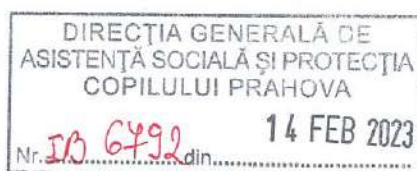




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspceph.ro; e-mail: office@dgaspceph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHICATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531
email: crnrurlati@dgaspceph.ro

Nr. 684/14.02.2022



Avizat,
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL C.R.R.N.P.A.H URLATI ANUL 2022

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați, Codul serviciului social conform HG nr. 867/2015 este 8790 CR-D-II cu sediul în orașul Urlați, str. Valea Nucetului, nr. 117, județul Prahova; email: crnrurlati@dgaspcph.ro, a fost înființat în anul 1969 în baza deciziei nr. 418/18.06.1974, emisă de Comitetul executiv al Consiliului Popular Ploiești. Centrul a devenit unitate de asistență socială cu personalitate juridică, în baza Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 158/18.12.2008.

Centrul rezidențial se află în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din subordinea Consiliului Județean Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Serviciul social "Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați, CUI 24930531, este în proces de restructurare în vederea reacreditării, conform Ordinului 82/2018, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Clădirile aparțin Primăriei orașului Urlați fiind încheiat contract de comodat și drept de administrare nr. 2079/27.11.2009 conform Hotărârii Consiliului Local Urlați nr. 29/26.03.2009, suprafața totală teren în administrare 23.060 mp.

În cursul anului 2022, activitatea desfășurată în centru a avut ca **obiective generale**:

- respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- îmbunătățirea asistenței socio-psiho-medicale, punându-se accent pe preocuparea față de beneficiarii serviciilor,
- schimbarea atitudinii persoanelor implicate în procesul de recuperare față de persoana asistată în centru,
- Implicarea familiilor beneficiarilor în procesul de recuperare, integrare/reintegrare socială.
- Pregătirea beneficiarilor pentru preluarea în noile structuri conform planului de restructurare al C.R.R.N.P.A.H. Urlați.

Serviciile sociale oferite în cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlați în cursul anului 2022 conform Ord.82/2019, au constatat în:

1. Găzduire :

La începutul anului 2022, numărul beneficiarilor admiși în centru era de 94 persoane, găzduiți în toate cele cinci pavilioane ale centrului.

Începând cu luna august 2022, datorită deteriorării structurii pavilionului 55, care nu mai prezenta garanție pentru găzduirea beneficiarilor în această locație, 30 de beneficiari au fost preluați în pavilionul central (compus din pavilioanele 39, 117, 119, 121), iar pentru un număr de 9 beneficiari s-a solicitat preluarea în alte centre din structura DGASPC, datorită imposibilității găzduirii acestora.

Astfel un număr de 5 beneficiari au fost preluați în CABRPAD Tătărăi iar 4 beneficiari au fost preluați în CITOPAH Urlați, în baza convențiilor de găzduire încheiate între centre și DGASPC Prahova.

Camerele sunt dotate cu mobilier nou: paturi, dulapuri, noptiere, mese, cuiere, scaune, frigider/răcitor și TV color.

Beneficiarii sunt încurajați să-și personalizeze camerele după preferință. Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, echipament în funcție de sezon și materiale igienico-sanitare.

2. Alimentație:

Cuantumul alocației de hrană este de 22 lei/zi/beneficiar.

Alimentația este corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, aport caloric, sunt asigurate 3 mese pe zi și 2 gustări. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, sunt servite fructe proaspete în fiecare zi, dulciuri preparate în bucătăria centrului, servirea hranei s-a realizat în cele două săli de mese, una în pavilionul central și cealaltă în incinta pavilionului 55, până în luna august 2022 când a fost funcțională doar sala de mese existentă în pavilionul central. Pentru beneficiarii fără mobilitate sau cu mobilitate redusă, masa zilnică s-a servit la pat sau în spațiul propriu de cazare (în cameră).

3. Asistență pentru sănătate:

A fost asigurată asistența medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice, inclusiv de servicii medicale alternative celor din centru în unități sanitare din comunitate.

Toți beneficiarii sunt înscrși la medic de familie și medic psihiatru.

4. Informare:

S-au realizat sesiuni de informare pentru beneficiari conform planificării anuale

S-au realizat sesiuni de informare pentru personal conform planificării anuale

5. Evaluare și planificare:

Evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, s-a realizat conform planificărilor.

