



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro ; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova
email: crnmurlati@dgaspcph.ro

Nr. 486/19.02.2024



Avizat,
Director Executiv,
Bocioacă Alexandru Ion

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

C.R.R.N.P.A.H. URLAȚI

ANUL 2023

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați, Codul serviciului social conform HG nr. 867/2015 este 8790 CR-D-II cu sediul în orașul Urlați, str. Valea Nucetului, nr. 117, județul Prahova; email: crnurlati@dgaspcph.ro cs1.urlati@gmail.com a fost înființat în anul 1969 și extins în sistem multipavilionar (5 pavilioane), în baza deciziei nr. 418/18.06.1974, emisă de Comitetul executiv al Consiliului Popular Ploiești. Centrul a devenit unitate de asistență socială fără personalitate juridică, în baza Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 321/28.12.2021.

Centrul rezidențial se află în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din subordinea Consiliului Județean Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Serviciul social "Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați, CUI 24930531, este în proces de restructurare în vederea reacreditării, conform Ordinului 82/2018, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Clădirile aparțin Primăriei orașului Urlați fiind încheiat contract de dare în administrare 6708/29.03.2023 conform Hotărârii Consiliului Local Urlați nr. 19/23.02.2023, suprafața totală teren în administrare 23.060 mp.

În cursul anului 2023, activitatea desfășurată în centru a avut ca **obiective generale**:

- respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- îmbunătățirea asistenței socio-psiho-medicale, punându-se accent pe preocuparea față de beneficiarii serviciilor,
- evaluarea situației socio-familiale în vederea identificării oportunității de a beneficia de prevederile Legii 7/2023,
- implicarea autorităților locale în procesul de dezinstituționalizare și în mecanismele de prevenire a instituționalizării, conform Legii 7/2023.
- Implicarea familiilor beneficiarilor în procesul de recuperare, integrare/reintegrare socială.
- Pregătirea beneficiarilor pentru preluarea în noile structuri conform planului de restructurare al C.R.R.N.P.A.H. Urlați, revizuit, 14 beneficiari propuși pentru transfer în CABRPAD Breaza, 9 beneficiari în CABRPAD Vălenii de Munte și un beneficiar în județul de domiciliu.

Serviciile sociale oferite în cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlați în cursul anului 2023, conform Ord.82/2019, au constat în:

1. Găzduire :

La începutul anului 2023, numărul beneficiarilor admiși în centru era de 84 persoane, găzduite în patru pavilioane.

Camerele sunt dotate cu mobilier nou: paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, frigider/răcitor și TV color.

Beneficiarii sunt încurajați să-și personalizeze camerele după preferință. Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, echipament în funcție de sezon și materiale igienico-sanitare.

2. Alimentație:

Cuantumul alocației de hrană este de 22 lei/zi/beneficiar.

Alimentația este corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, aport caloric, sunt asigurate 3 mese pe zi și 2 gustări. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, sunt servite fructe proaspete în fiecare zi, dulciuri preparate în bucătăria centrului, servirea hranei s-a realizat în sala de mese existentă în pavilionul central. Pentru beneficiarii fără mobilitate sau cu mobilitate redusă, masa zilnică s-a servit la pat sau în cameră.

3. Asistentă pentru sănătate:

S-a asigurat asistența medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice, inclusiv de servicii medicale alternative celor din centru în unități sanitare din comunitate.

Toți beneficiarii sunt înscriși la medic de familie și medic psihiatru.

4. Informare:

➤ S-au realizat sesiuni de informare pentru beneficiari, astfel:

Luna martie:

Informare asupra activităților/serviciilor oferite în centru, a drepturilor și facilităților sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora, precum și modalitatea de accesare a serviciilor în comunitate (inclusiv cabinete medicale)

Informare privind modalitatea de accesare a mediului comunitar/vizite

Cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor cu handicap

Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Luna iunie:

Cunoașterea drepturilor omului și a legislației aferente acestora.

Cunoașterea valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și a obligațiilor în calitate de cetățeni și ca beneficiari de servicii sociale.

Informare privind modalitatea de accesare a mediului comunitar, realizarea vizitelor aparținătorilor/prietenilor în centru.

