



R O M Â N I A
CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;
e-mail: secretariat@consiliuldemonitorizare.ro; web: www.consiliuldemonitorizare.ro

Nr. 2665/18.11.2024



Dr. Emanuel-Gabriel BOTNARIU

R A P O R T

privind vizita desfășurată la

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Filipeștii de Târg, cu sediul în comuna Filipeștii de Târg, județul Prahova.

Sumar:

Prezentul Raport întocmit ca urmare a vizitei inopinate la *Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg, cu sediul în comuna Filipeștii de Târg, județul Prahova*, efectuată conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea nr. 8/2016, privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, este structurat pe trei etape, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei.
- II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate.
- III. Recomandări

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Ordinul președintelui Consiliul de monitorizare nr. 218/29.10.2024 a fost dispusă efectuarea unei vizite de monitorizare în perioada 05.11.2024-07.11.2024 la **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg, cu sediul în comuna Filipeștii de Târg, județul Prahova, respectiv „CABR Filipești” sau ”centru”**.

Din echipa de vizită au făcut parte
- inspector în cadrul Consiliului de monitorizare, în calitate de coordonator al echipei,
- expert independent și - expert independent, reprezentanți ai societății civile.

II. Constatările rezultate în urma vizitei efectuate

1. Descrierea serviciului social

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Prahova, acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr.000837 și funcționează ca serviciu social fără personalitate juridică, cu o capacitate de 42 de locuri, în baza licenței de funcționare seria LF, nr. 0000247 eliberată în data de 07.12.2022 pentru o perioadă de 5 ani.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, scopul serviciului este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Serviciul social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg** deține următoarele documente:

- ✓ Hotărârea de înființare nr. 206/29.09.2021 a Consiliului Județean Prahova,
- ✓ Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 260/15.12.2021 eliberată de către DSP Prahova,
- ✓ Document de Înregistrare Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr.14653/16.11.2021,
- ✓ Autorizație privind organizarea și apărarea împotriva incendiilor nr. 576/15/SU-PH/03.08.2015 și nr. 527/14/SU-PH/01.04.2014,
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare , anexă la Hotărârea Consiliului Județean nr.185/29.08.2024,

- ✓ Codul de Etică al personalului care lucrează în cadrul **Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg nr. 65/16.12.2021**,
- ✓ Raport de activitate pentru anul 2023.

Echipa de monitorizare a desfășurat mai multe tipuri de activități pe parcursul vizitei:

- ✓ a verificat toate documentele care reglementează activitatea centrului (regulamente, proceduri, registre), cât și cele care alcătuiesc dosarele rezidenților,
- ✓ a vizitat toate spațiile centrului (interioare și exterioare), atât cele cu destinație de locuire, cât și cele pentru activitățile cu beneficiarii, administrative, și pentru relaxare și petrecere a timpului liber,
- ✓ a purtat discuții cu beneficiarii și personalul centrului (șeful de centru, asistent social, psiholog, ergoterapeut, instructor educație, bucătar, infirmiere și asistenți medicali).

Pe perioada vizitei s-au alăturat echipei de monitorizare și directorii DGASPC-Prahova (directorul adjunct, directorul economic și director general numit în funcție cu doar o zi înaintea vizitei de monitorizare). S-au purtat discuții privind reabilitarea/reintegrarea socială a persoanelor cu dizabilități și procurarea de mijloace necesare persoanelor aflate în dificultate (mobiliu special și mobilier nou acolo unde este cazul).

Domnul director general, cât și echipa managerială ne-au declarat că implementarea recomandărilor Consiliului de monitorizare au fost și sunt prioritare în planul de activitate pe anul viitor, iar angajații centrelor monitorizate au primit sprijin material pentru accesarea unor cursuri de specialitate. Domnul director general a mai specificat că echipa DGASPC își dorește să crească calitatea vieții rezidenților și că monitorizările sunt constructive - „atâta timp cât suntem de aceeași parte a baricadei, împreună putem ridica standardele de viață a persoanelor aflate în nevoi speciale”.

Echipa centrului Filipești este întregită de specialiști cu experiență în domeniul asistenței sociale (șeful de centru are peste 20 de ani vechime), cu formări și specializări privind persoanele cu dizabilități mentale.

Conform organigramei și a statului de funcții, structura de personal a centrului cuprinde 52 de posturi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi în statul de funcții	Posturi vacante
1.	Șef centru	1	0
2.	Coordonator personal specialitate	1	1
3.	Medic specialitate	1	1
4.	Psiholog practicant	1	0
5.	Asistent social	1	0

6.	Asistent medical	6 + 1 (detașat de la Complexul de Servicii Vălenii de Munte)	0
7.	Infirmieri	18	0
8.	Educatori/instructori ergoterapie	10	0
9.	Muncitor necalificat (bucătărie)	1	0
10.	Muncitor calificat (bucătărie)	4	0
11.	Referent specialitate	1	1
12.	Inspector specialitate	1	0
13.	Administrator	1	0
14.	Magaziner	1	0
15.	Maseur	1	1
16.	Șofer	1	0
17.	Spălătoreasă	1	0
	TOTAL	52 din care 48 angajați	4 posturi vacante

1. Beneficiari

Centrul găzduiește un număr de 42 de beneficiari, cu vârste cuprinse între 20 și 69 de ani, 18 femei și 24 bărbați. Toți beneficiarii dețin un certificat de încadrare în grad de handicap.

Vârsta beneficiarilor:

18-19 ani	20-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	60-69 ani	70-79 ani	80-89 ani	Peste 90 ani
0	9	15	9	4	5	0	0	0

Beneficiarii sunt persoane cu dizabilități încadrate în grad de handicap, după cum urmează:

Tipul de dizabilități:

Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Neuropsihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdocecitate
1	-	-	-	19	19	3	-	-	-

Gradul de handicap:

Grav cu asistent personal	Grav	Accentuat	Mediu/ușor
7	1	34	-

La data vizitei erau prezenți toți beneficiarii.