În vederea revizuirii planului de restructurare al C.R.R.N.P.A.H. Urlați, în luna decembrie 2022 s-a realizat reevaluarea tuturor beneficiarilor și s-a elaborat raportul sintetic nr. 5825 / 14.12.2022.

În urma reevaluării beneficiarilor, în echipă multidisciplinară și sub coordonarea managerilor de caz, s-au elaborat planurile personalizate și orarele zilnice.

Distribuția beneficiarilor pe grupe de vârstă și sex

	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	peste 85 ani
M/ 48	0	3	5	2	2	3	8	6	5	3	8	3	0	0	0
F / 36	0	1	3	2	6	6	6	4	4	2	2	0	0	0	0
Total 84	0	4	8	4	8	9	14	10	9	5	10	3	0	0	0

Distribuția beneficiarilor după tipul de handicap:

Mental I = 12

Mental II = 27

Neuro I = 14

Neuro II = 23

Asociat I = 6

Asociat II = 2

Distribuția beneficiarilor după gradul de handicap

Grav = 32

Accentuat = 52

6. Consiliere psihologică:

Au fost realizate terapii individuale și de grup, consiliere psihologică și intervenție în situații deosebite, terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice și în fază terminală, consilierea și terapia personalului atunci când a fost necesar, conform planificării realizate de psihologul centrului.

7. Abilitare și reabilitare:

Au fost implementate terapii specifice: prin joc (logice și de societate), prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.), terapie cognitivă (program educațional vizând menținerea unor noțiuni despre mediul înconjurător și de îmbunătățire a autonomiei personale și sociale, etc.), terapie ocupațională (confectionat felicitari, colaje, împletituri, activități

gospodărești, etc.), recreere și socializare: activități în comunitate (religioase, efectuarea de cumpărături personale, recreere, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, marcarea zilelor internaționale care vizează beneficiarii de servicii din centru, etc.), petrecere a timpului liber: relaxare prin joc, urmărirea programelor TV, audiții muzicale;

8. Îngrijire și asistentă :

Au fost realizate activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale a beneficiarilor prin acordarea sprijinului pentru efectuarea toaletei zilnice, prin acordarea sprijinului pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.), prin executarea manevrelor de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) pentru beneficiarii imobilizați la pat, prin sprijin pentru administrarea medicației, în conformitate cu recomandările medicilor curanți.

9. Deprinderi de viață independentă:

Au fost realizate diverse activități pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare, a deprinderilor de mobilitate, a deprinderilor de autoîngrijire, a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, a deprinderilor de autogospodărire, a deprinderilor de interacțiune;

10. Educație/pregătire pentru muncă:

Au fost realizate activități în cadrul cărora beneficiarii au realizat diverse decorațiuni și obiecte de artizanat, au participat la activități de grădinarit/gospodărești, etc.

S-au realizat informări cu privire la oportunitățile de angajare pe piața muncii.

11. Asistența și suport pentru luarea unei decizii:

Conform recomandărilor consemnate în planurile personalizate sau realizat informări periodice privind pregătirea beneficiarilor pentru transferul din centru rezidențial de tip vechi în noile structuri, conform planului de restructurare al centrului;

12. Integrare și participare socială și civică:

Au fost realizate activități pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, artistice desfășurate în centru și în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite, etc.

13. Protecție și drepturi:

Toți beneficiarii de servicii sociale furnizate în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați au fost informați cu privire la drepturile cuprinse în acte normative, astfel:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Principalele probleme întâmpinate în implementarea standardelor minime de calitate în anul 2022 au fost cele legate de :

- ✓ Imposibilitatea cazării beneficiarilor pe cele două componente ERIS cu o capacitate de 50 locuri și CERES cu o capacitate de 30 de locuri, prin închiderea locației destinate CABR CERES – 30 locuri
- ✓ numărul mare al beneficiarilor care începând cu luna august 2022 au necesitat găzduirea în pavilionul central;

- ✓ lipsa spațiilor adecvate desfășurării activităților de terapie ocupațională, prin transformarea a trei ateliere destinate activităților de terapie ocupațională în camere de locuit și închiderea clubului existent în pav.55;

Pe parcursul anului 2022 au intervenit modificări privind numărul de beneficiari admiși și care au părăsit centrul după cum urmează :

Beneficiari total admiși în centru la data de 01.01.2022 – 94

Total beneficiari admiși în anul 2022: - 5

Total beneficiari pentru care au fost încetate serviciile în anul 2022 - externați: 0

Total beneficiari transferați în anul 2022 – 12

Total beneficiari pentru care au fost încetate serviciile în anul 2022 – decedați:3
Beneficiari total admiși în centru la data de 31.12.2022– 84

La data de 31.12.2022 în C.R.R.N.P.A.H. Urlați beneficiază de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, un beneficiar cu domiciliul în alt județ, astfel:

- 1 beneficiar care are domiciliu în județul Vrancea.