Luna septembrie:

Modalitatea de formulare a sesizărilor și reclamațiilor.

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante

Informare privind oportunitățile de ocupare a unui loc pe piața muncii.

Luna decembrie:

Informare privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare

Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă pentru beneficiari

Informare privind menținerea unui stil de viață sănătos

Reguli de comportament pentru sezonul rece

Procese verbale întocmite cu ocazia susținerii sesiunilor de informare sunt atașate în dosarele personale ale beneficiarilor.

S-au realizat sesiuni de informare pentru personal conform planificării anuale astfel:

Luna martie:

Informare privind Codul de etică al C.R.R.N.P.A.H. Urlați

Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Luna iunie:

Cunoașterea drepturilor sociale și a legislației persoanelor cu dizabilități

Instruire privind respectarea drepturilor persoanelor cu handicap înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor

Instruire privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare

Cunoașterea procedurilor utilizate în derularea activităților în centru.

Luna septembrie:

Instruire privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare

Modalități de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în centru sau în perioada învoierilor în comunitate (inclusiv în familie).

Luna decembrie:

Instruire privind metodele de abordare, comunicare și interrelaționare în funcție de particularitățile psihoindividuale și comportamentale ale beneficiarilor

Informare privind respectarea principiului demnității și intimității beneficiarilor în activitățile de îngrijire.

5. Evaluare și planificare:

S-a realizat evaluarea situației socio-familiale, prin deplasare la domiciliul aparținătorilor beneficiarilor, s-au elaborat fișe de evaluare socio-familială și planuri individuale de dezinstituționalizare, pentru toți beneficiarii rezidenți în centru.

Evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, s-a realizat conform planificărilor echipei multidisciplinare, sub coordonarea managerilor de caz din cadrul DGASPC Prahova.

În vederea revizuirii planului de restructurare al C.R.R.N.P.A.H. Urlați, în luna noiembrie 2023 s-a realizat reevaluarea tuturor beneficiarilor și s-a elaborat raportul sintetic nr.5111/20.11.2023.

În urma reevaluării beneficiarilor s-au elaborat planurile personalizate și orele zilnice.

Prelucrarea datelor și a informațiilor obținute din evaluare:

- Asistență pentru sănătate: 73 de beneficiari necesită ajutor regulat;
- Nevoia de servicii psihologice(consiliere psihologică, terapii de suport): 2 beneficiari necesită ajutor regulat, 70 de beneficiari necesită ajutor secvențial, 1 beneficiar necesită ajutor minim;
- Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive: 72 de beneficiari necesită ajutor secvențial, 1 beneficiar necesită ajutor minim;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice: 49 de beneficiari necesită ajutor regulat, 17 beneficiari necesită ajutor secvențial, 2 beneficiari necesită ajutor minim, 5 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare: 35 de beneficiari necesită ajutor regulat, 17 beneficiari necesită ajutor secvențial, 4 beneficiari necesită ajutor minim, 17 beneficiar nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate: 5 beneficiari necesită ajutor regulat, 2 beneficiari necesită ajutor secvențial, 6 beneficiari necesită ajutor minim, 60 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire: 53 beneficiari necesită ajutor regulat, 8 beneficiari necesită ajutor secvențial, 5 beneficiari necesită ajutor minim, 7 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 47 beneficiari necesită ajutor regulat, 16 beneficiari necesită ajutor secvențial, 6 beneficiari necesită ajutor minim, 4 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire: 39 beneficiari necesită ajutor regulat, 15 beneficiari necesită ajutor secvențial, 5 beneficiari necesită ajutor minim, 14 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 48 beneficiari necesită ajutor regulat, 21 beneficiari necesită ajutor secvențial, 4 beneficiari necesită ajutor minim;

- Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 16 beneficiari necesită ajutor secvențial, 7 beneficiari necesită ajutor minim, 50 beneficiari nu necesită ajutor;
- Menținerea/dezvoltarea abilităților sociale: 3 beneficiari necesită ajutor regulat, 69 beneficiari necesită ajutor secvențial, 1 beneficiar necesită ajutor minim;
- Interesul pentru activități lucrative: 1 beneficiar necesită ajutor regulat, 7 beneficiari necesită ajutor secvențial, 1 beneficiar necesită ajutor minim, 64 beneficiari nu necesită ajutor;