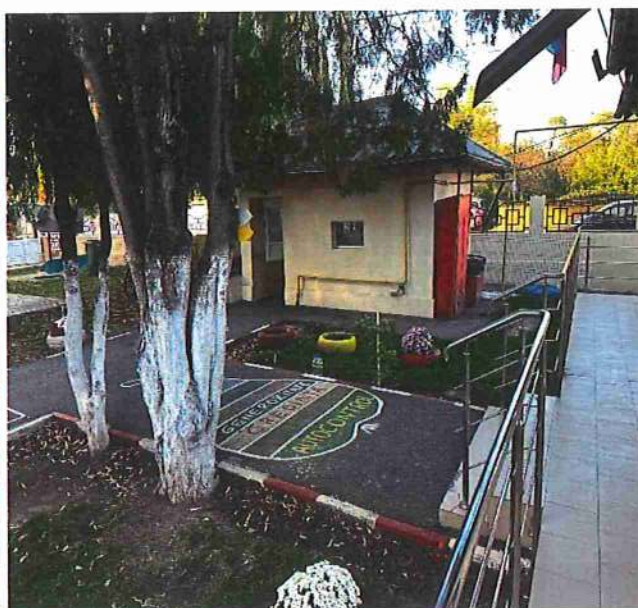
2. Respectarea drepturilor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)

a) Accesibilitate, Mobilitate personală, Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)

Art. 9 Accesibilitate

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg este amplasat în centrul localității Filipeștii de Târg, lângă primăria comunei și în proximitatea Școlii Speciale Filipești de Târg. Este semnalizat corespunzător cu o pancartă vizibilă din strada principală, este împrejmuit de un gard care permite vizibilitatea curții interioare și are poarta deschisă, dar securizată de pază chiar la intrarea în centru.





Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Filipeștii de Târg este amplasat în Filipeștii de Târg și permite accesul beneficiarilor, vizitatorilor acestora la toate resursele comunității (Spitalul Orășenesc Băicoi - situat la 13 km de centru; Spitalul Municipal Câmpina situat la 18 km de centru; Spitalul de Pneumoftiziologie Florești situat la 6 km de centru; Spitalul Județean Ploiești situat la 17 km de centru; Școala Generală Filipeștii de Târg la 20 de m de centru; Liceul Teoretic Filipeștii de Pădure situat la 2 km de centru; Biserica situată la 100 m de centru; Parc Cantacuzino situat la 200 metri de centru etc.).

În privința tipurilor de accesibilizări disponibile în centru, echipa de vizitare a identificat următoarele aspecte:

- ❖ centrul dispune de o singură rampă de acces către cabinetul medical care are prevăzut suportul tip mână curentă;



- ❖ aleile din curtea centrului sunt betonate, facilitând astfel deplasarea tuturor beneficiarilor și băncuțe amenajate pentru activități recreative la exterior;



- ❖ suprafața alocată beneficiarilor este suficientă în dormitoare, astfel încât să le permită independență în mișcare.

Totodată, centrul dispune de un elevator cu șenile care nu este funcțional, iar băile și toaletele nu sunt toate accesibilizate;



La momentul vizitei nu erau internați beneficiari utilizatori de fotolii rulante sau care foloseau cadre/alte mijloace asistive de deplasare, un singur beneficiar a venit de la fostul centru cu scaunul personal și se folosea de scaunul rulant uneori, era deplasabil și nu mai voia să fie deplasat cu ajutorul scaunului. Centrul beneficiază de mijloace asistive (căruș, cârje, cadru) și pune la dispoziția rezidenților aflați în nevoie toate dispozitivele asistive necesare.

Art. 20 Mobilitate personală

Echipa de monitorizare a constatat faptul că intrarea în centru se realizează facil, neexistând trepte care să îngreuneze deplasarea și, de asemenea, a constatat faptul că există 41 de beneficiari cu grad de autonomie păstrat și o persoană cu dificultăți motorii, care nu necesită fotoliu rulant.

Centrul este compus din 8 pavilioane de clădire (pavilionul 1 - P; pavilionul 2 - P; pavilionul 3 - P+1; pavilionul 4 - P; pavilionul 5 - P+1; pavilionul 6 - P; pavilionul 7 - P, pavilionul 8 - P+1) ale căror spații interioare permit accesul în spațiile comune și în dormitoare a beneficiarilor. Nu sunt asigurate fotolii rulante întrucât beneficiarii au grad de autonomie păstrat, dar au cadre de susținere și cârje pentru persoanele cu dificultăți de deplasare.



Beneficiarii au acces în curtea centrului unde au diverse activități. Curtea este amenajată cu un foisor și bănci pentru petrecerea timpului liber și activități recreative.



De asemenea, centrul dispune de autoturism propriu neaccesibilizat pentru deplasarea beneficiarilor, iar pentru urgențele medicale este chemat serviciul 112.

Deplasarea beneficiarilor se realizează fără dificultate atât în curte cât și pe holurile și în încăperile comune, ușile și holurile au deschidere largă, persoanele în fotoliu rulant ar putea avea acces.



Pentru a se deplasa la magazine sau în comunitate beneficiarii pot folosi mijlocul de transport al centrului (care nu este accesibilizat), folosit atât la deplasarea rezidenților, cât și pentru diverse transporturi (medicamente, uneori alimente, obiecte de cazarmament).

Art. 21 Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație

Informarea beneficiarilor din centru se realizează, în principal, prin intermediul personalului într-un limbaj adaptat/ușor de înțeles, în limita diagnosticului. Din documentele puse la dispoziția echipei de monitorizare (dosarele beneficiarilor și registrele de informare) și din discuțiile purtate atât cu personalul cât și cu beneficiarii, s-a constatat că beneficiarii sunt informați periodic de către asistentul social și psihologul centrului privind drepturile pe care le au și modalitățile de exercitare a acestora și de către asistenții medicali privind igiena, alimentația, adicțiile (unii beneficiari sunt dependenți de tutun), pe teme precum:

- ✓ drepturi și obligații;

- ✓ procedura de admitere, încetare/suspendare;
- ✓ menținere a unui stil de viață sănătos;
- ✓ viața independentă în comunitate;
- ✓ cunoașterea comunității;
- ✓ relațiile intime, reproducere și planning familial - metode contraceptive;
- ✓ comportament agresiv;
- ✓ dreptul la sănătate;
- ✓ consolidarea deprinderilor de viață independentă;
- ✓ dreptul la viața de familie;
- ✓ protecția împotriva torturii, tratamente crude, inumane sau degradante;
- ✓ cerșetorie;
- ✓ combaterea consumului de alcool, cafea și tutun;
- ✓ exercitarea dreptului la vot.

Echipa a constatat că rezidenții își cunosc drepturile și modul în care și le pot exercita. Din discuțiile purtate cu rezidenții a reieșit că au fost informați privind modul în care ar putea fi victimele abuzului de orice fel.

În camerele de zi (ateliere), cât și în dormitoare, atât la parter cât și la etaje, există televizoare funcționale care contribuie la informarea beneficiarilor.

Unii beneficiari au telefoane mobile și le pot utiliza fără restricții pentru a căuta informații și pentru a menține legătura cu familia sau cu persoane de atașament. De altfel, beneficiari ne-au arătat că știu să acceseze serviciile de ajutor (112, Pompieri sau Poliție) în caz de necesitate.