Activități desfășurate în centru pentru atingerea obiectivelor propuse au fost:

- Informarea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora(afișarea drepturilor beneficiarilor în fiecare cameră la loc vizibil);
- Informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor în ședințele de lucru;
- Informarea beneficiarilor /reprezentanților legali/convenționali/apartinătorilor, de la admiterea în centru privind procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor în centru și încurajarea acestora pentru a-și exprima opiniile și nemulțumirile, informare cu privire la existența cutiei și a registrului de sesizări și reclamații;
- Activitățile de consiliere, terapie ocupațională și de expresie, țin cont de starea de sănătate și dorința beneficiarilor și au în vedere sprijinirea acestora pentru o viață independentă ;
- S-au întocmit adrese pentru obținerea documentelor de identitate(certificat naștere, act de identitate) și toți beneficiarii dețin acte de identitate în termen iar vizele de reședință sunt aplicate la zi;
- S-au întocmit adrese către D.G.A.S.P.C. Prahova prin care s-au realizat informări în legătură cu noile admiteri, decese, internări în unități sanitare, suspendare servicii pe perioadă determinată pentru învoiri în familie.
- S-au întocmit adrese către D.G.A.S.P.C. Prahova, prin care s-au realizat informări în legătură cu beneficiarii rezidenți în centru și care au domiciliul în alte județe.
- Au fost întocmite documentele necesare pentru reînnoirea Certificatelor de Handicap unde a fost cazul ;
- Au fost înscriși sau retrași de la medicul de familie beneficiarii nou admiși sau pentru care au încetat serviciile din centru(decedați/transferați) ;
- A fost actualizată permanent cartea de imobil consemnându-se noile admiteri, încetarea serviciilor din centru(decedați/transferați) ;
- S-a încurajat menținerea relației cu familia, realizându-se, prin vizite la domiciliu, vizita familiilor în centru, învoiri ale beneficiarilor în familie sau s-a menținut legătura telefonic/wathapp/e-mail;

- Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și alte raportări solicitate atât de D.G.A.S.P.C. Prahova cât și pentru alte instituții(ex.ANDPDCA, SPCLEP etc), la termen ;
- Pentru beneficiarul care are domiciliul legal în alt județ s-a purtat corespondență în vederea preluării acestuia în cadrul D.G.A.S.P.C. - ului de proveniență – județul Vrancea ;
- Au fost actualizate anchetele sociale pentru toți beneficiarii admiși în centru ;
- S-au facilitat ieșiri ale beneficiarilor în comunitatea locală unde s-au experimentat normele de conduită socială situațional(cumpărături personale, achiziționarea de bunuri, corespondență, etc)
- Lunar s-au întocmit tabele nominale cu beneficiarii care plătesc contribuție de întreținere și au fost predate sectorului contabilitate pentru monitorizarea reținerii acestora. S-a menținut legătura cu reprezentanții legali și beneficiarii pentru achitarea contribuției lunare de întreținere, la sfârșitul anului nefiind înregistrate restanțe.
- În derularea activităților zilnice cu beneficiarii s-a pus accent pe menținerea deprinderilor existente, formarea și dezvoltarea unor noi deprinderi în funcție de abilități, potențial și starea psihică. Prioritate au avut activitățile de igienă și îngrijire ale beneficiarilor, curățenia în spațiul de locuit și a spațiilor comune, activități lucrative, de relaxare și petrecere a timpului liber în scop util/recuperator, toate aceste activități, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale și sociale, crearea confortului psihic, înlăturarea sentimentului de inutilitate.