În CRRNPAH Urlați beneficiază de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap un număr de 74 de beneficiari (31 femei și 43 bărbați), cu vârste cuprinse între 20 și 70 de ani, din care:

- 31 beneficiari cu handicap mintal (11 beneficiari - gradul I, 20 beneficiari gradul II)
- 35 beneficiari cu handicap psihic (15 beneficiari - gradul I, 20 beneficiari gradul II)
- 8 beneficiari cu handicap asociat (6 beneficiari gradul I, 2 beneficiari gradul II)

*din cei 74 de beneficiari admiși în centru, 15 persoane sunt puse sub interdicție (3 F și 12 B).

• Distribuția beneficiarilor pe tipuri de handicap															
somatic	fizic	mental	neuropsihic	vizual	auditiv	asociat	cazuri sociale								
0	0	31	35	0	0	8	0								

• Distribuția beneficiarilor pe grade de handicap			
grav	accentuat	mediu	
32	42	0	

• Distribuția beneficiarilor pe grupe de vârstă și sex															
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	peste 85 ani
M/43	0	2	6	2	1	4	4	9	5	3	7	0	0	0	0
F/31	0	1	1	3	5	5	6	3	4	2	1	0	0	0	0
Total 74	0	3	7	5	6	9	10	12	9	5	8	0	0	0	0

• Distribuția beneficiarilor după județul de proveniență															
▪ 73 beneficiari au domiciliul în județul Prahova															
▪ 1 beneficiar are domiciliul în alt județ(județul Vrancea)															

6. Consiliere psihologică:

Au fost realizate terapii individuale și de grup, consiliere psihologică și intervenție în situații deosebite, terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice, consilierea și informarea personalului, conform planificării realizate de psihologul centrului.

7. Abilitare și reabilitare:

Au fost implementate terapii specifice: prin joc(logice și de societate), prin artă(pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.), terapie cognitivă(program educațional vizând menținerea unor noțiuni despre mediul înconjurător și de îmbunătățire a autonomiei personale și sociale, etc.), terapie ocupațională(confecționat felicitări, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.), recreere și socializare: activități în comunitate(religioase, efectuarea de cumpărături personale, excursii, vizite la muzee, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în

centru(aniversări, serbări, marcarea zilelor internaționale care vizează beneficiarii de servicii din centru, etc.), petrecere a timpului liber: relaxare prin joc, urmărire programe TV, audiții muzicale;

8.Îngrijire și asistență :

Au fost realizate activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale a beneficiarilor prin acordarea sprijinului pentru efectuarea toaletei zilnice, prin acordarea sprijinului pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri(spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.), prin executarea manevrelor de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) pentru beneficiarii imobilizați la pat, prin sprijin pentru administrarea medicației, în conformitate cu recomandările medicilor curanți.

9. Deprinderi de viață independentă:

Au fost realizate diverse activități pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare, a deprinderilor de mobilitate, a deprinderilor de autoîngrijire, a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, a deprinderilor de autogospodărire, a deprinderilor de interacțiune;

S-au organizat excursii cu vizitarea unor obiective turistice care au avut drept scop formarea autonomiei personale și sociale, prin exersarea accesării serviciilor în mediul comunitar.

10.Educație/pregătire pentru muncă:

Au fost realizate activități în cadrul cărora beneficiarii au realizat diverse decorațiuni și obiecte de artizanat, au participat la activități de grădinărit/gospodărești, etc.

S-au realizat informări cu privire la oportunitățile de angajare pe piața muncii.

O beneficiară a fost încadrată în muncă și a părăsit sistemul, fiind integrată în comunitate.

11. Asistența și suport pentru luarea unei decizii:

Conform recomandărilor consemnate în planurile personalizate sau realizat informări periodice privind pregătirea beneficiarilor pentru transferul din centru rezidențial de tip vechi în noile structuri, conform planului de restructurare al centrului;

12. Integrare și participare socială și civică:

Au fost realizate activități pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, artistice desfășurate în centru și în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite, etc.