La avizierul din sala de mese sunt afișate mai multe materiale, cum ar fi Carta beneficiarului, „Meniul săptămânal” sau „Orar zilnic beneficiari”.

Meniul săptămânal este afișat la avizier care conține și meniul beneficiarilor cu boli cronice asociate. Aceștia primesc mâncare gătită special pentru diagnosticele pe care le au și este trecută în meniul afișat.



b) Recunoaștere egală în fața legii și Accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)

Art.12 Recunoaștere egală în fața legii

În urma verificării documentelor și a discuțiilor purtate cu personalul centrului, echipa de monitorizare a constatat că nu există situații care să necesite asistență juridică, însă la nevoie aceasta poate fi acordată de Serviciul Juridic al DGASPC Prahova.

La nivelul centrului există două persoane puse sub interdicție, tutorii fiind membri ai familiei și au pe rol reevaluarea situației juridice a persoanei aflate sub tutelă.

De asemenea, există o procedură de lucru pentru persoanele cu capacitate de exercițiu restrânsă care evidențiază modul în care sunt gestionate bunurile și veniturile beneficiarilor (bunurile sunt gestionate de aparținători/reprezentanți legali, iar pentru 8 persoane beneficiare de pensie, veniturile sunt gestionate personal pentru un număr de 7 beneficiari, iar pentru o persoană veniturile sunt gestionate de tutore - membru al familiei, cu acordul persoanei cu handicap).

La nivelul centrului a fost identificată „Procedura privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii, în care se regăsește ca instrument folosit pentru luarea unei decizii- *Raportul privind procesul rațional de luare a unei decizii*. Studiind dosarele rezidenților membrii echipei au identificat acest instrument completat. Acordarea de asistență și suport pentru luarea unei decizii este recomandată de echipa multidisciplinară în PP, conform unei planificări și este monitorizată de managerul de caz. Beneficiarii sunt informați și beneficiază de asistență, și suport cu privire la:
-drepturile și facilitățile sociale existente - clarifică demersurile de obținere a acestora;

- ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare;
- explorarea și evaluarea alternativelor;
- alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- revizuirea deciziei luate, în funcție de împrejurări/context”.

În urma discuțiilor cu personalul centrului (asistent social, psiholog, asistent medical, instructor ergoterapie, infirmier), a reieșit faptul că beneficiarilor li se acordă asistență și suport pentru luarea unei decizii, într-un limbaj ușor de înțeles pentru fiecare beneficiar în parte.

În același timp, echipa de monitorizare a constatat că personalul nu a fost format pentru a furniza sprijin în luarea deciziei.

Art. 13 Acces la justiție

Conform discuțiilor cu șeful de centru, specialiștii Serviciului Juridic DGASPC Prahova pot acorda asistență sau consiliere juridică beneficiarilor, dacă este cazul.

În centru nu există beneficiari cercetați penal.

În cazul în care este necesară asistența juridică pentru persoanele rezidente în centru, este asigurată la cerere sau atunci când se constată această nevoie de către personalul de specialitate al centrului.

Nu există cazuri de procese civile în care vreunul dintre beneficiarii centrului să aibă calitatea de parte și nu s-au evidențiat alte situații în care beneficiarii să aibă nevoie de sprijin legal pentru recunoașterea/apărarea unor drepturi civile.

- c) Dreptul la viață, Libertatea și siguranța persoanei, Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant, Nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului, Protejarea integrității persoanei (art. 10, 14, 15, 16, 17 din CDPD)

Art. 10 Dreptul de viață

În ultimii 2 ani nu au fost înregistrate decese. Decesele sunt notificate Consiliului de monitorizare, conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 8/2016.

Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei

Centrul deține un sistem de supraveghere video interior și exterior. Centrul are asigurat serviciul de pază, cu personal care lucrează în ture pentru a asigura protecția

rezidenților. Porțile de acces în curte sunt deschise, rezidenții și vizitatorii au acces în incinta centrului. Accesul vizitatorilor se face în timpul programului de vizită afișat la intrarea în centru, iar vizitele sunt consemnate de personalul de pază sau ofițerul de serviciu în registru.

Activitățile culturale, plimbările și excursiile se desfășoară numai în prezența personalului din centru.

Încălzirea centrului se face cu o centrală termică pe motorină, cu verificarea tehnică periodică valabilă.



Art. 15 Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau tratament crud, inuman ori degradant

Pe parcursul vizitei, echipa de monitorizare nu a identificat elemente care ar putea indica faptul că beneficiarilor li se aplică pedepse, tratamente inumane sau degradante și nu a constatat beneficiari conționați și nici nu există o recomandare medicală în acest sens.

Din discuțiile purtate cu un rezident, la solicitarea acestuia, reieșea faptul că a fost lovit de un infirmier. Echipa de monitorizare, în prezența personalului, a cerut verificarea medicală a rezidentului (cu diagnostic de shizofrenie paranoidă) și s-a constatat că acesta nu avea echimoze, nu prezenta semne de abuz fizic.



Nu au fost identificate în dosarele beneficiarilor recomandări de conțonare fizică din partea medicilor psihiatri.

Modificările de comportament ale beneficiarilor sunt gestionate prin discuții pentru a-i liniști și a identifica problema, distragerea atenției, tehnici de respirație, cât și sprijinul necesar pentru soluționarea acesteia. În aceste situații, atitudinea personalului este calmă, acesta făcând apel la un limbaj reconfortant și manifestând disponibilitatea de a contribui la eliminarea cauzei care a condus la modificarea de comportament. În cazul în care aceștia nu pot gestiona situația prin mediere și consiliere, se contactează serviciul de urgență 112.

Nu au fost identificate niciun fel de cazuri de pedepsire a beneficiarilor. Nu au fost decelate indicii de tratament crud, inuman sau degradant. Nu există înregistrări care să consemneze astfel de cazuri în registrul specific.

Art. 16 Nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului

La nivelul centrului există o procedură de semnalare și prevenire a exploatării, abuzului și violenței, registru de sesizări și reclamații, cutie de sesizări și reclamații.



Cutia de sesizări și reclamații se afla amplasată într-un loc accesibil, la parter, pe hol. Cutia se deschide săptămânal, de către șeful centrului, asistentul social, în prezența a doi beneficiari. În cazul în care se identifică aspecte ce aduc atingere drepturilor beneficiarilor, se consemnează în registrul de sesizări și reclamații. Registrul nu avea consemnări pentru anul 2024.