Documente utilizate pentru desfășurarea activităților de asistență socială, evaluare/reevaluare, integrare / reintegrare/socializare:

- Procedurile operaționale ale centrului și de sistem
- Fișa de evaluare/reevaluare
- Plan personalizat
- Fișa de monitorizare
- Orar zilnic
- Fișa beneficiarului
- Planificări lunare – Viață activă și contacte sociale
- Planificări anuale
- Raport de consiliere socială
- Note telefonice
- Ghidul beneficiarului, pliante

S-au monitorizat relațiile dintre beneficiari și familiile naturale(vizite în familii ale beneficiarilor și vizite în centru ale familiilor/reprezentanții legali) precum și relația beneficiarilor în centru atât între ei cât și relația acestora cu personalul.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL. PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

1) A fost urmărită în permanență starea generală de sănătate, comportamentul, evoluția relațiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrarea în schimb și de câte ori este nevoie, aducând la cunoștință medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariția oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite, probele medicale, în situații sau cazuri deosebite, am solicitat asistență medicală de urgență prin apelarea serviciului 112; aspecte menționate în rapoartele de tură.

2) Au fost efectuate programări beneficiarilor pentru investigații de specialitate și s-a ținut legătura cu instituțiile medicale colaboratoare.

3) Au fost însoțiți beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, nefrologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, hematologie, neurologie,etc).

4) A fost administrat tratamentul oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.

5) Au fost efectuate programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contraceptiv, au fost efectuate teste de sarcină, ed

6) Educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.

7) A fost supravegheată servirea mesei beneficiarilor în sala de mese, modul în care infirmierele au asigurat și efectuat administrarea pasivă a beneficiarilor dependenți.

8) Au fost acordate îngrijiri medicale de urgență, s-a procedat la evaluarea beneficiarului admis în centru din punct de vedere al stării de sănătate și gradului de autonomie.

9) S-a adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, plecare neautorizată din centru, furt etc.) prin întocmirea de fișe de incident.

10) Au fost completate caietelor și registrelor de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, infirmieri, spălătorie, condica de medicamente, condica de decadă, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete).

11) A fost întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, s-a centralizat evidența medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).

12) Au fost consemnate în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:

- Regim fără pâine
- Regim diabetic
- Regim hepato-dietetic
- Regim dietetic preventiv în diabet
- Regim dietetic, hipolipidic, hiposodat

13) S-a participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, au fost calculate kaloriile/beneficiar, s-a participat la eliberarea alimentelor de la magazia unității către blocul alimentar, au fost verificate termenele de valabilitate ale alimentelor.

14) S-a urmărit/ verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ și organoleptic.

15) A fost verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaște și respectă concentrațiile substanțelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă și spațiile din incinta blocului alimentar, depozitarea și uscarea veselei.

16) A fost efectuat triajul epidemiologic și starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.

17) Au fost efectuate instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, s-a urmărit și verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.

18) A fost supravegheată efectuarea băii generale a beneficiarilor, s-a monitorizat schimbarea pampers-ilor, colectarea și depozitarea acestora.

19) Au fost efectuate instructaje periodice personalului din subordine cu privire la respectarea preparării și concentrațiilor corecte ale substanțelor dezinfectante care sunt folosite pentru întreținerea curățeniei (suprafețe din saloane, holuri, grupuri sanitare).

20) Au fost permise vizite ale rudelor beneficiarilor în spațiile special amenajate în cadrul unității, au fost verificate alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă din punct de vedere organoleptic.

21) S-a urmărit în permanență păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, psihopedagog, maseur, instructor de educație/ergoterapie).

ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE/INTERVENȚIE, ABILITARE/REABILITARE

În scopul recuperării psihice a beneficiarilor, s-a pus accent pe desfășurarea activităților astfel încât aceștia să fie atrași în derularea programelor de terapie ocupațională care să contribuie la dezvoltarea funcțiilor bazale ale acestora, al potențialului psihoindividual al fiecăruia, a evitării situațiilor de izolare socială și dezvoltarea/menținerea randamentului util, antrenarea capacității de acțiune, a interacțiunii optime cu ceilalți.