13. Protecție și drepturi:

Toți beneficiarii de servicii sociale furnizate în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați au fost informați cu privire la drepturile cuprinse în acte normative, astfel:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;

- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Principalele probleme întâmpinate în implementarea standardelor minime de calitate au fost cele legate de :

- ✓ numărul mare al beneficiarilor găzduiți în pavilionul central, neputându-se asigura distribuția pe camera conform Standardelor minime de calitate;
- ✓ asigurarea personalului, în strânsă legătură cu desfășurarea activităților, datorate concediilor de odihnă, concediilor medicale, detașării și ulterior transferului unor salariați în alte centre din structura DGASPC Prahova sau în aparatul propriu al DGASPC Prahova;
- ✓ fondurile insuficiente raportate la nevoile beneficiarilor pentru asigurarea logisticii privind accesarea mediului comunitar;
- ✓ lipsa spațiilor adecvate desfășurării activităților de terapie ocupațională, prin transformarea a trei ateliere destinate activităților de terapie ocupațională în dormitoare;

La data de 01 ianuarie 2023 în C.R.R.N.P.A.H. Urlați, erau admiși un număr de 84 beneficiari, dintre care pentru un beneficiar sunt suspendate serviciile „până la însănătoșire sau până la obținerea unei ameliorări care să înlăture starea de pericol”, conform sentinței nr. 155/7.05.2014, întrucât se află internat la Spitalul de Psihiatrie și de Maximă Siguranță Săpoca, județul Buzău.

Pe parcursul anului în situația beneficiarilor au intervenit următoarele modificări:

În luna mai 2023:

- Doi beneficiari au fost transferați în CSCPAD Mislea;
 - S-a înregistrat un deces.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii mai: 81 persoane

În luna iunie 2023:

- Un beneficiar a fost transferat în CSCPAD Mislea;
 - Doi beneficiari au fost transferați în CSCPAD Puchenii Mari.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii iunie: 78 persoane.

În luna iulie 2023:

- Pentru un beneficiar au fost încetate serviciile din centru - angajat la Deku Sport Arena Strejnicu, comuna Târgșoru Vechi.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii iulie: 77 persoane

În luna august 2023:

- Pentru un beneficiar au fost încetate serviciile din centru – reinsertie familială.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii august: 76 persoane

În luna septembrie 2023:

- Un beneficiar a fost transferat la CSCPAD Mislea.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii septembrie: 75 persoane

În luna octombrie 2023 în situația beneficiarilor au intervenit următoarele modificări:

- Un beneficiar a fost transferat la CSCPAD Mislea.
- Total beneficiari admiși în centru la sfârșitul lunii octombrie: 74 persoane

Total beneficiari admiși în centru la data de 31 decembrie 2023: 74 persoane

În urma evaluării situației socio-familiale ale beneficiarilor admiși în centru, nu s-au putut identifica persoane – resursă și nu s-au identificat resurse de sprijin bazate pe servicii în comunitate.

Activități desfășurate în centru pentru atingerea obiectivelor propuse în planurile personalizate ale beneficiarilor s-au realizat astfel:

