACTIVITATE
01.ianuarie 2022- 31.decembrie 2022

I. SCURTĂ PREZENTARE A CENTRULUI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE. DESCRIERE ACTIVITĂȚI:

Unitatea a fost înființată prin Ordinul Ministerului Muncii nr. 122 din 7 aprilie 1969 sub denumirea de Cămin Atelier nr. 2.

Ordonanța Guvernului nr. 102 din 30 iunie 1999 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Urlați (prin reorganizarea Cămin Atelier nr. 2 Urlați)

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 164 din 25 noiembrie 2005 a aprobat înființarea Complexului de Servicii nr. 2 Urlați.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 158 din 18 decembrie 2008 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați – cu personalitate juridică.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 318 din 23 decembrie 2021 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați – fără personalitate juridică.

Serviciul social “Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare nr. 0000119/29.10.2015, CUI 24926441.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 304 din 23 decembrie 2021 a aprobat Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, așa cum a fost avizat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii prin Avizul nr. 33903/2/ ANDPDCA/ DDPD/ MI/ 24.11.2021.

Date de contact: CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI, str. ORZOAIA DE JOS, nr. 52, jud. PRAHOVA, tel. 0244/271558, e-mail: citourlati@dgaspcph.ro, ȘEF CENTRU: MARIN ELENA GABRIELA.

Scopul serviciului social “Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați” este acordarea de servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul în județul Prahova, pentru care nu s-au putut asigura servicii de

protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. Categoria de beneficiari este formată din adulți care dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, echipament, cazarmament, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social "*Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați*" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public județean, prin asigurarea următoarelor activități pe perioada internării:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. informare;
3. evaluare;
4. planificarea de activități /servicii;
5. îngrijire personală și asistență, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament, obiecte și materiale de igienă personală;
6. asistență pentru sănătate;
7. activități de abilitare și recuperare/ reabilitare funcțională;
8. socializare și activități culturale;
9. integrare/ reintegrare socială;
10. asistență și servicii în caz de deces;
11. cazare;
12. alimentație;
13. reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări unde să-și desfășoare diverse activități recreative);
14. alte activități: terapie ocupațională, terapii complementare;
15. deprinderi de viață independentă (educație/ pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, menținerea și dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea de materiale informative despre centru;
2. Facilitarea accesului potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/ serviciilor, în baza unui *program de vizită*;
3. Elaborarea și utilizarea unui "*ghid al beneficiarului*" pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;
5. Elaborarea de raporte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Centrul aplică o "*Carta a drepturilor beneficiarilor*";
2. Centrul informează beneficiarii/ reprezentanții legali/ convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
3. Personalul centrului cunoaște și respectă prevederile Cartei;
4. Centrul își desfășoară activitatea în baza unui *Cod de Etică*;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea de proceduri de lucru pentru fiecare tip de activitate;

4. evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.
e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesitățile, oportunitățile și posibilitățile de asigurare a bunei desfășurări a activității;
2. elaborarea programului anual al achizițiilor publice și derularea unor proceduri de achiziție publică adecvate;
3. inventarierea anuală a patrimoniului instituției;
4. întocmirea și raportarea corectă a situațiilor economico-financiare obligatorii, la termenele prevăzute de legislația în vigoare;
5. organizarea evidenței tehnico-operative corect și la timp;
6. asigurarea unei structuri de personal care să corespundă cerințelor centrului, pe baza statului de funcții aprobat și de resursele financiare alocate;
7. evaluarea periodică a performanțelor profesionale a personalului;
8. formarea profesională continuă a angajaților.

f) reprezentarea furnizorului de servicii în *protocolul de furnizare deservicii sociale* încheiat între DGASPC-urile din județe pentru beneficiarii admiși înainte de apariția Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

- Serviciul social “Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837, deține Licență de funcționare nr. 0000119/ 29.10.2015.
- Autorizație Sanitară de Funcționare eliberată de către D.S.P. Prahova, nr.106/14.04.2014.
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, nr.4786/15.06.2010.
- Autorizație privind organizarea și apărarea împotriva incendiilor, nr.584-14/SU-PH/15.07.2014.
- Certificat privind activitatea SSM, nr.234/12.03.2009.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați a funcționat în perioada 01.01.2022- 31.12.2022 cu un număr de 172 total posturi, organizate în cadrul mai multor compartimente, astfel:

1. Personal de conducere: 2 posturi, din care 0 vacante.
 - șef centru- 1 post;
 - coordonator personal de specialitate- 1 post;
2. Contabilitate și resurse umane: 8 posturi, din care 4 vacante;
3. Administrare: 2 posturi, din care 0 vacante;
4. Preparare/ servire hrană: 12 posturi, din care 6 vacante (muncitor calificat bucătărie);
5. Întreținere: 11 posturi, din care 8 vacante (2 muncitor calificat croitorie, 2 muncitor calificat electrician, 1 muncitor calificat instalator, 1 muncitor calificat tâmplărie, 1 șofer, 1 fochist);
6. Curățenie: 12 posturi, din care 9 vacante (3 spălătoreasă, 6 îngrijitor);
7. Asistență medicală: 70 posturi, din care 35,5 vacante (1 medic, 17 asistent medical, 1,5 asistent farmacie și 16 infirmier);
8. Recuperare: 34 posturi, din care 20 vacante (1 kinetoterapeut, 19 instructor ergoterapie);
9. Evaluare/ socializare: 20 posturi, din care 16 vacante (9 asistent social, 7 psiholog).