Activități desfășurate în scopul recuperării și reabilitării:

- terapie individuală și de grup;
- consiliere psihologică și intervenție în situații deosebite;
- recomandare consult psihiatric pentru beneficiarii care au necesitat;
- coordonarea și verificarea activității terapeutice a beneficiarilor reflectată în fișele lunare ale instructorilor de ergoterapie;
- terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice și în fază terminală;
- evaluarea/reevaluarea psihologică periodică a beneficiarilor;
- evaluări psihologice inițiale pentru beneficiarii nou internați;
- evaluare psihologică a beneficiarilor la învoirea în comunitate și reîntoarcerea în centru;
- evaluare a beneficiarilor în vederea actualizării Planului de restructurare al centrului, revizuirea orarelor zilnice;
- întocmirea Planului de acțiune împreună cu echipa multidisciplinară, programului de consiliere săptămânală până la atingerea obiectivului;
- întocmirea rapoartelor de intervenție/constatare;
- întocmirea examenelor psihologice pentru beneficiari necesare la revizuirea certificatului de handicap;
- evaluarea beneficiarilor care au fost găzduiți pe o perioadă determinată în alte centre;
- aplicarea evaluării managementului de caz pentru fiecare beneficiar;
- terapie prin muzică, audiții muzicale, ritm și melodie, învățarea unor cântece;
- terapie prin joc (logice și de societate);
- terapie prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.);
- terapie cognitivă : labirint, integrame, incastre, jocuri educative/ scris, citit, etc.;
- ergoterapie/terapie ocupațională: terapie prin muncă (confectionat felicitari, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.);
- recreere și socializare: activități diverse în comunitate (iesiri la cumpărături, acesare mediu comunitar, drumetii, activități religioase, tabără, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, etc.);
- sesiuni de informare pe diferite teme propuse sau impuse;
- petrecere timp liber: relaxare prin joc, urmărire programe TV, audiții muzicale;
- consiliere psihologică/ terapie suportivă în prevenție în probleme emoționale și comportamentale;
- program personalizat de intervenție psihologică;
- planificare lunară a activităților terapeutice împreună cu ceilalți specialiști;
- sprijinirea beneficiarilor cu venituri și bunuri personale privind gestionarea acestora.

Documente utilizate pentru desfășurarea activităților de evaluare/reevaluare, integrare/reintegrare/socializare:

- Procedurile operaționale
- Fișa de evaluare/reevaluare lunară
- Fișa beneficiarului
- Registrul de evidență al actelor profesionale
- Fișa de progres/regres
- Program personalizat de intervenție/consiliere psihologică
- Plan individual de intervenție psihologică
- Raport de intervenție psihologică specifică
- Recomandări consult psihiatric
- Planificare lunară activități recomandate instructorilor
- Planificare anuală activități psihologice
- Rapoarte de activitate
- Evaluare psihologică anuală
- Fișa de monitorizare servicii
- Registru de evidență a programelor recuperatorii
- Orar zilnic.
- Fișe de lucru
- Teste psihologice
- Chestionare
- Registru privind acordul păstrării bunurilor la cutia de valori.

Reevaluarea beneficiarilor a fost efectuată periodic, la un an, cu ocazia transferurilor în alte instituții sau ori de câte ori a fost nevoie.

S-au efectuat evaluări inițiale și reevaluări medico-psiho-sociale periodice. La fiecare evaluare/reevaluare s-a întocmit Planul Individual de Intervenție și orar beneficiar.

De asemenea s-au întocmit fișe de evaluare psihologică, programe individualizate de recuperare și planuri de intervenție la nevoie.

S-au monitorizat relațiile beneficiarilor în centru atât între ei cât și relația acestora cu personalul.

Au fost monitorizați beneficiarii aflați în comunitate pe perioade determinate.

Beneficiarii au fost sprijiniți să participe la viața socială în comunitate: accesarea serviciilor religioase, cumpărături, drumeții, tabăra, vizite în familie, vizită la grădina zoologică, vizite la prieteni, bancă- ridicarea venitului lunar, evenimente organizate de DGASPC, etc.

OBIECTIVELE PROPUSE:

ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

- Însușirea și menținerea unei atitudini corespunzătoare față de mediul instituțional;
- Însușirea de noțiuni privind contracepția, rolul negativ al fumatului și alcoolului;
- Cunoașterea drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
- Însușirea de noțiuni, material informativ-tipuri de abuz, metode de evitare a stărilor conflictuale;
- Însușirea de noțiuni, material informativ cu privire la sănătatea mintală.

ACTIVITĂȚI DE MUNCĂ ȘI DE VIAȚĂ

- Exersarea deprinderilor de mână corectă a unor instrumente de lucru în vederea realizării unor obiective specifice abilităților manuale;
- Asimilarea și exersarea elementelor de limbaj plastic și grafic prin realizarea unor compoziții grafice și plastice la alegere sau cu temă dată;
- Formarea unei conduite independente în societate;
- Formarea abilităților de relaționare optimă cu persoanele de contact.