- Informarea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora (afișarea drepturilor beneficiarilor în fiecare cameră la loc vizibil);
- Informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor în ședințele de lucru;
- Informarea beneficiarilor /reprezentanților legali/convenționali/apartinătorilor, de la admiterea în centru privind procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor în centru și încurajarea acestora pentru a-și exprima opiniile și nemulțumirile, informare cu privire la existența cutiei de sesizări și reclamații și modalitatea de efectuare a acestora;
- Activitățile de consiliere, terapie ocupațională și de expresie, țin cont de starea de sănătate și dorința beneficiarilor și au în vedere sprijinirea acestora pentru o viață independentă ;
- S-au întocmit documentele necesare pentru punerea în legalitate a actelor de identitate expirate sau prin aplicarea vizelor de reședință, toți beneficiarii dețin acte de identitate în termen iar vizele de reședință sunt aplicate la zi;
- S-au întocmit adrese către D.G.A.S.P.C. Prahova prin care s-au realizat informări în legătură cu decese, internări în unități sanitare, suspendarea serviciilor pe perioadă determinată.
- S-au întocmit adrese către D.G.A.S.P.C. Prahova, prin care s-au realizat informări în legătură cu beneficiarii rezidenți în centru și care au domiciliul în alte județe.
- Au fost întocmite documentele necesare pentru reînnoirea Certificatelor de Handicap unde a fost cazul ;
- Au fost înscrși sau retrași de la medicul de familie beneficiarii pentru care au încetat serviciile din centru (decedați/transferți/externați) ;
- A fost actualizată permanent cartea de imobil consemnându-se încetarea serviciilor din centru (decedați/transferți/externați), centrul nu a înregistrat nicio nouă admitere ;
- S-a încurajat menținerea relației cu familia, realizându-se, prin vizite la domiciliu, vizita familiilor în centru, învoiri ale beneficiarilor în familie sau s-a menținut legătura telefonic/wathapp/e-mail;
- Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și alte raportări solicitate atât de D.G.A.S.P.C. Prahova cât și pentru alte instituții (ex. ANDPDCA, SPCLEP etc), la termen ;
- Pentru beneficiarul care are domiciliul legal în alt județ s-a purtat corespondență în vederea preluării acestuia în cadrul D.G.A.S.P.C. - ului de proveniență – județul Vrancea, sub coordonarea managerului de caz ;
- Au fost actualizate anchetele sociale pentru toți beneficiarii admiși în centru ;
- S-au facilitat ieșiri ale beneficiarilor în comunitatea locală unde s-au experimentat normele de conduită socială situațional (cumpărături personale, achiziționarea de bunuri, corespondență, excursii, vizită muzee, etc)
- Lunar s-au întocmit tabele nominale cu beneficiarii care plătesc contribuție de întreținere și au fost predate sectorului contabilitate pentru monitorizarea reținerii acestora. S-a menținut legătura cu reprezentanții legali și beneficiarii pentru achitarea contribuției lunare de întreținere.
- În derularea activităților zilnice cu beneficiarii s-a pus accent pe menținerea deprinderilor existente, formarea și dezvoltarea unor noi deprinderi în funcție de abilități, potențial și starea psihică. Prioritate au avut activitățile de igienă și îngrijire ale beneficiarilor, curățenia în spațiul de locuit și a spațiilor comune, activități lucrative, de relaxare și petrecere a timpului liber în scop util/recuperator, toate aceste activități, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale și sociale, crearea confortului psihic, înlăturarea sentimentului de inutilitate.

Documente utilizate pentru desfășurarea activităților de asistență socială, evaluare/reevaluare, integrare / reintegrare/socializare:

- Procedurile operaționale de sistem
- Fișa de evaluare/reevaluare
- Plan personalizat
- Fișa de monitorizare
- Orar zilnic
- Fișa beneficiarului
- Planificări lunare – Viață activă și contacte sociale
- Planificări anuale
- Raport de consiliere socială
- Note telefonice
- Ghidul beneficiarului, pliante

S-au monitorizat relațiile dintre beneficiari și familiile naturale(vizite în familii ale beneficiarilor și vizite în centru ale familiilor/reprezentanții legali) precum și relația beneficiarilor în centru atât între ei cât și relația acestora cu personalul.

Beneficiarii au fost sprijiniți să participe la viața socială în comunitate, accesarea serviciilor religioase, poșta, cumpărături, drumeții, Casa de Pensii, Cabinete de expertiză medicală, spectacol, muzee, grădina zoologică, cabinete medicale, etc.

OBIECTIVELE PROPUSE:

FORMAREA ȘI MENȚINEREA CAPACITĂȚILOR DE AUTONOMIE PERSONALĂ ȘI SOCIALĂ.

Însușirea și menținerea unor cunoștințe și comportamente care să promoveze sănătatea ;
Formarea și menținerea capacităților și abilităților de autoîngrijire legate de îmbrăcăminte și/sau încălțăminte ;

Însușirea și menținerea unei atitudini corespunzătoare față de mediul instituțional protejat;

Însușirea de noțiuni privind contracepția, rolul negativ al fumatului și alcoolului asupra propriei sănătăți ;

Menținerea noțiunilor de familie și a unei atitudini pozitive de comportament în mediul familial ;

Cunoașterea drepturilor beneficiarilor ;

Însușirea unor cunoștințe și comportamente adecvate legate mediului social;

Cunoașterea cauzelor care influențează comportamentul;

Însușirea sau menținerea unor cunoștințe în sfera religioasă .