Art. 17 Protejarea integrității persoanei

În ceea ce privește protejarea integrității rezidenților din CABR Filipești de Târg, echipa de monitorizare a identificat următoarele elemente care pot pune în pericol viața și integritatea beneficiarilor:

- scările din pavilioanele rezidenților nu sunt securizate.



d) Libertatea de mișcare și cetățenia, Viață independentă și integrare în comunitate, Abilitare și reabilitare, Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art.18, 19, 26, 30 din CCPD)

Art. 18 Libertate de mișcare și cetățenia

La data vizitei de monitorizare, toți beneficiarii, din centru, aveau emise acte de identitate valabile. Toți beneficiarii aveau valabile certificatele de încadrare în grad de handicap.

Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate

Managerul de caz, împreună cu echipa multidisciplinară monitorizează și evaluează implementarea Planurilor Personalizate, urmărind evoluția situației/progreselor, regreselor, stărnării beneficiarilor.

Din studierea registrului de vizite și din discuțiile purtate cu beneficiarii, echipa de monitorizare a constatat faptul că o parte dintre aceștia sunt vizitați de către aparținători/reprezentanți legali.

Personalul centrului menține contactul permanent cu familia beneficiarilor și îi susține pe aceștia în luarea deciziilor prin oferirea de servicii de consiliere psihologică și psihosocială (discuții libere de grup sau individuale). La nivelul centrului există o solicitare de transfer într-o locuință protejată, nu există solicitări de dezinstituționalizare și reintegrare în societate.

Beneficiarii pot fi vizitați de către membrii familiei și prieteni în intervalul 08.00-20.00, cu respectarea regulamentului intern al centrului.



În cadrul centrului există un spațiu special amenajat pentru întâlnirile dintre rezidenți și membrii familiei- Camera de vizite, unde se află și registrul de vizite. În sezonul cald, vizitele se desfășoară în aer liber, în curtea exterioară.

Echipa de monitorizare nu a identificat cereri de transfer către un alt serviciu social.

Specialiștii asigură informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate în comunitate, asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de cetățeni.

Art. 26 Abilitare și reabilitare

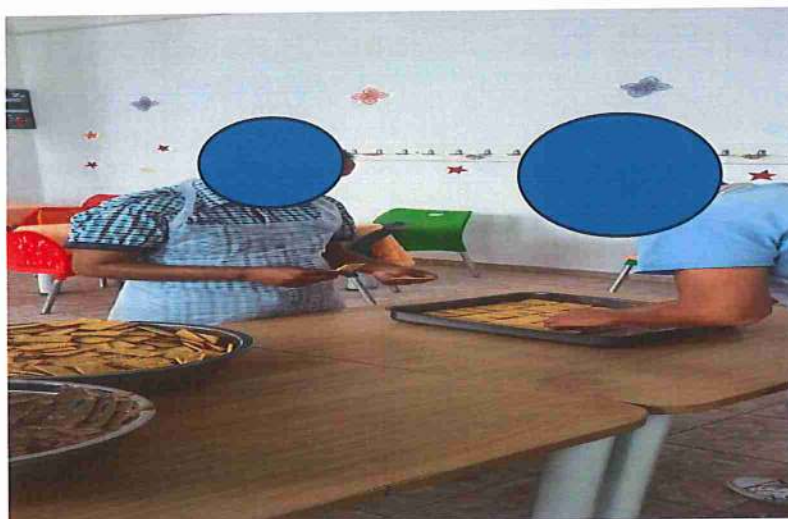
La nivelul centrului, se desfășoară o serie de activități de organizare și formare a autonomiei personale (beneficiarii autonomi din punct de vedere al mobilității desfășoară activități gospodărești - măturat, văruit, vopsit, șters praful etc.), precum și activități de reorganizare a conduitelor și restructurare perceptiv-motorie (activități colaboratorii între psiholog/ergoterapeut în vederea dezvoltării abilităților manuale).

Principalele activități desfășurate de către psiholog, conform studierii dosarelor beneficiarilor din cabinetul de psihologie sunt: creșterea autonomiei beneficiarilor, învățarea și reabilitarea comportamentală, formarea unor abilități alternative de comunicare non verbală, încurajarea controlului și autonomiei, managementul dispozițiilor afective, abilitare socială. La dosarele beneficiarilor există rapoarte de evaluare psihologică, planuri personalizate de consiliere/intervenție psihologică lunare, rapoarte de monitorizare lunare, rapoarte de consiliere individuale și de grup.

Activitățile de asistență socială sunt desfășurate de un asistent social cu care echipa de monitorizare a discutat despre activitățile întreprinse cu beneficiarii centrului și cuprind următoarele activități: informare și consiliere socială (contactul permanent cu familia beneficiarilor, viața independentă în comunitate, cunoașterea comunității, consolidarea deprinderilor de viață independentă etc.).

Activitățile instructorului de ergoterapie desfășurate sunt:

-atelier de bucătărie (curăță legume, învață cum se face o salată de fructe, o prăjitură, tort de biscuiți), activități în camera senzorială (construirea panoului emoțiilor, covorul senzorial, recunoașterea sunetelor cu ajutorul instrumentelor muzicale), ieșirea în comunitate (vizitează parcul, desfășoară anumite activități sportive, merg la cumpărături), activități gospodărești (menținerea igienei spațiului personal, uscarea, călcarea rufelor și împachetarea lor), petrecere aniversară, atelier de bricolaj (confecționarea obiectelor din materiale reciclabile), atelier de croitorie (cusut nasturi), terapie prin dans (dans terapeutic);



- activități individuale pentru dezvoltarea abilităților manuale (scris, desenat, colorat etc.);
- activități de terapie prin muncă;
- activități în curtea centrului: măturat, strâns gunoi, activități în incinta centrului-unii rezidenți se implică în igienizarea propriilor camere și își spală singuri hainele proprii;
- întreținerea curățeniei în camere;
- înfrumusețarea centrului/sala de mese (unul dintre beneficiari scrie zilnic meniul pe o tablă fixată în sala de mese, alți beneficiari participă la activități de curățenie în sala de mese);
- personalizarea spațiilor de locuit cu obiecte confecționate de rezidenți.



La aceste activități de abilitare și reabilitare rezidenții participau, individual sau în grup, în funcție de preferințe.

