



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE TEHNIC ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Nr. înreg. IA 17043 AP / 10.04.2023

APROBAT,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru Ion



AVIZAT FAVORABIL,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
privind "Servicii de pază, supraveghere și intervenție"

Prezentul caiet de sarcini este parte a documentației de atribuire, privind achiziția „Serviciilor de pază, supraveghere și intervenție”, respectiv atribuirea contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările, cât și a altor acte normative aprobate în aplicarea acesteia.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate de potențialii ofertanți de servicii, astfel încât elaborarea ofertei tehnice și a ofertei financiare să fie în corespondență cu necesitățile autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri, D.G.A.S.P.C. Prahova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

CAP. 1. DATE GENERALE

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879
E-mail: dgaspcachizitii.ph@gmail.com

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției este asigurarea serviciilor de pază, supraveghere și intervenție pentru imobilele aflate în administrarea D.G.A.S.P.C. Prahova - Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2).

Obiectivele vizate de activitatea de pază sunt constituite din subunități ale D.G.A.S.P.C. Prahova, amplasate pe teritoriul administrativ al județului Prahova, conform situație nr.17650/21.04.2022:

1. **C.I.A.P.A.H. Liliiești-Băicoi** (Referat nr. IA 14248/04.04.2022)
Adresa: Str. Înfrățirii, nr.124, Liliiești-Băicoi, județul Prahova

Tel./fax: 0244/260 691

Şef centru: Călin Nicoleta

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, amplasat la intrarea principală în obiectiv, reglementând accesul persoanelor în unitate.

2. C.R.R.N.P.A.H. Călinești (Referat nr. IB 14255/04.04.2022)

Adresa: Sat Călinești, comuna Florești, județul Prahova

Tel./fax: 0344/802165

Şef Centru: Rostaș Irina

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, amplasat la intrarea principală în obiectiv, reglementând accesul persoanelor în unitate.

3. C.Ab.R.P.A.D. "Casa Rozei" Urlați (Referat nr. IA 14250/04.04.2022)

Adresa: Oraș Urlați, str. Orzoaia de Sus nr. 8

Tel./fax: 0244/271.965

Şef centru: Roxana Byrde

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, reglementând accesul persoanelor în obiectivul **"Casa Porumbelul" situat în Urlați , str.Orzoaia de Sus, nr. 8.**

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, reglementând accesul persoanelor în obiectivul **"Casa Stela" situat în Urlați, str.Orzoaia de Sus, nr.26-28.**

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, reglementând accesul persoanelor în obiectivul **"Casa Maria" situat în Urlați, str. 16 Februarie, nr.2.**

4. C.P.R.U. Cireșarii Ploiești (Referat nr. IA 14246/04.04.2022)

Adresa: municipiul Ploiești, str. Rariștei nr. 62 C

Tel/Fax: 0244/593.264

Şef centru: Mirela Sterescu

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atribuții de control acces, pază și protecție a unității și al patrimoniului acesteia, amplasat la intrarea principală obiectiv, reglementand accesul persoanelor in unitate.

5. C.S.C. Puchenii Mari (Referat nr. IB 14256/04.04.2022)

Adresa: Com. Puchenii Mari, sat Miroslăvești

Tel./fax: 0244 / 477370

Şef centru Păun Ramona

1 post de pază neînarmat, fix / mobil - permanent, asigurat cu un agent de securitate cu atributii de control acces, paza si protectie a unitatii si al patrimoniului acesteia, amplasat la intrarea principală în obiectiv, reglementând accesul persoanelor în unitate.

CAP.3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării

siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protecției persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Prin **servicii de pază și servicii de securitate privată** se înțelege:

- a) paza și securitatea obiectivelor, respectiv a unităților de asistență socială menționate mai sus;
- b) un climat de ordine și liniște în cadrul fiecărui obiectiv, propice desfășurării activităților specifice;
- c) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- d) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- e) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă ;
- f) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste ;
- g) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte (plan de pază avizat de instituțiile competente) ;
- h) asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc. ;
- i) furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Personalul care prestează activități de pază și protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă cetățenie română;
- să aibă **vârsta minimă de 18 ani**;
- să fie **apt medical** pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, conform **cazier**;
- să fie **calificat și atestat profesional**, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Este obligat să dea dovadă de politețe, calm și solitudine față de personalul și beneficiarii unității. Intervine prompt și cu calm în soluționarea oricăror situații care ar perturba buna desfășurare a activităților.

Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți private care se constituie și funcționează potrivit legislației în vigoare, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

Supravegherea și intervenția se realizează cu efective special destinate acestor activități sau cu efective implicate în alte misiuni.

ALTE SOLICITARI PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea, prin forțe și mijloace specifice, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite, a prestării serviciilor de pază, supraveghere și intervenție a obiectivului - permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână (luni - duminică, inclusive, zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale).
- b) În locațiile unde există **sistem de supraveghere video și/sau sistem detecție efracție**, supravegherea acestuia va fi preluat de personalul de pază al prestatorului.

- c) Prestatorul va **identifica împreună cu reprezentantul unității beneficiare situațiile generatoare de pericol și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului**, comunicând în scris beneficiarului măsurile tehnico – organizatorice necesare pentru asigurarea securității.
- d) **În termen de 20 zile** de la preluarea obiectivului, prestatorul **va asigura consultanță de specialitate unității beneficiare, în vederea întocmirii planului de pază și obținerii avizului I.G.P.R.**
- e) **Lunar**, în fiecare obiectiv, la solicitarea beneficiarului (*fără comunicare anterioară*), se va organiza **un exercițiu de alarmare și intervenție în fiecare obiectiv.**
- f) **În cazul unor evenimente deosebite** (*expozitii; simpozioane; manifestări cultural-artistice sau sportive; conflicte de muncă materializate prin întreruperea activității în mod spontan; mitinguri sau manifestări autorizate legal; carantine; situații de urgență; etc.*), în care personalul de pază al prestatorului nu poate asigura pe deplin securitatea obiectivului, **să asigure la solicitarea beneficiarului GRATUIT suplimentarea dispozitivului de pază și protecție – în limita unui eveniment/ luna/ obiectiv.**

CAP.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI (condiții minime impuse de autoritatea contractantă)

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

1. Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății ca obiect de activitate prestarea serviciilor de pază, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare.
2. Licența de funcționare emisă de M.A.I. pentru prestarea serviciilor de pază conform Legii nr.33/2003 și H.G. 301/2012, în termen de valabilitate, în copie certificată "Conform cu originalul".
3. Să facă dovada unei experiențe minime de 3 ani în domeniul securității private și a unui contract similar.
4. Tabel nominal cu personalul angajat ca agent de securitate, care să conțină seria/numărul/data:
 - certificatului de calificare pentru ocupația de agent de pază / securitate, a avizului I.G.P.R.,
 - dovada absolvirii în ultimele 12 luni a programului anual de pregătire continuă,
 - fișei de aptitudini emise de medicul de medicina muncii cu specificația "apt pentru ocupația de agent de securitate".
5. Experiența personalului de pază propus, trebuie să fie de minim 1 an în domeniu.
6. Pentru persoanele desemnate ca șef de obiectiv, experiența trebuie să fie de minim 3 ani în domeniu.
7. Dovada că are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001/2015 și de management al sănătății și siguranței în muncă ISO 45001/2018 sau echivalentele acestora.
8. Fotografii detaliate cu modelul uniformei de serviciu (conform anotimpului), conform anotimpului, cu însemnele de identificare ale personalului de securitate.
9. Lista detaliată cuprinzând numărul și caracteristicile tehnice ale echipamentului specific, mijloacelor de comunicare și de autoapărare din dotarea personalului de Securitate, care sa cuprinda numarul autovehiculelor,marca acestora, numarul de inmatriculare si anul fabricatiei.
10. Lista autovehiculelor de intervenție și deservire (care să cuprindă număr de autovehicule aflate în dotare/marcă autovehicul/număr de înmatriculare/an fabricație autovehicul).
11. Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentele unităților respective.