ACTIVITĂȚI DE MUNCĂ ȘI DE VIAȚĂ

Formarea /menținerea unor deprinderi gospodărești ;

Formarea și exersarea unor capacități și comportamente necesare adaptării la viața socială;

Cunoașterea mediului natural și formarea atitudinii ecologice;

Familiarizarea cu specificul unor practici religioase;

Exersarea deprinderilor de mănuire corectă a unor instrumente de lucru în vederea realizării unor obiective specifice abilităților manuale;

Formarea și dezvoltarea unor abilități muzicale ritmice.

ACTIVITĂȚI LUDICE ȘI DE RECREERE

Formarea / dezvoltarea sau menținerea unor priceperi și deprinderi specifice activității ludice ;

Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;

Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi de expresie dramatică – punerea în scena a unor piese de teatru, teatru de umbre.

O parte din activitățile desfășurate în centru cu beneficiarii precum și activitățile desfășurate în afara centrului s-au realizat astfel:

- ❖ Sărbătorii lunii – în fiecare lună au fost sărbătoriți beneficiarii care s-au născut în luna respectivă și cei care poartă nume de sfinți, bucurându-se de tort, prăjituri, suc, alături de toți beneficiarii din centru;



- ❖ „O zi altfel”, activitate de socializare organizată lunar, pe diferite teme;



- ❖ Periodic s-au desfășurat activități socializatoare de amenajare a colțului anotimpului, activități menite să reamintească beneficiarilor cele patru anotimpuri;
- ❖ Activități privind formarea deprinderilor de accesare a mediului comunitar și exersarea normelor de conduită socială, lunar(bancă, efectuarea de cumpărături personale, etc) ;
- ❖ Activități cu caracter religios;



❖ Drumeții în zonele limitrofe centrului;



❖ Activitate de menținere a sănătății: Spunem stop fumatului – flash mob;



❖ 24 februarie 2023 - Serbarea Zilei de Dragobete;



❖ 1 Martie - activitate de socializare - toate beneficiarele au primit mărțișoare și urări de primăvară într-o atmosferă de sărbătoare;



❖ 8 Martie – Activitate de socializare închinată femeii;



- ❖ Activitate de socializare: Coronite de florii;



- ❖ În așteptarea Sfintelor Paști s-au desfășurat activități specifice – încondeierea ouălelor, informări privind semnificația Paștelui, amenajarea spațiilor verzi;



- ❖ 07 iulie – Ziua Porților Deschise;



- ❖ 15 iulie – Festivalul Dale lui Cragiale organizat de DGASPC Prahova în sala de spectacol a Consiliului Județean Prahova;



- ❖ 21 iulie - Activitate de socializare în comunitate – Participarea la Târgul organizat în orașul Urlați cu ocazia Sfântului Ilie;



- ❖ 31 iulie – Ziua Mondială a Traficului de persoane – Flash mob cu tema „Fiecare victimă a traficului de persoane contează, nu lăsa pe nimeni în urmă”;



- ❖ 4 august – Activitate de socializare „Socializarea nu cunoaște vârstă, – jocuri de societate;
- ❖ 10 august – Accesarea mediului comunitar – Parcul Constantin Stere - Bucov, cu vizitarea Grădinii Zoologice și Grădina Botanică, Centrul Comercial Afi Ploiești;



- ❖ 07 septembrie – Activitate organizată de DGASPC Prahova „ Socializarea nu cunoaște vârstă în locația „ Deku Sport Arena Strejnicu”;



- ❖ 26 septembrie – s-a organizat excursie în orașul Bușteni, cu vizitarea obiectivelor turistice;



❖ 2 octombrie – Activitate de socializare “Ziua Persoanelor Vârstnice”;



❖ 3 octombrie – Flash mob – Ziua internațională a nonviolentei;



❖ 10 octombrie – Ziua internațională a sănătății mintale

❖ 19 octombrie – Cupa Toamnei la Minifotbal organizată de DGASPC Prahova, centrul gazdă fiind CAbRPAD Câmpina, în locația Parcul Soceram;