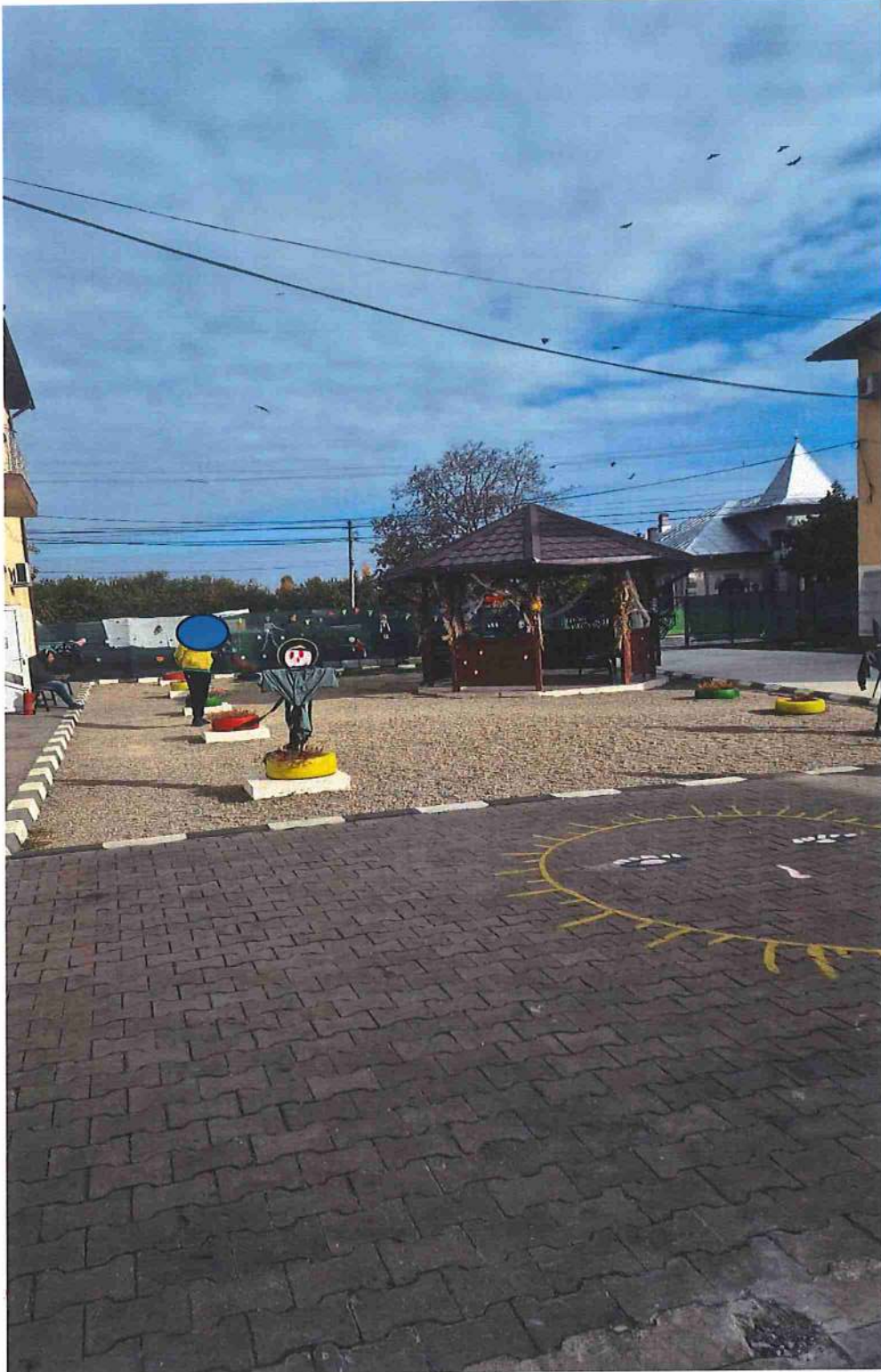
Activitățile privind reabilitarea, valorificarea potențialului recuperator și facilitarea accesului la serviciile sociale/medicale adecvate nevoilor identificate se realizează în funcție de potențialul individual, starea psiho-fizică existentă, dizabilitate/diagnostic și cuprind:

- activități de dezvoltare/consolidare a abilităților,
- creșterea încrederii în sine, a motivației,
- antrenarea abilității de a lua decizii,
- constientizarea realității;
- activități de îngrijire și asistență;
- exerciții specifice de creștere a toleranței la frustrare, gestionarea anxietății, tensiunii și agresivității,
- exprimarea adecvată a emoțiilor;
- activități de ergoterapie pentru dezvoltarea abilităților manuale, care necesită atenție îndreptată spre mișcare, folosirea corpului în activități coordonate prin mișcări lejere și secvențiale;
- activități de dezvoltarea abilităților de comunicare în contexte sociale diverse;
- artterapie-confecționarea de produse hand-made;
- terapii de învățare, învățarea deprinderilor de a se hrăni singur, terapii prin joc etc.;

Specialiștii implicați în procesul de evaluare/revizuire completează activitățile realizate cu beneficiarii în Fișa beneficiarului. Se urmărește implicarea beneficiarilor în activități individuale și de grup, conform abilităților, diminuarea gradului de agresivitate fizică și verbală, menținerea sub control a crizelor de agitație psihomotorie și a episoadelor psihotice, depășirea momentelor critice, pozitivarea aspectelor ce țin de trecerea pragului afectiv-emoțional-comportamental.



Psihologul desfășoară ședințe de suport/asistență psihologică în funcție de starea psihică a beneficiarului. Zilnic se poartă discuții cu beneficiarii, în funcție de problema fiecăruia. Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psihic și optimizare personală prin programe de consiliere personalizată și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice, într-un climat suportiv/confort psihic și fizic, respect. Scopul acestor activități este de diminuare a gradului de dependență al beneficiarilor față de personalul centrului, de adecvare a comportamentelor cotidiene în situații specifice, de formare a unor deprinderi, de rezolvare a unor probleme cotidiene cu ajutor cât mai redus sau deloc, de pre-întâmpinare a unor posibile comportamente disfuncționale dezadaptative sau a unor conflicte și prin urmare, de îmbunătățire a calității vieții lor și de adecvare a abilităților de a fi cât mai independenți. Activitățile și obiectivele se stabilesc în funcție de limitele și de capacitățile personale existente la fiecare beneficiar în parte. Activitatea psihologică este desfășurată în baza Atestatului de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România. Psihologul completează în dosarul personal al beneficiarului următoarele instrumente: Fișa de evaluare componenta psihologică, Planul Personalizat, Planul Individualizat de Servicii, Fișa beneficiarului, Chestionare de abuz, conform reglementărilor în vigoare.



În curte există un foișor și o grădină terapeutică folosită de beneficiari pentru relaxare și recreere.