Cursuri de formare profesională:

1. S.C.CORISAN MED – cursuri cu tema “Norme fundamentale de igienă”: 11 salariați;
2. FORMAV EXPERT – curs cu tema “Calitatea serviciilor sociale”: 2 salariați;
3. FORMAV EXPERT – curs cu tema “Egalitatea de șanse și de gen”: 2 salariați;
4. FORMAV EXPERT – curs cu tema “Management de caz”: 2 salariați;
5. FUNDAȚIA ESTUAR – masă rotundă cu tema «Sănătatea mintală are nevoie de empowerment»

Unitatea funcționează cu un număr de 172 de locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap.

IV. BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari – la 01.01.2022123 persoane ;

Număr beneficiari – la 31.12.2022110 persoane.

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2022 – 31.01.2022 :

- intrări : 0;

- ieșiri : 13, din care

- 2 prin integrare socială,

- 10 prin transfer în alte unități rezidențiale din jud. Prahova și

- 1 deces .

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2022 :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	>80
bărbați	57	2	2	1	2	9	7	10	6	2	6	9	1	0
femei	53	0	1	3	4	8	9	10	5	7	2	2	1	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2022:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap neuropsihic	20
Handicap mental	75
Handicap vizual	4
Handicap asociat	11
Total	110

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2022:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	110	14	94	2

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr.beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
01.01.2022	118	5	5
31.12.2022	105	5	5

Beneficiari puși sub interdicție

data raportării	Nr. Total benef.	Puși sub interdicție	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
01.01.2022	123	11	11	0
31.12.2022	110	10	10	0

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare

servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

În perioada 01.01.2022- 31.12.2022 nu au fost internări.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 2, până la 4 paturi în cameră. Dormitoarele sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 120 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet- pentru 8 beneficiari, regim hiposodat- pentru un număr mediu aproximativ de 20 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea compartimentului “Asistență medicală”:

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează, la sfârșitul anului 2022 cu un număr de 9 asistenți medicali în activitate, 1 asistent farmacie (1/2 normă) și 24 infirmieri. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor.

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul a asigurat consultații medicale în specialitatea “psihiatrie”, prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost asigurate servicii stomatologice, cu titlu gratuit în cadrul Policlinicii Sociale Baba Novac București a Fundației Inovații Sociale Regina Maria, prin contract de colaborare încheiat între centru și Fundația Misericors “Trup pentru suflet” pentru un număr de 5 persoane. Au fost asigurate consultații și intervenții stomatologice pentru un număr de 22 beneficiari la cabinetul din cadrul Centrului socio-medical “Sf. Dorothei”- Târgșorul Vechi.

A fost facilitat accesul la servicii de oftalmologie pentru un număr de 12 beneficiari.

Medicația este asigurată prin farmacia unității.

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale). Au fost efectuate demersuri pentru acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces pentru un număr de 10 beneficiari, prin proiectul “Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”. Cod MySMIS2014+: 130164, implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, obținându-se proteze, orteze, fotolii rulante și aparate auditive pentru aceștia.

Au fost efectuate demersuri și a fost obținut tratament antiviral pentru 2 persoane, cu rezultat favorabil.

Au fost efectuate consultații de specialitate “planificare familială” pentru un număr mediu de 14 persoane, de două ori în cursul anului 2022.

Activități specifice compartimentului “Asistență medicală”:

- Însoțirea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie/ realizarea de intervenții prin telemedicină, pentru consultații medicale: 707 consultații, inclusiv eliberare de rețete și trimiteri;
- Prezentarea la consultații medicale de specialitate – 1130 consultații;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar – 1394 fișe;
- Efectuarea de analize medicale diverse - 73 seturi de analize;
- Eliberarea unui număr de 1067 rețete gratuite și rețete compensate;
- Efectuarea calcului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general)- 377 foi zilnice de alimentație calculate;
- Vaccinarea unui număr de 109 beneficiari cu vaccinul antigripal;
- Efectuarea recoltărilor pentru testare SARS-Cov-2 a beneficiarilor- 10 recoltări;
- Facilitarea unui număr de 58 consultații stomatologice.

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri.

Date privind activitatea compartimentelor “Recuperare/ reabilitare” și “Evaluare/ socializare”:

Centrul asigură furnizarea de servicii de abilitare și reabilitare, de asistență socială și consiliere psihologică prin personalul propriu.

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire și asistență,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare au fost susținute de un număr de 14 instructori de ergoterapie și un pedagog de recuperare și se desfășoară în 2 cluburi, un atelier de tricotaje/ croitorie, un atelier de modelaj/ olărit, un atelier de pictură, 2 ateliere de bricolaj, un atelier bucătărie și un atelier de tâmplărie/ artizanat în lemn. Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

Centrul dispune de un spațiu dotat pentru desfășurarea activității de masaj. Acest serviciu este asigurat prin activitatea desfășurată de 1 masor, conform planificării zilnice, dar și a necesităților punctuale ale beneficiarilor.