ACTIVITĂȚI LUDICE ȘI DE LOISIR

- Formarea / dezvoltarea sau menținerea unor priceperi și deprinderi specifice activității ludice ;
- Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;
- Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi de expresie dramatică – punerea în scenă a unor piese de teatru.

ACTIVITĂȚI DE TERAPIE OCUPAȚIONALĂ

- Educarea răbdării și canalizarea tensiunilor către exterior;
- Dezvoltarea coordonării oculo-motorii, a atenției distributive, a motricității fine;
- Dezvoltarea atenției și a concentrării pe sarcina dată;
- Solicitarea și dezvoltarea imaginației creatoare.

ACTIVITĂȚI DE RELAXARE

- Gestionarea perioadelor de stres;
- Adoptarea unei atitudini pozitive față de propria persoană;
- Îmbunătățirea calității vieții , ameliorarea stresului
- Autosugestie pozitivă;
- Detensionarea organismului;
- Reducerea anxietății.

ACTIVITĂȚI DE GRUP CU CARACTER TERAPEUTIC

- Adoptarea gândirii pozitive;
- Eliberarea stresului mental;
- Inducerea stării de satisfacție;
- Asigurarea confortului psihic necesar;
- Dezvoltare personală, exprimarea personalității.

Activități desfășurate în centru pentru atingerea obiectivelor propuse:

Activitățile de consiliere și terapie ocupațională țin cont de starea de sănătate și dorința beneficiarului și au în vedere asigurarea echilibrului psihoafectiv.

O parte din activitățile desfășurate în centru cu beneficiarii sau /și alte persoane precum și activitățile desfășurate în afara centrului au fost:

- ✓ „O zi in culori”- activitate desfășurată în fiecare luna a anului 2022, cu diferite teme specifice;



- ✓ Sărbătorirea beneficiarilor s-a desfășurat lunar , cu tort , suc și urări specifice;

- ✓ Activități pentru amenajarea colțului anotimpului;



- ✓ Accesarea mediului comunitar lunar, cu participarea beneficiarilor care dețin venituri și nu numai ;



- ✓ Activități de sacroterapie, participarea la slujbe religioase cu diferite ocazii;



- ✓ Activitate de accesare a spațiului în vecinătatea centrului „La săniuș”;



- ✓ Manifestare cultural artistică dedicată „Zilei de Dragobete;
- ✓ Manifestare dedicată sosirii primăverii;
- ✓ Expoziție măștișoare realizate de beneficiari, prezentată la Consiliu Județean Prahova;
- ✓ Activitate privind confecționarea de felicitări pentru aparținătoarele beneficiarelor;
- ✓ Petrecere închinată zilei Femeii realizată în centru, cu o parte din beneficiarele rezidente;
- ✓ Manifestare închinată Învierii Domnului, invitat Grupul folk Urlați coordonat de Marius Glonț;
- ✓ Manifestare cu ocazia Zilei porților deschise;
- ✓ Activitate de grup „Flash mob” Pacea e în mâinile tale;
- ✓ Ziua Sănătății Mintale, activitate de informare;
- ✓ Accesare mediu comunitar, parc Bucov, grădina zoologică



- ✓ Activitate sportivă „Cupa Mini Fotbal 2022”, organizată de CAbR Câmpina;



- ✓ Flash Mob, tema „Stop Traficului de Persoane”;



- ✓ Activități de întreținere a spațiilor verzi; plantat flori, arbuști



- ✓ Drumeții în zonele limitrofe centrului;



- ✓ Activități terapeutice de grup, povești terapeutice;



- ✓ Activitate cultural artistică desfășurată la Festivalul de Teatru D ale lui Caragiale, în sala Europa a Consiliului Județean;



- ✓ Accesarea mediului comunitar, județul Constanța- tabară la Eforie Nord;



- ✓ În luna iulie o parte din beneficiari au accesat mediul comunitar , targul specific de Sf Ilie;
- ✓ A fost susținută campanie de Planing Familial , împreună cu doamna doctor T M și echipa multidisciplinară a centrului;
- ✓ Accesare mediu comunitar,vizite la rude



- ✓ Sărbătorirea persoanelor vârstnice printr-o manifestare reprezentând : dans, joc de societate, jocuri distractive, poezie;