Art. 30 Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport

Pentru petrecerea timpului în aer liber, beneficiarii centrului au la dispoziție curtea din față care a fost frumos amenajată (este construit un foișor) cu un labirint pentru dezvoltarea abilităților de coordonare și șotron.

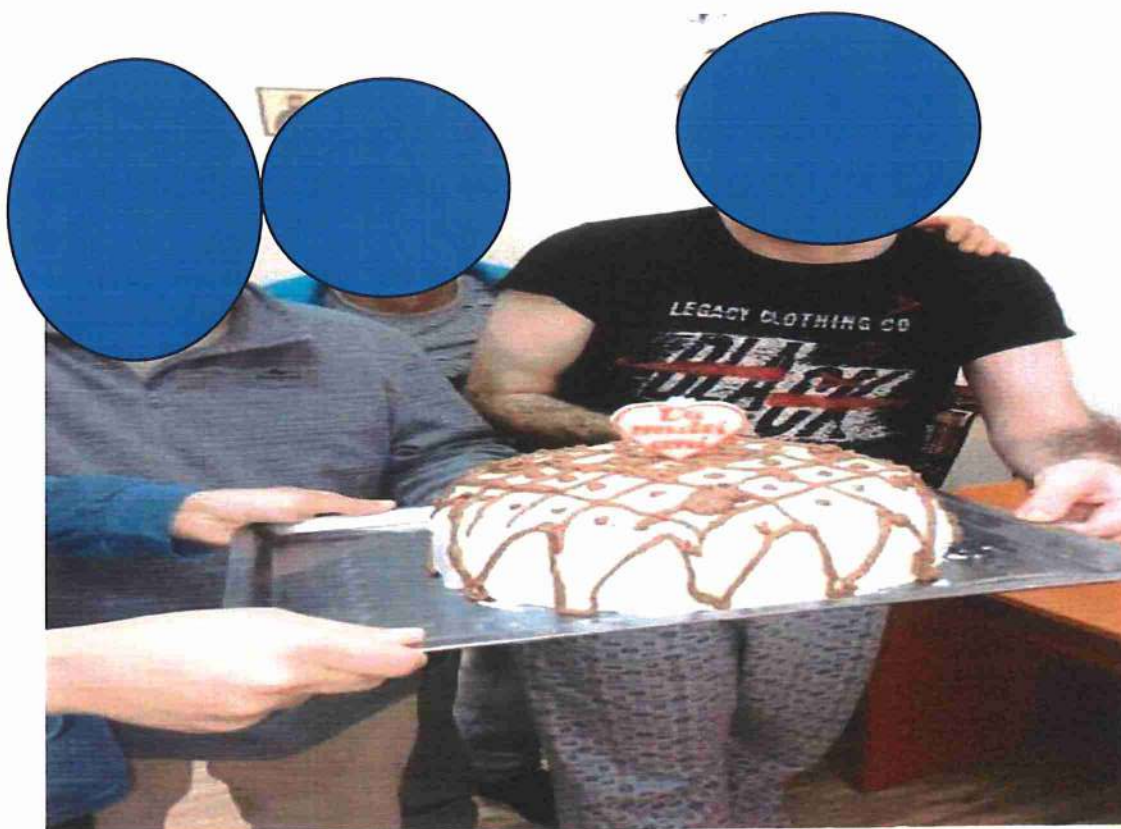


Personalul centrului organizează periodic ieșiri în comunitate - spectacole (dans, costume - premiul II), fotbal, plimbări la mănăstiri, teatru, vizitarea diferitelor obiective turistice și excursii (Bușteni, Târgoviște, Sinaia, Bucov, Cămpina - cupa toamnei la minifotbal), eveniment organizat de DGASPC Prahova intitulat **Socializarea nu cunoaște vârsta** și picnic în zona de agrement Ruda Măgureni.





Cu ocazia zilelor de naștere și a sărbătorilor religioase se organizează mese festive, pentru zilele de naștere cu tort și cadouri, pentru sărbătorile religioase cu mâncăruri tradiționale, mese servite în veselă de sărbătoare. Revelionul și sărbătorile religioase sunt sărbătorite cu personalul într-un cadru de complianță și suport psihologic. Beneficiarii au declarat verbal că majoritatea sunt instituționalizați de la vârste fragede și au dezvoltat relații de atașament față de alți beneficiari- „suntem ca frații!” sau persoane din cadrul angajaților- „mama mea m-a abandonat, dar am altă mama aici!”.





Rezidenții au mai declarat că nu vor să părăsească centrul. Când merg în vizită, la familie sau sunt vizitați de cei din familie, rezidenții își doresc să se întoarcă la activitățile

pe care au și la „familia” din centru. Între rezidenți și personal s-a creat o legătură de atașament și au o atmosferă familială.



Dreptul la viață personală, respectul pentru cămin și familie (art. 22, 23 din CDPD)

Art. 22 Dreptul la viață personală

La nivelul centrului sunt luate măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și medical. Echipa de monitorizare a identificat în dosarele beneficiarilor consimțământul GDPR. Dosarele sunt păstrate, încuiate, în biroul asistentului social (dosarele sociale), în biroul psihologului (dosarele ce cuprind consilierile psihologice) și în cabinetul medical (dosarele medicale).

Art. 23 Respectul pentru cămin și familie

În ceea ce privește dreptul pentru întemeierea unei familii, toți beneficiarii din centru sunt consiliați de către personalul de specialitate (psiholog, asistent social, asistent medical și medic).

La momentul vizitei existau două cupluri declarate în centru, cuplurile care folosesc camera intimă amenajată sunt formate din beneficiari ai centrului.



e) Art. 24 Educație

La momentul efectuării vizitei, niciunul dintre beneficiari nu urma o formă de învățământ ori programe educaționale care să aibă ca scop dezvoltarea competențelor sau alte cursuri de specializare/calificare/perfecționare. Din cei 42 de beneficiari, 35 sunt absolvenți de școli gimnaziale, liceale sau profesionale în funcție de diagnosticul pe care l-au avut încă din copilărie, 7 sunt neșcolarizați (handicap grav cu asistent personal/handicap grav).

f) Art. 25 Sănătate

Centrul ține evidența tuturor tratamentelor și intervențiilor medicale, a spațiilor destinate depozitării medicamentelor, documentelor medicale și a instrumentarului medical. Medicamentele neuroleptice și psihotrope sunt păstrate într-un dulap asigurat cu sistem de închidere, iar accesul îl are asistentul medical de pe tură, conform procedurilor interne de lucru.