12. Normele de protecția muncii, de prevenire și stingerea incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.
13. În situația în care personalul prestatorului uzează de dreptul la grevă, acesta trebuie să respecte graficul de prestare stabilit prin contract.
14. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate, fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Totodată, este direct răspunzător din punct de vedere al protecției muncii și P.S.I.
15. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
16. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție achizitorului toate documentele pe care trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor, precum și de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la serviciile care fac obiectul contractului.
17. Certificat de atestare fiscală emisă de DGFP.
18. Certificat de atestare fiscală emis de organele fiscale locale.
19. Licența de funcționare avizată SRI.
20. Certificat de înmatriculare societate.
21. Recomandare de la instituții cu care operatorul economic a avut contracte similare în ultimii 2 ani.
 - 21.1 Poliță de asigurare în caz de evenimente majore în valoare de minim 5.000.000 lei.
22. Forma de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a îndeplini obiectul contractului de prestări servicii - ONRC.
23. Dovada că ofertantul dispune de dispecerat pentru intervenție rapidă în caz de evenimente, anexa cu poziționarea echipajelor de intervenție și fundamentarea timpilor de intervenție.
 - 25.1 Dovada că ofertantul respectă standardele de asigurare a calității și al managementului de mediu - ISO 9001 și ISO 14001.
24. Cod de bună practică pentru servicii de pază static și patrulare mobilă BS 7499/2020.
25. Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001.
26. BS 10800 - Bună practică pentru furnizarea de servicii de securitate.
27. ISO 27001 — Tehnologia informației, tehnici de securitate, sistem de management în tehnologia informației.

Forma de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a îndeplini obiectul contractului de prestări servicii - ONRC.

Obs: Ofertantul câștigător are obligația ca, la solicitarea beneficiarului să prezinte originalul tuturor documentelor sus-mentionate.

Durata contractului:

De la 01.05.2023 până la 31 Decembrie 2023 cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni, în cazul alocării fondurilor bugetare necesare.

Termenul de valabilitate al ofertei: 90 zile

Termenul de mobilizare: 72 ore de la semnarea contractului.

CAP.5 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate pret.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat (80pct);
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Termenul de intervenție în cazul unui eveniment (alarmare)

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 20 %

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mic termen de intervenție ofertat (T_{min}) se acordă punctajul maxim alocat.
- b) Pentru alte termene de intervenție punctajul se acordă astfel: $T_n = (T_{min} / T_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

T_{min} — Termenul de intervenție cel mai mic ofertat în procedură

T_n — Termenul de intervenție al ofertei n analizate.

Timpul de intervenție și fundamentarea acestuia se vor prezenta într-un formular ales de către ofertant și va fi atașat propunerii tehnice.

Condiție: Termenul de intervenție ofertat de operatorii economici nu poate depăși 15 minute în localități urbane, respectiv 30 de minute în localități rurale, conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor

Punctaj maxim total: 100

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare.

Modul de prezentare a propunerii financiare.

Anexa la propunerea financiară

Nr. Crt.	<u>FUNDAMENTARE</u>	<u>Valoare - lei</u>
1	Salariul de bază minim brut garantat în piață cf. HG nr. 1447/2022	18,145
2	Sporul pentru weekend, conform Codului Muncii	
3	Spor pentru sărbători legale, conform Codului Muncii	
4	Sporul de noapte, Conform Codului Muncii	
5	Alte sporuri acordate (Concediu de odihnă, etc)	
6	Total salariu	= 1+2+3+4+5
7	Contribuție asiguratorie de muncă	
8	Contribuție la fondul de handicap	
9	Total Contribuții anajator	
10	Total cheltuieli salariale pentru 1 agent	—6+7+8+9
11	Cheltuieli directe ș indirecte Uniformă, spray lacrimogen, tonfă, lanternă, registre, telefonie, control medical periodic și testare psihologică, control agenti, cheltuieli cu personalul TESA, cheltuieli cu instruire a enți, alte cheltuieli	
12	Cheltuieli intervenție rapidă	
13	Profit	
14	Total cost/oră agent	= 10+11+12+13

Se va trata fiecare cerință a prezentului anunț de participare. elementele de cost incluse în tariful propus trebuie să fie probate cu documente justificative. nefiind suficientă declararea lor. în caz contrar oferta va fi considerată neconformă conform art. 136 alin (3) din HG 395/2016.