- ✓ Sărbătorirea Halloweenului , printr-un program cuprinzând dansuri terapeutice, competiții sportive, parada costumelor. La manifestare au participat și cei 47 invitați din alte centre;



- ✓ Sesiune de informare pe tema abuz și neglijare;
- ✓ Am marcat Ziua Persoanelor cu dizabilități , tema propusă fiind „Acesta este talentul meu”;
- ✓ În așteptarea lui Moș-Crăciun a fost prezentat un program divers , cuprinzând tradiții și obiceiuri, colinde ,dans tematic, scenetă de teatru;
- ✓ Manifestare organizată de DGASPC la Palatul Culturii, colinde și tradiții de Crăciun;



COMPARTIMENT CONTABILITATE, RESURSE UMANE SI ACHIZITII PUBLICE

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare a întreprins următoarele activități:

- ♦ a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru cerințele interne ale instituției,

- ♦ s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile;

- ♦ s-au întocmit lunar bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară (bilant) a Instituției C.R.R.N.P.A.H. Urlati;

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către D.G.A.S.P.C. Prahova.

RESURSE UMANE

Misiunea Compartimentului Resurse Umane:

- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;

- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului companiei;

- vizarea legitimațiilor de serviciu;

- întocmirea actelor adiționale la contractul individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;

- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;

- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul centrului;

- redactarea planului anual de formare profesională;

- primirea ofertelor pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;

- întocmirea referatelor în baza cărora salariații centrului urmează cursuri de pregătire profesională;

- ținerea evidenței condiciilor de prezență;

- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor.

În anul 2022 la nivelul compartimentului de Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- ✚ programarea concediilor de odihnă aferente anului 2023 pentru toți angajații instituției;

- ✚ s-a întocmit Situația privind evidența cursurilor de formare/perfecționare profesională urmate de salariații C.R.R.N.P.A.H. Urlati în anul 2022, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea participării, pe parcursul anului, salariaților din cadrul instituției la cursuri de formare/instruire/perfecționare

profesională; 40 salariați la Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă. În aceeași lună s-a elaborat și aprobat

✚ Planul de formare profesională a salariaților din cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlați pe anul 2023.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații : L153;
- statele de plată lunare și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S3- privind costul forței de muncă în anul 2021;
 - SAN – Activitatea unitatilor sanitare în anul 2021;
 - Situația personal DGASPC – servicii sociale – lunara privind situația posturilor aprobate și ocupate;
- Compartimentul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- ✓ 108 foi colective de prezență;
- ✓ 211 concedii medicale;
- ✓ la nivelul Compartimentului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a salariaților, prin cursurile formare/instruire/perfecționare profesională;
- ✓ în cursul anului 2022 a fost aplicată o sancțiune disciplinară.

ACHIZIȚII PUBLICE

În baza notei de comanda întocmită de persoana desemnata s-a efectuat aprovizionarea și s-a respectat prețul de achiziție și cantitatea din contract.

Pe parcursul anului 2022, au fost întocmite PAAP –urile în urma modificărilor de buget, apărute pe parcursul anului, conform noilor modificări legislative.

Măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor:

- Executarea de lucrări de igienizare interioare(partial) în regie proprie;
- Reabilitarea băilor din pavilioanele 39,117,119,121
- Montat linoleum antimicrobian termosudabil în saloanele beneficiarilor din pavilioanele 39,117,119, 121;
- Schimbat tâmplărie termopan la pavilionul 55;
- Amenajat cluburile pavilioanelor cu mobilier și dotările necesare;
- Amenajat cabinet maseur cu aparatura necesară: mese masaj, biciclete medicinale, bandă de mers, etc.

Activitatea în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați s-a desfășurat având ca prioritate respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități precum și celorlalte acte normative în vigoare.

Serviciile oferite de C.R.R.N.P.A.H. Urlați în cursul anului 2022 au vizat îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele rezidente și creșterea calității vieții acestora, asigurarea accesului la servicii de baza și la servicii medicale de calitate, crearea condițiilor de tratament și terapie specifică pentru reintegrarea în societate, îmbunătățirea

dotarilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice și de integrare socială prin terapii ocupaționale sau de comunicare, precum și creșterea nivelului calitativ al condițiilor de protecție și găzduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile, în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor rezidente, precum și la creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Sef centru,
Catrinescu Cristina