În cursul anului 2022 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

ACTIVITĂȚI ZILNICE:

* Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, serbări dansante, vizionare TV, relaționare suportivă;

* Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinarit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșet, împletit, bricolaj, artizanat în lemn, preparare gustări/ prăjituri la atelier bucătărie, curățare zarzavat pentru prepararea hranei, masaj, consiliere suportivă, stimulare cognitivă, intervenții suportive în caz de urgență.

ACTIVITĂȚI LUNARE SAU OCAZIONATE DE EVENIMENTE DEOSEBITE/ TEMATICA ACTIVITĂȚILOR:

* Aniversarea beneficiarilor născuți în luna respectivă- lunar;

* Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;

* Deplasări în împrejurimile centrului (Mănăstirea Jercălăi, Conacul Bellu, Domeniul Cailor, etc.) - săptămânal, cu excepția perioadelor nefavorabile din punct de vedere meteorologic sau în situații epidemiologice deosebite;

* Vizite cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 20 deplasări;

* Activități tematice desfășurate în cadrul centrului cu ocazia unor evenimente deosebite:

- 15 IANUARIE- “Eminescu – poet național”;
- 24 IANUARIE- “Mica Unire”- Hora Unirii, cântece și recitări;
- 14 FEBRUARIE- “Sf. Valentin” – ziua îndrăgostiților- concurs de dans;
- 24 FEBRUARIE-“DRAGOBETELE” – tradiții și obiceiuri; Activități de loisir (discoteca; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile);
- 1 MARTIE-“MĂRȚISORUL” – Activități de terapie ocupațională – confecționarea de marțișoare, expoziție cu marțișoarele confecționate, pregătirea unui decor de primăvară; activități de socializare;

- oferirea de marțișoare;
- 8 MARTIE- “ZIUĂ FEMEII” – Activități de loisir, confecționare felicitări, deprinderi de interacțiune;
- 20 MARTIE- “Ziua internațională a fericirii, recunoscută de ONU”- discuții libere;
- 21 MARTIE- “Ziua internațională pentru eliminarea discriminării rasiale”,recunoscută de ONU- informare, discuții;
- 30 MARTIE- “Nichita Stănescu- poetul nepereche”;
- 17 APRILIE- “Floriile”- aniversarea beneficiarilor cu nume de flori – Activități de loisir (discoteca; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile);
- 20 APRILIE- Serbarea de Paști- piesă de teatru, expoziție cu obiecte specifice lucrate manual, cântece, poezii;
- 24APRILIE- “Sfintele Paști”- muzică, dans, masă festivă;
- 5 MAI- “Ziua europeană pentru viață independent”- prezentare de filme documentare;
- 8 MAI- “Războiul din Ucraina”- părți implicate în conflict, consecințe ale războiului, dezastru umanitar”;
- 15 MAI- “Ziua internațională a familiei”- importanța menținerii relațiilor cu familia;
- 31 MAI- “Ziua mondială împotriva fumatului”- vizionări filme scurte, cu tematică;
- 1 IUNIE- “Ziua părinților; ziua copilului”- activități sportive, întreceri și jocuri distractive;
- 05 IUNIE- “Ziua mediului înconjurător”- comunicare: deșeurile și mediul înconjurător;
- 15 IUNIE- “Ziua mondială de luptă împotriva rețelilor tratamente asupra persoanelor vârstnice”;
- 15 IUNIE- Festivalul de teatru “D’ale lui Caragiale”;
- 24 IUNIE- “Drăgaica”- semnificații, obiceiuri
- 7 IULIE- “Ziua porților deschise”- organizarea de ateliere de creație; vizita reprezentanților D.G.A.S.P.C.Prahova și Consiliului de Monitorizare;
- 20 IULIE- “Sf. Ilie – semnificație, tradiții, obiceiuri”, participare la Bălciul anual organizat în Urlați;
- 11 SEPTEMBRIE- “Zilele Toamnei la Urlați”- ieșire în comunitatea locală;
- 29 SEPTEMBRIE- “participare la “Cupa Toamnei la Fotbal”- organizată la Câmpina;
- 10 OCTOMBRIE- “Ziua internațională a sănătății mintale”- factori care influențează sănătatea mintală;
- 01 OCTOMBRIE – Serbarea persoanelor vârstnice – grupuri de dialog; muzică și voie bună;
- 25 OCTOMBRIE- “Ziua internațională împotriva violenței domestice” - informare, comunicare, discuții;
- 27 OCTOMBRIE- participare la Petrecere de Halloween la CRRNPAH Urlați;
- 28 OCTOMBRIE- “Halloween” - Activități de loisir (discotecă; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile, Bal mascat, întreceri sportive);
- 30 NOIEMBRIE- “Sfântul Andrei”- sărbătorirea beneficiarilor, tradiții de Sf. Andrei;
- 01 DECEMBRIE- Ziua națională a României- recitări poezii și cântece patriotice, confecționare și expoziție obiecte tematice, vizionare paradă militară;
- 03 DECEMBRIE- Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități - informare, comunicare, discuții;
- 20 DECEMBRIE- participare la expoziția tematică cu lucrări specific Crăciunului la CJ Prahova;
- 25 DECEMBRIE- Masa festivă de Crăciun;
- 28 DECEMBRIE- Serbare organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă (piesă de teatru, colinde, poezii despre iarnă);
- 29 DECEMBRIE- “Tradiții și obiceiuri strămoșești”- sorcova și plugușorul;
- 31 DECEMBRIE- Petrecerea de Revelion.