Propunerea financiară va cuprinde elemente de cost cu privire la:

-salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată conform HG nr. 1447/2022; sporul pentru zilele de Sâmbătă și Duminică, conform Codului Muncii; sporul pentru sărbătorile legale, conform Codului Muncii; sporul de noapte, conform Codului Muncii;

-sporul pentru concediu de odihnă, conform art. 150 din Codului Muncii;

-spor pentru ore suplimentare conform Codului Muncii;

- contribuția asiguratorie pentru muncă;

- contribuția la fondul de handicap, conform Legii 448/2006

- În cazul în care ofertantul diminuează valoarea fondului de handicap, acesta va face obligatoriu dovada numărului mediu de angajați pentru luna în care se depune oferta (prin documente doveditoare, extras REVISAL, formulare către ANAF) ; Totodată ofertantul va face dovada persoanelor angajate posesoare de „Certificat de Încadrare în Grad de Handicap”(prin depunerea la ofertă a documentelor din care să reiasă angajarea, încadrarea în gradul de handicap, documente valabile la data depunerii ofertei).

Ofertantul trebuie să atașeze un tabel ce va conține numele și prenumele persoanelor pe care le are încadrate ca persoane cu dizabilități. - contribuții angajator; - cheltuielile directe: DETALII - cheltuielile directe vor cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor directe consumate, energia consumată în scopuri tehnologice, manopera directă (salarii, asigurări și protecția socială etc.), alte cheltuieli directe conform Ordinului 1826/2003; cheltuieli cu uniforma de lucru cu însemne distinctive — dotare standard echipament pază, conform art. 40 din Legea 333/2003; cheltuieli cu echipamentul de lucru (spray, baston, lanternă, fluier, registru de pază), conform art. 43 din Legea 333/2003; cheltuielile cu telefonie mobilă, conform art. 52 alin 1. din HG 301/2012; cheltuielile cu medicina muncii și cheltuielile cu examenul psihologic, în conformitate cu HG 355/2007; cheltuieli cu privire la controlul agenților de securitate pe fiecare tură, conform legii 333/2003 și HG 301/2012, cheltuielile cu carburanții, cheltuielile cu servicii contabile, cheltuielile cu personalul TESA, cheltuielile cu instruirea agenților.

-cheltuielile indirecte: DETALII — cheltuielile cu regia fixă de producție, amortizarea utilajelor și echipamentelor, cheltuielile indirecte cu consumul de materiale și forța de muncă, cheltuieli.

-cheltuielile legate de transportul, cazare și indemnizație de delegare (dacă este cazul) până la locul de executare al contractului.

-profitul: (calculat medie lunară pe oră) se va prezenta ca un indicator calitativ al eficacității societății, care caracterizează raționalitatea întreprinderii folosind mijloacele de producție, precum și resurse financiare, de muncă, materiale.

-deduceri, scutiri, ajutoare (calculat la medie lunară pe oră).

-fundamentare tarif intervenție rapidă

- atestatele agenților propuși pentru efectuarea serviciului de pază.

-declarații de disponibilitate pentru fiecare agent propus să efectueze serviciul de pază.

Fundamentarea reducerii cf. art. 85 din Legea 76/2002 va trebui aplicată și pentru perioada în care există posibilitatea legală de prelungire a contractului 01.01.2024 — 30.04.2024.

În situația în care ofertantul se află în insolvență/reorganizare, acesta depune documente doveditoare că se regăsește în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În situația în care fundamentarea de preț se va baza pe o reducere cf. art. 85 din Legea 76/2002, ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele documente (cel puțin):

- lista nominală agenți propuși pentru efectuarea serviciului de pază și perioada pentru care sunt eligibili să primească subvenție.
- acte încheiate cu instituția statului (AJOFM sau după caz altă instituție) din care să reiasă că agentul propus beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, intrat în vigoare cel târziu la data limită de depunere a ofertelor — convenții, dispoziții
- extrase revisal (la zi) cu fiecare agent propus din care să reiasă că acesta este angajat pe o perioadă nedeterminată;
- Documentele solicitate în prezentul anunț se vor depune într-un plic sigilat ce va fi însoțit de către o scrisoare de înaintare

CAP.6 ELABORAREA OFERTEI

Vizitarea locației: În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul poate vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției optime și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile a beneficiarului cu cel puțin 24 de ore înainte, printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet sau prin transmiterea unei solicitări telefonice – 0244.586.000,int. 257 sau email : dgaspcph.achizitii@gmail.com.