Asistența medicală psihiatrică este asigurată de către un medic specialist psihiatru de la Secția de Psihiatrie a Spitalului Voila din orașul Câmpina, județul Prahova. Beneficiarii au întocmit evaluări medicale anuale complete și fișe de monitorizare a stării de sănătate care conțin evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor și recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată. Echipa de monitorizare a consultat dosarele medicale care cuprind fișe de consultație medicală, scrisori medicale, analize anuale obligatorii efectuate la Laboratorul de Analize Medicale.



Beneficiarii centrului sunt înscriși la un medic de familie din comunitate, 41 dintre aceștia aflându-se sub tratament neuropsihiatric. Administrarea tratamentului se face de către asistenții medicali, în baza recomandărilor medicului specialist și a schemei de tratament. Există protocol de colaborare cu un doctor ginecolog pentru consult și îndrumare planning familial.

Serviciile stomatologice de urgență sunt asigurate prin convenția de colaborare cu Cabinetul Stomatologic, 7 persoane au beneficiat de acestea (extracții și tratarea cariilor dentare). De asemenea, există colaborare cu un maseur (contract prestări servicii) pentru servicii de masaj somatic și terapeutic.

g) Art. 27 Munca și încadrarea în câmpul muncii

La data efectuării vizitei de monitorizare, niciunul dintre beneficiarii centrului nu este încadrat în câmpul muncii. Promovarea dreptului la muncă se face prin informări periodice. În dosare au fost identificate decizii medicale asupra capacității de muncă, în urma evaluării beneficiarilor în vederea stabilirii capacității de muncă (toți au capacitatea de muncă pierdută în totalitate). Asistentul social face demersuri pentru evaluarea tuturor rezidenților eligibili (este în lucru un dosar de evaluare a capacității de muncă). Au fost desfășurate activități de mediere pe piața muncii (au fost contactați 4 agenți economici, beneficiarii au efectuat probe de lucru pe perioadă determinată și au participat la bursa locurilor de muncă). **Un beneficiar a fost angajat la dorința sa, dar nu s-a putut integra și a fost consiliat să depășească dependența de instituționalizare. Pentru început e însoțit la interviuri în vederea desensibilizării.**

i) Art. 28 Standardele de viață și protecție socială adecvate

Clădirea centrului prezintă 8 pavilioane distincte cu următoarea destinație:

- Pavilion 1: Pavilion administrativ - spațiul este utilizat pentru cabinetul medical, camera de tratament, izolator, baie personal, arhiva, 4 birouri (contabilitate, sef centru, administrator, casier).



- Pavilion 2: Anexa pavilionului administrativ - spațiul este destinat unei spălătorii, unei uscătorii, camere tehnice, cameră personal (ergoterapeut). Centrul deține o mașină de spălat industrială, 4 mașini de spălat, 2 uscătoare și coșuri de rufe personalizate pe camere.

Beneficiarii au rufele murdare într-un coș special, amplasat în dormitoare, pe care este specificat numele și prenumele beneficiarului, iar după spălarea hainelor sunt returnate fiecărui rezident.



- Pavilion 3: Pavilion ergoterapie - spațiul destinat camerei senzoriale și bricolaj, iar etajul este destinat unei magazii echipament.



- Pavilion 4 și 5: Pavilion bărbați - la parter, spațiul destinat camerei intime, cabinetelor asistentului social și psihologului și camerei tehnice. Tot aici sunt 3 dormitoare (cu câte 3 paturi cu baie proprie), cameră de zi și 2 băi. La etaj sunt 3 dormitoare (cu câte 3 paturi cu baie proprie) și 2 dormitoare (cu câte 3 paturi și baie comună).
- Pavilion 6: Pavilion pază.
- Pavilion 7: Pavilion depozit alimente (camere mezeluri, legume congelate, carne, legume și fructe, conserve).
- Pavilion 8: Pavilion femei - la subsol, este camera tehnică. La parter, spațiul este destinat atelierului de bricolaj, sălii de sport (în prezent, în curs de reamenajare), sălii de mese, bucătăriei, vestiarului personalului din bucătărie, camerei pentru igiena mâinilor și vestiarului infirmierelor. La etaj sunt 2 dormitoare (cu câte 3 paturi și baie comună), 2 dormitoare (cu câte 3 paturi și baie comună), 2 dormitoare (cu câte 3 paturi și baie comună) și 3 camere de zi.

Centrul dispune de bucătărie proprie, cu spațiul destinat servirii mesei, aflate în stare bună. Sunt asigurate 3 mese/zi și 2 gustări cu respectarea normelor alimentare și în acord cu necesarul caloric al beneficiarilor.



Din discuțiile echipei de monitorizare cu o parte dintre beneficiari, a reieșit că mâncare este gustoasă și sățioasă și că aceștia sunt consultați cu privire la meniu.

Bucătăria proprie este dotată corespunzător cu aparatură, veselă și tacâmuri suficiente. Igiena bucătăriei și a blocului alimentar este corespunzătoare. Hrana este preparată în centru. Sunt prelevate probe alimentare din meniu și sunt păstrate separat într-un frigider din cadrul bucătăriei.





Meniul este stabilit în echipă de către administrator, bucătar, asistentul medical, magazioner, 1 beneficiar, ținându-se cont de preferințele rezidenților, fiind corespunzător din punct de vedere calitativ, cantitativ și caloric. Meniul este afișat la loc vizibil și pentru beneficiarii cu regim alimentar este un alt meniul. Sala de mese este curată și spațioasă.

Igiena spațiului de servit masa este bună. Sunt asigurate materiale de curățenie, apă curentă caldă și rece, luminozitate și aerisire adecvată.



Magaziile sunt aranjate și organizate, alimentele sunt așezate pe sortimente, iar produsele sunt etichetate și în termen de valabilitate.

Beneficiarii locuiesc în dormitoare cu capacitate de 1, 2 și 3 locuri, în pavilioane separate- femei/bărbați. Dormitoarele sunt igienizate, au o ambianță termică potrivită și sunt foarte spațioase. Saltelele și lenjeriile sunt curate, camerele sunt personalizate,

rezidenții și-au ales colegii de cameră și sunt încurajați să mențină o relație de prietenie cu ceilalți beneficiari.