Serviciile de asistență socială și consiliere psihologică se asigură prin angajații proprii, respectiv: 1 asistent social și 3 psihologi, fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interese.

La nivelul centrului au fost desemnați 2 psihologi să îndeplinească atribuțiile specifice

managerului de caz, fiecare având alocat un număr mediu de 55 cazuri; pentru un număr de 10 beneficiari, managementul de caz este asigurat prin manager desemnat de la nivelul D.G.A.S.P.C.Prahova.

În cursul anului 2022, personalul de specialitate din cadrul compartimentului “Evaluare-socializare” a desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea și actualizarea Planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar– 1368 monitorizări lunare
- Întocmirea unui număr de 136 planuri personalizate psihologice;
- Terapie suportivă de grup – 1368 intervenții;
- Intervenție psihologică individuală – 684;
- Evaluări psihologice – 136;
- Ședințe de masaj – 3100 ședințe/ an (zilnic intervenție pentru 12 beneficiari); Activitatea de masaj a fost completată prin activități sportive în sala de sport sau în curtea centrului;
- Vizită cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 20 deplasări;
- Întocmirea documentelor pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiari- 14 beneficiari;
- Întocmirea documentelor pentru reactualizare acte de identitate- 11 beneficiari;
- Realizarea demersurilor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap- 0 persoane;
- Întocmirea documentației și depunerea unui număr de 6 dosare pentru acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de urmaș- 3 beneficiari;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de invaliditate pentru un număr de 3 persoane;
- Realizarea demersurilor, întocmirea documentelor pentru reintegrare socială pentru 2 persoane și realizarea monitorizării în perioada post-servicii;
- Întocmirea documentelor pentru învoirea în familie sau la alte persoane- 11 dosare;
- Realizarea demersurilor pentru încadrarea în muncă pentru un număr de 4 persoane, deziderat atins, cu sprijinul DGASPC Prahova;
- Întocmirea documentelor pentru actualizare anchete sociale- 65.

Nr. crt.	Indicatori	Realizat 2022
Indicatori de performanță privind activitățile de acordare a serviciilor sociale		
1.	CR deține ROF	1
2.	CR deține licență de funcționare	1
3.	Nr. beneficiari/ nr.locuri aprobate	110/172
4.	Nr. certificate valabile/ nr. beneficiari	109/110
5.	nr. salariați care au semnat pv informare/ nr. total de salariați	73/73
6.	Raportul de activitate este avizat de FSS	1
7.	Nr. pers. instruite/ nr. total salariați	73/73
8.	Nr. fișe de post revizuite/ nr. fișe post	73/73
9.	Nr. proceduri revizuite/ nr.proceduri aplicabile în CR	8/26
10.	Nr. posturi ocupate/ nr.posturi aprobate	73/172
11.	Nr. personal specialitate/ nr.total posturi ocupate	57/73
12.	Nr. contracte voluntariat	0
13.	Nr.protocole de colaborare/ parteneriate	10
14.	Nr. instruiți beneficiari privind surse de risc/ Nr. beneficiari	114
15.	Nr. dormitoare care respectă SMC/ nr.total spații de cazare	37/42
16.	Nr. dormitoare adaptate pers. cu dizabilitate locomotorie/ Nr. beneficiari cu dizabilitate psihomotorie	6/8
17.	Nr. dormitoare adaptate pers. cu dizabilitate senzorială/ Nr. beneficiari cu dizabilitate senzorială	0/9
18.	Nr. rampe acces în clădiri/ nr. clădiri	7/5
19.	Nr. Consultări beneficiari/ nr. actualizări meniu	2/1