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele autorității contractante și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiară:

1. Va fi elaborată conform **FORMULAR DE OFERTĂ** și va fi exprimată în **lei (RON), fără TVA**.
2. Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Fundamentarea reducerii cf. art. 85 din Legea 76/2002 va trebui aplicată și pentru perioada în care există posibilitatea legală de prelungire a contractului 01.01.2024 — 30.04.2024.

În situația în care ofertantul se află în insolvență/reorganizare, acesta depune documente doveditoare că se regăsește în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În situația în care fundamentarea de preț se va baza pe o reducere cf. art. 85 din Legea 76/2002, ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele documente (cel puțin):

- lista nominală agenți propuși pentru efectuarea serviciului de pază și perioada pentru care sunt eligibili să primească subvenție.
- acte încheiate cu instituția statului (AJOFM sau după caz altă instituție) din care să reiasă că agentul propus beneficiază de subvenția prevăzută la art. 85 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, intrat în vigoare cel târziu la data limită de depunere a ofertelor — convenții, dispoziții
- extrase revisal (la zi) cu fiecare agent propus din care să reiasă că acesta este angajat pe o perioadă nedeterminată;
- Documentele solicitate în prezentul anunț se vor depune într-un plic sigilat ce va fi însoțit de către o scrisoare de înaintare

CAP.6 ELABORAREA OFERTEI

Vizitarea locației: În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul poate vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției optime și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile a beneficiarului cu cel puțin 24 de ore înainte, printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet sau prin transmiterea unei solicitări telefonice – 0244.586.000,int. 257 sau email : tehnice.dgaspc@yahoo.com.mobil, persoana de contact dl. Eduard Pirlog .

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele autorității contractante și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiară:

- 1.Va fi elaborată conform **FORMULAR DE OFERTĂ** și va fi exprimată în **lei (RON), fără TVA.**
2. Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

3. Propunerea financiară va fi postată în Catalogul electronic din SEAP (SICAP) la o dată ce va fi anunțată ulterior și va fi solicitată numai acelor operatori economici care au depus o ofertă admisibilă.
4. Se va prezenta și **FISA DE FUNDAMENTARE a tarifuui / post / ora**, care va include valorile / sporurile prevăzute de Codul Muncii, precum și asigurarea obligatorie a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, detalierea cheltuielilor salariale și a celorlalte venituri incluse în salariu, detalierea contribuțiilor plătite de angajator, cheltuieli directe cu echipamente, dotare tehnică, cheltuieli indirecte, profit, alte cheltuieli etc.
5. În situația în care propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, oferta admisibilă cea mai avantajoasă va fi declarată **INACCEPTABILĂ** și autoritatea contractantă este în drept să anuleze procedura de achiziție publică.

Se va prezenta oferta: cost post de pază permanent/ora . Post de paza permanent inseamna 24h/24h, 7zile/săptămână (luni - duminică inclusiv), inclusiv zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), exprimat în lei, fără TVA, cu 2 (două) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul își va fundamenta costul / post de paza permanent, detaliind toate cheltuielile directe cu personalul, echipamentele, mijloacele de transport, etc. , cheltuielile indirecte și beneficiul.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea și orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în prețul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

Prețul (tariful) pentru serviciile prestate în baza contractului, determinat după finalizarea achizitiei, exprimat în lei (RON), fara TVA, **va rămâne ferm pe toată durata contractului**, cu excepția situației majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în condițiile legii.

NU se acceptă oferte alternative.

CAP. 7. RECEPȚIONAREA ȘI PLATA SERVICIILOR

Serviciile de pază

- Facturarea se va face către D.G.A.S.P.C. Prahova cu mențiunea fiecărei unități în parte, pe baza pontajului lunar și a unui raport lunar de activitate (conform Anexa 1 la contract), semnate de șeful de obiectiv și avizat de reprezentantul legal al D.G.A.S.P.C. Prahova, în obiectivul respectiv.

CAP 8. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata în termen a facturilor, părțile vor datora penalități în condițiile legii.

Nerespectarea calității / nerealizarea integrală a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de către contractant.

Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, în conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Serviciul Achizitii Publice Tehnic Urmărire Contracte

Șef Serviciu – Gheorghe Georgiana Ramona

Întocmit,

Consilier – Scorțaru Ionuț