- ❖ 24 octombrie – s-a organizat excursie în orașul Sinaia, cu vizitarea obiectivelor turistice – Castelul Peleş, activitate unde a participat un nr. 12 beneficiari;



- ❖ 31 octombrie – 6 beneficiari au participat la serbarea Halloween-ului, centrul gazdă al manifestării fiind CabRPAD Câmpina;



- ❖ 16 noiembrie - Ziua Mondială a Toleranței – Flash mob;
- ❖ 21 noiembrie - s-a organizat excursie în orașul Predeal, cu vizitarea obiectivelor turistice , activitate unde a participat un nr. 12 beneficiari;





- ❖ 24 noiembrie - marcarea zilei internaționale pentru eliberarea violenței împotriva femeilor flash mob;



- ❖ Marcarea zilei de Sfântul Andrei;
- ❖ Marcarea zilei de 3 decembrie în cadru festiv și sesiune de informare;



- ❖ 6 decembrie – Cu ocazia Sfântului Nicolae, toți beneficiarii au primit daruri;
- ❖ 19 decembrie – Activitate de socializare - colinde de Crăciun –



- ❖ 20 decembrie – Activitate de socializare în așteptarea lui Moș Crăciun – un grup de 6 beneficiari s-au deplasat la Deku Sport Arena Strejnicu;
- ❖ 21 decembrie – Activitate de socializare „Să fim copii pentru încă o zi” - Înmânarea darurilor de Crăciun tuturor beneficiarilor.

Activitatea C.R.R.N.P.A.H. Urlați a fost monitorizată și verificată de DGASPC Prahova, prin serviciile existente în cadrul instituției, Serviciul Managementul Serviciilor și Serviciul Management de Caz Adulti care a asigurat managementul de caz pentru toți beneficiarii rezidenți în centru.

Au fost aplicate **chestionare de măsurare a gradului de satisfacție** cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de către echipa multidisciplinară și managerii de caz, rezultatele evaluării fiind consemnate în procesul verbal înregistrat sub nr. 5364/12.12.2023.

Serviciile oferite de C.R.R.N.P.A.H. Urlați au vizat îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele rezidente și creșterea calității vieții acestora, asigurarea accesului la servicii de baza și la servicii medicale de calitate, crearea condițiilor de tratament și terapie specifică pentru reintegrarea în societate, îmbunătățirea dotărilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice și de integrare socială prin terapii ocupaționale sau de comunicare, precum și creșterea nivelului calitativ al condițiilor de protecție și găzduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, functionale, sigure, confortabile, în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor rezidente, precum și la creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

- 1) S-a urmărit în permanență starea generală de sănătate, comportamentul, evoluția relațiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrarea în schimb și de câte ori a fost necesar, aducând la cunoștință medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariția oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite, probele medicale, urgent, în situații sau cazuri deosebite, s-a solicitat asistență medicală de urgență prin apelarea serviciului 112; aspecte menționate în fișe de incident și rapoartele de tură.
- 2) S-au efectuat programări beneficiarilor pentru investigații de specialitate și s-a ținut legătura cu instituțiile medicale colaboratoare.
- 3) Beneficiarii au fost însoțiți pentru efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, nefrologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, hematologie).
- 4) Administrarea tratamentului oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.
- 5) S-au organizat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contracepțional, s-au efectuat teste de sarcină, educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.
- 6) S-a supravegheat administrarea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese, modul în care infirmierele au asigurat și efectuat administrarea pasivă a beneficiarilor dependenți.
- 7) S-au acordat îngrijiri medicale de urgență, iar după caz, s-a participat la evaluările periodice ale beneficiarilor, din punct de vedere al stării de sănătate și al gradului de autonomie personală.