20.	Nr. fișe de monitorizare a sănătății/ Nr. beneficiari	1394/114
21.	Nr. beneficiari înscriși la MF/ nr.total beneficiari	114/114
22.	Nr. evaluări medicale complete/ nr. beneficiari	42/114
23.	Nr. consimțăminte pt.tratament/ Nr. beneficiari	114/114
24.	Nr. dispoziții de admitere/ nr.beneficiari	114/114
25.	Nr. certificate încadrare în grad de handicap/ nr. beneficiari	114/114
26.	Nr. contracte de furnizare de servicii/ nr. beneficiari	114/114
27.	Nr. dosare personale / nr. beneficiari	114/114
28.	Nr. evaluări anuale/ Nr. beneficiari	228/114
29.	Nr. Fișe de evaluare / Nr. beneficiari	228/114
30.	Nr. de PP întocmite / Nr. beneficiari	228/114
31.	Nr. PP revizuit la max. 6 luni/ Nr. beneficiari	228/114
32.	Nr. PP care conțin minim 4 activități/ Nr. PP întocmite/ an	228/228
33.	Nr. Fișe de monitorizare / nr. beneficiari/ an	1368/114
34.	Nr. activități de informare și consiliere realizate / nr. activități planificate în PP/ an	1026/1026
35.	Nr. consilieri psihologice realizate / nr. consilieri planificate în PP/ an	1368/ 1368
36.	Nr. evaluări psihologice realizate/ nr. evaluări psihologice planificate în PP/ an	136/114
37.	Nr. activități pt. menținerea sau dezvoltarea potențialului funcțional realizate / nr. activități planificate în PP/ an	702/ 702
38.	Nr. beneficiari care necesită îngrijire/ Nr. beneficiari	22/114
39.	Nr. activități de îngrijire realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	2920/2920
40.	Nr. activități pentru menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	52/ 52
41.	Nr. activități pentru menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice realizate / nr. activități planificate în PP/ an	52/ 52
42.	Nr. activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
43.	Nr. activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
44.	Nr. activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
45.	Nr. activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	12/12
46.	Nr. activități pentru menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
47.	Nr. activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonale realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
48.	Nr. activități pentru menținerea/ îmbunătățirea nivelului de educație/ pregătire pentru muncă realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	52/ 52
49.	Nr. activități pentru asistență individuală pentru luarea de decizii realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	52/ 52
50.	Nr. activități pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității realizate/ nr. activități planificate în PP/ an	365/ 365
51.	Nr. salariați instruiți privind respectarea drepturilor beneficiarilor / nr. total salariați/ an	73/73
52.	Nr. fișe de incident	11
53.	Nr. salariați instruiți privind Codul de etică/ nr. total salariați	73
54.	Nr. pers. instruite privind recunoașterea formelor de neglijare, exploatare/ nr. total salariați/ an	73/73
55.	Nr. salariați instruiți privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude / nr. total salariați/ an	73/73

56.	Nr. chestionare aplicate/ nr. beneficiari/ an	116/114
57.	Nr. chestionare cu calificativ mai mic decât satisfăcător/ nr. chestionare analizate/ an	0/116
Indicatori de monitorizare privind activitățile de acordare a serviciilor sociale		
58.	CR deține hotărâre CJ de funcționare	1
59.	CR deține autorizațiile de funcționare prevăzute în legislație	1
60.	CR deține raport anual de activitate	1
61.	CR deține planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat. Planul respectă prevederile SMC	1
62.	CR deține registru de instruire	1
63.	Nr. angajați plecați/ nr. salariați angajați	2/6
64.	Nr. voluntari	0
65.	Nr. mediu beneficiari/ dormitor Suprafața medie asigurată în dormitor/ beneficiar	3 5,25
66.	Nr. dulapuri/ nr. beneficiari	85/114
67.	Nr. noptiere/ nr. beneficiari	24/114
68.	Nr. paturi/ nr. beneficiari	114/114
69.	Nr. lenjerii/ nr. beneficiari	140/114
70.	Nr. păaturi/ nr. beneficiari Nr. prosoape/ nr. beneficiari	140/114 140/114
71.	Nr. grup sanitar/ nr. beneficiari	41/114
72.	Nr. grup sanitar femei/ nr. grup sanitar bărbați	12/12
73.	CR deține și afișează meniu zilnic	1
74.	Nr. persoane cu regim alimentar	27
75.	CR deține procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor	1
76.	Nr. prezentări la medic de familie	707
77.	Nr. consultații de specialitate	1130
78.	Nr. internări > 30 zile/ nr. internări	1/3
79.	CR deține materiale informative	1
80.	Nr. acorduri scrise privind utilizarea imaginii beneficiarilor/ Nr. beneficiari	114/114
81.	Nr. acorduri scrise privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor/ Nr. beneficiari	114/114
82.	CR deține procedura de admitere, aprobată de FSS	1
83.	Nr. acte adiționale la contractele de furnizare servicii	20
84.	Dosarele personale ale beneficiarilor sunt păstrate în condiții care permit păstrarea confidențialității datelor.	1
85.	Procedura de suspendare/încetare a acordării serviciului este disponibilă la sediul CR	1
86.	Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor, completat conform cerințelor minime ale standardului, este disponibil la sediul CR.	1
87.	Nr. Fișe de evaluare / Nr. dosare beneficiari	228/114
88.	CR deține mijloace de comunicare pentru beneficiari	1
89.	CR deține spațiu special amenajat pentru vizitatori	1
90.	Procedura privind managementul situațiilor de risc este disponibilă la sediul CR.	1
91.	Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul CR.	1
92.	Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului este disponibilă la sediul CR.	1
93.	Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante este disponibilă la sediul CR.	1
94.	Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul CR.	1
95.	Procedura privind înregistrarea și soluționarea	1

	sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor este disponibilă la sediul CR.	
Alte tipuri de indicatori de performanță		
96.	numarul de angajati ai centrului care beneficiaza de cursuri de formare / perfecționare profesionala/ an	17/17
97.	numarul total de posturi din statul de functii aprobat la 31 decembrie	172
98.	numarul posturilor vacante la 31 decembrie	99,5
99.	raport numar total personal prevazut/ nr. beneficiari la 31 decembrie	172/114
100.	raport numar total personal ocupat/ nr. beneficiari la 31 decembrie	72,5/114
101.	raport nr.de personal direct implicat prevazut/ nr.beneficiari la 31 decembrie	137/114
102.	raport nr.de personal direct implicat ocupat/ nr.beneficiari la 31 decembrie	57/114
103.	raport nr.de personal indirect implicat prevazut/ nr.beneficiari la 31 decembrie	35/114
104.	raport nr.de personal indirect implicat ocupat/ nr.beneficiari la 31 decembrie	15/114
105.	dinamica anuală a ocuparii posturilor (nr. angajati plecați/ nr. salariați angajați)	2/6
106.	numarul de cercetari disciplinare/ an	0
107.	total buget alocat (lei)	7.498.420
108.	total buget realizat la 31 decembrie (lei)	7.252.820
109.	plăți personal la 31 decembrie (lei)	5.138.190
110.	plăți materiale la 31 decembrie (lei)	1.913.870
111.	plăți investiții la 31 decembrie (lei)	200.760
112.	salariul mediu brut/salariat la 01 ianuarie (lei)	5.700
113.	salariul mediu brut/salariat la 31 decembrie (lei)	6.028
114.	valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar/ zi (lei)	22,00
115.	cost mediu/lună/beneficiar (lei)	5063,05
116.	numarul contractelor de sponsorizare și valoarea totală a acestora/ an	31 68.031,83
117.	numarul de contracte de voluntariat/ an	0

VI. RESURSE MATERIALE ȘI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2022

Valoare totală buget aprobat: 7.498.420 lei, din care:

- 5.191.600 lei- cheltuieli de personal;
- 2.018.600 lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0 lei- "alte cheltuieli";
- 288.220 lei- cheltuieli de capital.

Execuție plăți: 7.252820 lei, din care:

- 5.138.190 lei- cheltuieli de personal;
- 1.913.870 lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0 lei- "alte cheltuieli";
- 200.760 lei- cheltuieli de capital.

Au fost achiziționate bunuri pentru întreținere și realizare de lucrări de reparații în regie proprie, dar și dotări pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

Au fost desfășurate/ realizate activități, servicii și lucrări, după cum urmează:

1. verificare și reparații la instalația de gaze, energie electrică, apă și canalizare;
2. servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
3. servicii de asistență medicală de specialitate;
4. servicii de medicina muncii;

5. servicii de consultanță juridică;
6. servicii de pază;
7. servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat;
8. servicii de preluare deșeuri medicale, deșeuri menajere și vidanșare, mentenanță stație de epurare;
9. servicii de telefonie, internet și cablu TV;
10. servicii de verificare centrale termice;
11. servicii de verificare senzori de fum;
12. actualizarea planului de pază;
13. zugrăveli interioare - parțial în C1 și C2, în regie proprie;
14. reparații curente în regie proprie a instalațiilor de apă și canalizare;
15. efectuarea serviciilor de verificări periodice a utilajelor și instalațiilor cf. reglementărilor în vigoare (instalații gaze, CT, paratrăznet, prize de împământare, stingătoare, hidranți, verificări metrologice ale cântarelor, verificări ISCIR ale utilajelor/ instalațiilor care lucrează sub presiune, verificarea periodică a auto PH-92-DAS, etc.);
16. achiziționarea de mobilier pentru dormitoare beneficiarilor- C2- parțial dulapuri haine și dulapuri de baie, televizoare;
17. achiziționarea de cazarmament;
18. completarea dotărilor din blocul alimentar/ înlocuirea dotărilor deteriorate (frigider, ladă frigorifică, veselă, etc.);
19. funcționalizarea atelierului de bucătărie – la parter C1, cu sprijinul Asociației “Aici pentru Tine”, prin furnizarea, cu contract de sponsorizare, a alimentelor și ustensilelor necesare;
20. înființarea unei camera de zi la etaj clădire C1 (zugrăveli și reparații instalații);
21. întreținerea grădinii de legume în vecinătatea clădirii C2 și a livezii de pomi fructiferi din zona stației de epurare, în cadrul activităților de ergoterapie;
22. cultivarea terenului din spațiul extravilan aparținând centrului (donație) cu legume, pomi fructiferi, plante aromatice, în cadrul activităților de ergoterapie;
23. achiziția de unelte și materiale consumabile specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, împletituri și bricolaj);
24. achiziționarea de mobilier și dotări specifice pentru înființarea unui nou atelier de bucătărie în clădirea C5;
25. refacerea pardoselilor din spațiile comune (parțial în blocul alimentar), refacere termoizolație de exterior și zugrăveli exterioare C2 și C4- parțial, zugrăveli interioare la atelier croitorie și garderob C3 - lucrări de reparații curente;
26. înlocuirea tâmplăriei de termopan- parțial (clădiri C1, C2 și C4);
27. executarea de vopsitorii ale acoperișului clădirii C6- reparații curente;
28. înlocuire jgheaburi și burlane clădire C6- reparații curente;
29. executarea de lucrări de ignifugare a elementelor combustibile șarpantă clădiri C1, C2, C5, C6;
30. compartimentare club C1 și înființare sală de mese (pardoseli din gresie, placări cu faianță, zugrăveli interioare, instalații de apă, canalizare, termice, electrice, înlocuirea tâmplăriei de termopan- parțial)- investiții;
31. achiziție și montaj mașină profesională de spălat rufe- investiție;
32. achiziția de mobilier specific din inox pentru bloc alimentar (picurător- 4 buc.)- investiție;
33. achiziție și montaj boiler apă caldă (500 l) clădire C4- investiție;