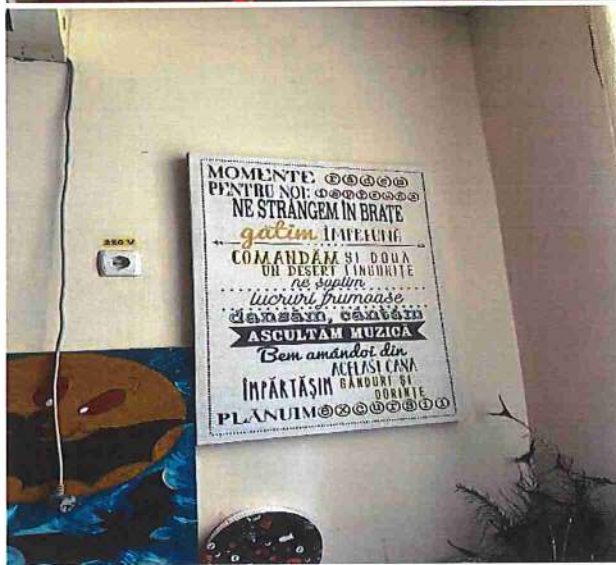
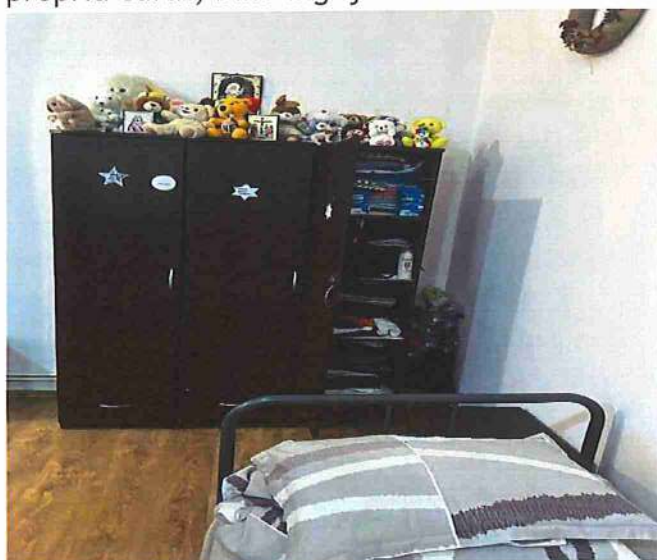
Dormitoarele ocupate de beneficiarii care au însușite deprinderi de viață independentă și igienă sunt personalizate, au dulapuri și noptiere pe care le folosesc individual.

Mobilierul din camere și din ateliere prezintă urme de uzură. Parchetul, pe alocuri, este deteriorat și scările de la etaj, din pavilionul unde sunt cazați bărbaii, necesită reparații. În interiorul clădirilor necesită zugrăveală și reparații.



Centrul asigură obiecte de igienă personală pentru fiecare beneficiar (conform fișelor de magazie). Majoritatea beneficiarilor au în posesie truse de igienă personală, iar

acestea se află în vestiarele acestora. Pentru cei care nu pot să-și asigure singuri igiena personală, aceștia sunt ajutați și îndrumați de către pedagogi de recuperare. Toate dormitoare au aer condiționat. Beneficiarii își fac curat singuri în dormitoare și în spațiile comune și sunt ajutați de personal atunci când solicită sprijin. Toți beneficiarii au spațiul propriu curat, bine îngrijit.



Urmărindu-se respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, în momentul vizitei s-a efectuat curățenia și dezinfecția zilnică, dar și dezinsecția, dezinfecția și deratizarea generală, efectuate de o firmă specializată. Igiena băilor este corespunzătoare.

Îmbrăcămintea și încălțămintea sunt în stare bună și sunt depozitate în magazii din curte (în funcție de sezon). O parte dintre beneficiari au în dulapurile din cameră haine, încălțămintă și obiectele personale, însă majoritatea beneficiarilor au acces la haine/încălțămintă/săculețul cu obiecte personale/materiale de igienă prin intermediul personalului. Vestimentația este corespunzătoare sezonului și este adaptată vârstei și genului.



Se întocmesc referate de achiziție a bunurilor și serviciilor în funcție de nevoile apărute și în limita prevederilor bugetare, precum și un plan anual de achiziții pentru reparații sau bunuri planificate a se realiza pe parcursul anului. În planul pe anul 2025 au fost prinse reparații și dotarea centrului cu mobilier nou.

k) Participarea la activitatea politică și publică (art. 29 din CDPD)

Din discuțiile avute în cadrul vizitei de monitorizare cu personalul centrului, acesta ne-a comunicat faptul că beneficiarii au fost consiliați cu privire la dreptul la vot și exercitarea acestuia. În prezent, și-au exercitat dreptul la vot 4 beneficiari.

III. Recomandări

Având în vedere cele constatate în urma vizitei efectuate la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dărmănești, din localitatea Dărmănești, județul Bacău, echipa de vizitare formulează următoarele recomandări pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, astfel cum sunt prevăzute de CDPD:

- **Accesibilitate, Mobilitate personală, libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)**

Art. 9 Accesibilitate

1. Accesibilizarea în mod corespunzător a tuturor spațiilor cu mână curentă, astfel încât deplasarea beneficiarilor să se realizeze cu ușurință și în siguranță;
2. Accesibilizarea băilor neaccesibilizate, astfel încât când vor fi beneficiari greu deplasabili/utilizatori de cadre rulante să poată folosi cu ușurință acel spațiu.
3. Achiziționarea unei rampe mobile
4. Repararea liftului elevator în vederea urcarea scărilor cu scaunul rulant.

Art. 20 Mobilitate personală

1. Accesibilizare mașinii (sau procurarea unei mașini accesibilizată) în vederea deplasării rezidenților în condiții optime.

- **Recunoaștere egală în fața legii și Accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)**

Art. 12 Recunoașterea egală în fața legii și Accesul la justiție

1. Facilitarea accesului la cursuri de formare continuă a personalului cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, în special privind planificarea și furnizarea serviciilor centrate pe persoană (cursuri de prim ajutor, cursuri de comunicare și bună relaționare).

Art. 17 Protejarea integrității persoanei

1. Asigurarea scărilor interioare.

Art. 27 Munca și încadrarea în câmpul muncii

1. Inițierea și continuarea demersurilor în oferirea de sprijin și suport/orientare profesională beneficiarului care-și dorește un loc de muncă și furnizarea asistenței necesare în vederea încadrării în muncă rezidenților care-și doresc să lucreze;

Art. 28 Standardele de viață și protecție socială adecvate

1. Înlocuirea mobilierului din camere și din ateliere care prezintă urme de uzură. Parchetul, pe alocuri, este deteriorat și scările de la etaj sunt greu de accesat, din pavilionul unde sunt cazați bărbatii, așadar necesită reparații.
2. Zugrăvirea pavilioanelor unde sunt cazați beneficiarii.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de Monitorizare, cu excepția datelor personale.

Inspector de monitorizare -

Expert independent -

Expert independent -