- 8) S-a adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, plecare neautorizată din centru, furt etc.) prin întocmirea de rapoarte de evenimente deosebite.
- 9) S-a realizat completarea caietelor și registrelor de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, infirmieri, spălătorie, condica de medicamente, condica de decadă, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete, tabel triaj epidemiologic zilnic beneficiari și personalul centrului).
- 10) S-a întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, am centralizat evidența medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).
- 11) S-a consemnat în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:
 - Regim fără pâine
 - Regim diabetic
 - Regim hepato-dietetic
 - Regim dietetic preventiv în diabet
 - Regim dietetic, hipolipidic, hiposodat
- 12) S-a participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, s-au calculat calorile/beneficiar, am participat la eliberarea alimentelor de la magazia unității către blocul alimentar, am verificat termenele de valabilitate ale alimentelor.
- 13) S-a verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ și organoleptic.
- 14) S-a verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaște și respectă concentrațiile substanțelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă și spațiile din incinta blocului alimentar, depozitarea și uscarea veselei.
- 15) S-a efectuat triajul epidemiologic și starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.
- 16) S-au efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, am urmărit și verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.
- 17) S-au monitorizat vizitele aparținătorilor beneficiarilor în spațiile special amenajate în cadrul unității, s-au verificat alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă criteriilor solicitate de centru.
- 18) S-a urmărit în permanență păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educație/ergoterapie, responsabil de caz).
- 19) S-a participat la ședințele organizate de conducerea centrului.

Personalul din cadrul compartimentului medical a îndeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate și profesionalism.

COMPARTIMENT CONTABILITATE, RESURSE UMANE SI ACHIZITII PUBLICE

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare a întreprins următoarele activități:

- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru cerințele interne ale instituției,

- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile;

- s-au întocmit lunar bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară (bilant) a Instituției C.R.R.N.P.A.H. Urlați;

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către D.G.A.S.P.C. Prahova.

RESURSE UMANE

Misiunea Compartimentului Resurse Umane:

- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;

- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului centrului;

- întocmirea actelor adiționale la contractul individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;

- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;

- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul centrului;

- redactarea planului anual de formare profesională;

- întocmirea referatelor în baza cărora salariații centrului urmează cursuri de pregătire profesională;

- ținerea evidenței condiciilor de prezență;

- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor.

În anul 2023 la nivelul compartimentului de Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- programarea concediilor de odihnă aferente anului 2024 pentru toți angajații instituției;

- s-a întocmit Situația privind evidența cursurilor de formare/perfecționare profesională urmate de salariații C.R.R.N.P.A.H. Urlați în anul 2023, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea participării, pe parcursul anului, salariaților din cadrul instituției la cursuri de formare/instruire/perfecționare profesională;

- s-a elaborat Planul de formare profesională a salariaților din cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlați pe anul 2024.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații : LI53;
- statele de plată lunare și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S3- privind costul forței de muncă în anul 2021;
 - SAN – Activitatea unitatilor sanitare în anul 2021;
 - Situatia personal DGASPC – servicii sociale – lunara privind situatia posturilor aprobate si ocupate;

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- ✓ 108 foi colective de prezență;
- ✓ 100 concedii medicale;
- ✓ la nivelul Compartimentului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a salariaților, prin cursurile formare/instruire/perfecționare profesională;
- ✓ în cursul anului 2023 nu a fost aplicată o sancțiune disciplinară.

ACHIZIȚII PUBLICE

În baza notei de comanda întocmită de persoana desemnata s-a efectuat aprovizionarea și s-a respectat prețul de achiziție și cantitatea din contract.

Pe parcursul anului 2023, au fost întocmite PAAP –urile în urma modificărilor de buget, apărute pe parcursul anului, conform noilor modificări legislative.

Măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor:

- Executarea de lucrări de igienizare interioare(partial) în regie proprie;
- Amenajat cabinet maseur cu aparatura necesară: mese masaj, biciclete medicinale, bandă de mers, etc.

Activitatea în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați s-a desfășurat având ca prioritate respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități precum și celorlalte acte normative în vigoare.

Serviciile oferite de C.R.R.N.P.A.H. Urați în cursul anului 2023 au vizat îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele rezidente și creșterea calității vieții acestora, asigurarea accesului la servicii de baza și la servicii medicale de calitate, crearea condițiilor de tratament și terapie specifică pentru reintegrarea în societate, îmbunătățirea dotarilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice și de integrare socială prin terapii ocupaționale sau de comunicare, precum și creșterea nivelului calitativ al condițiilor de protecție și găzduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile, în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor rezidente, precum și la creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.

ȘEF CENTRU,
CATRINESCU CRISTINA