Litigii:

Litigii cu județele pentru recuperarea sumelor reprezentând diferența dintre costul mediu lunar și contribuția de întreținere/beneficiar.

1. DGASPC Sector 4 București – 60.662,51 lei;
 2. DGASPC Constanța – 167.992,35 lei;
 3. DGASPC Ilfov – 174.132,54 lei;
 4. DGASPC Teleorman – 236.583,33 lei;
 5. DGASPC Vrancea – 95.473,73 lei;
 6. DGASPC Sector 5 București – 60.708,75 lei.
- Total: 795.553,21 lei

Parteneriate și sponsorizări:

1. Asociația „Aici pentru tine „ Buzău- sponsorizare alimente, obiecte de inventar, materiale de curățenie, igienico-sanitare și rechizite;
2. Fundația Misericors-„Trup pentru suflet”- convenție de colaborare- acordarea de servicii stomatologice cu titlu gratuit beneficiarilor în cadrul Policlinicii Sociale Baba Novac București a Fundației Inovații Sociale Regina Maria;
3. Cernahoschi Aurel, persoană fizică autorizată- parteneriat pentru facilitarea participării beneficiarilor la activități agricole remunerate (cules struguri, în perioada octombrie-noiembrie);
4. D.G.A.S.P.C.Prahova și CPRU Cireșarii Ploiești- sponsorizare dezinfectanți, materiale de curățenie și igienico-sanitare, alimente, etc.;
5. Asociația Sinaia- „Fapte nu vorbe”- donație alimente, materiale de curățenie;
6. SC Paniris Prod SRL Urlați- sponsorizare alimente;
7. CRUCEA ROȘIE PRAHOVA- donație echipament și cazarmament;
8. PROFESIONAL FARMALINE- sponsorizare medicamente;
9. MASPEX ROMÂNIA SRL – sponsorizare alimente

Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de 68.031,83 lei.

Venituri încasate din contribuția beneficiarilor: 234.317,83 lei.

Cost mediu lunar: 5063,05 lei/ lună/ beneficiar.

VII. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul C.I.T.O.P.A.H Urlați este organizat și funcționează în baza prevederilor legale în vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 304 din 23 decembrie 2021 a fost aprobat Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, așa cum a fost avizat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii prin Avizul nr. 33903/2/ ANDPDCA/ DDPD/ MI/ 24.11.2021, cu termen de implementare 31.12.2022. Întrucât au fost necesare lucrări de cadastru și întocmirea de documentații pentru emiterea de hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Urlați pentru clarificarea statutului juridic al unui lot, respectiv alipirea și dezlipirea loturilor care vor constitui patrimoniul celor două CABR-uri care se vor înființa prin restructurarea Centrului De Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, termenul de implementare a Planului de Restructurare nu a putut fi respectat.

VIII. DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Modul I, standard 1- organizare si functionare, punctul 3. Centrul are capacitatea aprobată de 172 locuri și un număr de 110 beneficiari existenți la 31.01.2022, neputând fi respectat standardul din cauza numărului mare de beneficiari (capacitatea maximă prevăzută de ordinul 82/2019 este de 50 locuri);

- Modul I standard 2- găzduire, punctul 3. Spațiile de cazare cuprind 2, 3, sau 4 paturi, unele din dormitoare fiind supraaglomerate. În condițiile actuale, pentru o parte din dormitoare nu există posibilitatea introducerii de dulapuri de haine sau alt mobilier specific, spațiul fiind insuficient.

Au mai fost întâmpinate dificultăți în desfășurarea în bune condiții a activității centrului întrucât:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziționarea mobilierului și dotărilor destinate dormitoarelor beneficiarilor, dotărilor necesare cluburilor/ atelierelor existente și efectuării tuturor reparațiilor curente necesare, iar dotarea cu echipament și cazarmament pentru beneficiari a fost deficitară;

- La nivelul comunității locale nu au fost identificate locuri de muncă și servicii de suport pentru beneficiarii pentru care ar putea părăsi sistemul de protecție;

- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

IX. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

X. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsurile/recomandări	Stadiul implementării măsurilor
1.	D.G.A.S.P.C.Prahova - Compartiment SSM-PSI	2756/ 09.05.2022	- efectuarea casării; - descongestionarea magaziiilor și căilor de acces; - afișarea și aducerea la cunoștință salariaților a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; - ignifugarea elementelor combustibile; - înființarea unui panou cu chei pentru acces în caz de urgență; - marcarea ușilor camerelor și paturilor cu culori specifice în funcție de gradul de dependență la evacuare; - achiziționarea serviciului de verificare, întreținere și reparare aparate aer condiționat; - utilizarea, în exclusivitate, a prelungitoarelor omologate; - achiziționarea echipamentului individual de protecție; - montare mână curentă scări clădire C4; - eliberarea spațiului de la atelierul mecanic.	- realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat;
2.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	4740/ 01.08.2022	- diversificarea meniurilor; - igienizarea dormitoarelor cu infiltrații; - achiziționarea de căni; - achiziționarea de mobilier pentru dormitoare beneficiarilor; - suplimentarea cantității de șampon și gel de duș.	- realizat - realizat - realizat - parțial realizat - realizat

3.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	5900/ 26.09.2022	- utilizarea fișei de monitorizare a stării de sănătate; - revizia procedurilor operaționale; - difuzarea procedurilor către personal; - desfășurarea sesiunilor de informare a personalului și beneficiarilor; - aplicarea chestionarului cu privire la bunăstarea subiectivă și a chestionarului de apreciere a gradului de satisfacție a beneficiarilor; - respectarea planului anual de instruire a personalului; - actualizarea materialelor informative; - continuarea implementării Planului de restructurare.	- realizat; - realizat; - realizat - realizat - realizat - realizat - realizat - parțial realizat
----	---	---------------------	--	--

XI. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Implementarea Planului de restructurare a centrului;
- În centru, în prezent (14.02.2023), sunt 114 beneficiari, din care un număr de 4 beneficiari proveniți din CRRNPAH Urlați sunt găzduiți temporar, cu accord de găzduire, până la identificarea unei locații în care să poată fi transferați. În vederea implementării Planului de restructurare a centrului, ținând cont de faptul că spațiile centrului sunt insuficiente pentru respectarea standardelor minime de calitate, este necesar transferul unui număr de 28 persoane în alte servicii rezidențiale pentru adulți cu handicap, de tip LMP/ CIA. După ce se va diminua numărul de rezidenți se vor face redistribuiri de beneficiari între cele două clădiri existente care au în principal funcțiunea de spații de cazare. Se vor realiza lucrări de reamenajare a spațiilor, astfel încât să poată funcționa ca două centre distincte, așa cum sunt prevăzute și în Planul de acțiune, respectiv un CABR, cu 42 locuri și un CabR cu 40 locuri integral ocupate de actuali rezidenți care au fost evaluați și sunt eligibili pentru acest tip de serviciu.
- Pentru anul 2023, membrii echipei multidisciplinare din cadrul CITOPAH Urlați vor realiza reevaluări ale beneficiarilor, cu propuneri de integrare socio-profesională, ținând cont de potențialul și de situația financiară și materială a beneficiarilor și a familiei acestora.
- Încheierea de contracte / parteneriate cu alți furnizori de servicii publice sau privați, organizații neguvernamentale;
- Actualizarea autorizațiilor de funcționare și obținerea licenței de funcționare, pentru noile structuri înființate, ca urmare a implementării Planului de restructurare;
- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților de ergoterapie și petrecere a timpului liber (mese, scaune, rafturi, dulapuri);
- Înlocuirea tâmplăriei PVC cu geam termopan- parțial (dormitoare C1);
- Lucrări de reparații curente subsol C2 (înlocuire gresie și faianță, hidroizolație, reparații instalație electrică, tencuieli, zugrăveli);
- Înlocuire jgheaburi și burlane C2 și C4;
- Lucrări de reparații acces pietonal clădire C2- parțial;
- Lucrări de înlocuire parchet C1- parțial;
- Realizarea unor lucrări de amenajare a foisorului și dotare cu mobilier specific;
- Reparații capitale băi C2- investiții;
- Reparații capitale împrejmuire- parțial- investiții;
- Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor (dulapuri, noptiere,

- mese, scaune, cuiere, dulapuri pentru baie, paturi, etc.);
- Achiziționarea de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
- Achiziția a 2 mașini de spălat vase- investiție;
- Achiziția a 2 centrale termice- investiție;
- Achiziția a 2 mese servire inox- investiție;
- Achiziție centrală telefonică- investiție;
- Proiectare și execuție foraj apă și stație de pompare apă potabilă- investiție;
- Proiectare racordare la canalizare, sistematizare teren C3-C5 și împrejmuire plasă- investiții;
- Amenajarea unui cabinet medical în clădirea C1 (dotarea corespunzătoare);
- Înființare atelier bucătărie la corp C5 (reparații pardoseli și instalații apă, canalizare, încălzire- în regie proprie și dotarea acestuia).

XII. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRU

Au fost aplicate și analizate un număr de 116 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din centru/ reprezentanților legali ai acestora față de calitatea serviciilor oferite. Toate răspunsurile oferite s-au încadrat în categoriile „Bine” și „Foarte bine”.

**ȘEF CENTRU,
Marin Elena Gabriela**



[Handwritten signature]