



Nr: JA60553 / 23 OCT. 2024

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV
Berceanu Ionela Adriana

AVIZAT

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Stoica Andreea Cătălina

CAIET DE SARCINI

„RK CABRPAD Zori de Zi - Corp C1 amenajare debarale”

I. DATE GENERALE

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Zori de Zi” este un serviciu social cu cazare, organizat în structura Complexului de Servicii Sociale “Speranța” Urlați, unitate fără personalitate juridică din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Date de contact:

Adresa: Oraș Urlați, str Orzoaia de Jos nr. 52B

Tel/fax: 0244/271.558

E-mail: citourlati@dgaspcph.ro

Șef complex: Elena Gabriela Marin

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează documentația de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Obiectul principal al achiziției: RK CABRPAD Zori de Zi - Corp C1 amenajare debarale

Principalele categorii de lucrări solicitate:

1. Desfacere linoleum termosudabil–strat suport - 15 mp (3 alveole cu dimensiunile: 3,60m x 1,30m)
2. Execuție șapă egalizare – 15 mp
3. Montare gresie – 15 mp
4. Montare faianță – 54mp(30ml x h=0,60m x 3buc.), în completare faianță existentă
5. Demontare panou de geam și acoperire gol cu zidărie/ gips-carton – 3,2mp (0,6m x 0,9m x 6 buc.) + tencuieli aferente
6. Reparații tencuieli pereți + tavan - 70mp: 54mp (30ml x h=0,60m x 3buc- pereți) + 15 mp (3,60m x 1,30m x 3buc)

7. Zugrăveli lavabile pereți + tavan - 70mp : 54mp (30ml x h=0,60m x 3buc- pereți) + 15 mp (3,60m x 1,30m x 3buc)
8. Achiziție și montaj perete separație din HPL montat pe picior/suport metalic - 3mp - pentru înființarea unei cabine WC infirmieri în alveola III.
9. Achiziție și montaj uși PVC - 4 buc.: 3 buc. la intrarea în alveole (2.10m x 0.90m)+ 1 buc.(grup sanitar nou înființat în alveola III)
10. Acoperire gol deasupra ușilor nou montate, cu panel pe tamplarie PVC-1,6mp (0,6mx0,9mx3 buc.)
11. Achiziție și montaj ventilator aer viciat cu tubulatură de evacuare (aprox.4m)- 1 buc. în cabina WC nou înființată
12. Achiziție și montaj ventilatoare aer viciat- 3 buc. - câte unul în fiecare alveolă
13. Demontare corpuri de iluminat existente - 3 buc.
14. Achiziție și montaj corpuri de iluminat, inclusiv întrerupătoare pentru acționarea acestora și concomitent a ventilatoarelor - 3buc.
15. Execuție instalație sanitară nouă la cabina WC (alimentare apă chiuvetă și WC, scurgere chiuvetă și WC)

Termen de execuție: 40 de zile calendaristice de la data semnării contractului de execuție lucrări.

Graficul de realizare a lucrărilor: Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului și va fi anexă la contract.

Garanția lucrărilor: Minim 24 luni de la data receptiei la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice
- Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.
- Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- ** În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiară**, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:

- **Costul total (lei)** luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție a lucrărilor;
- **Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în pretul ofertat.**
- **Valoarea transportului personalului va fi inclusă în tariful ofertat.**
- **Devizul pe articole de lucrări** va fi întocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- **Soluția tehnică** trebuie să prevadă *descrierea fluxurilor de lucru* necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind echipamentele folosite.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările de construcții.
- Oferantul va face dovada că are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificări echivalente în privința implementării unui sistem de management al calității.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/ beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze și să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor /aparatajelor.

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Toate echipamentele și materialele puse în practică vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația:

- să obțină aprobările necesare pentru execuția instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția.

Condiții generale de desfășurare a lucrărilor:

Pe parcursul derulării contractului, executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, până la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unității beneficiare.

Executantul are obligația colectării, transportului și depozitării deșeurilor, ambalajelor și materialelor recuperabile nepreluare de unitatea beneficiară rezultate în urma lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori detaliate pe instalații/incaperi.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale echipamentelor /aparatajelor;
- instrucțiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentația de întreținere și reparație pentru echipamente;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalației, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- instrucțiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unității va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative pentru principalele lucrări puse în opera, din care să reiasă valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

Ofertantul trebuie să prevadă în oferta tehnică toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrărilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul este invitat să viziteze locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în anexă.

Șef Complex Marin Elena Gabriela



Serviciul Buget, Tehnic, Investiții și Patrimoniu

Șef serviciu: Ionescu Cătălina



Întocmit: Pîrlog Eduard



Complexul de Servicii Comunitare „Speranța” Urlați

Nr. înreg. 5231 / 2023 (Registratura unității solicitante)

Nr. înreg. 1A / 2023 (Registratura TIC/ASPC, Probono)

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
BERCEANU ADRIANA

AVIZ FAVORABIL
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
STOICA ANDREEA CORNELIA CATALINA

Referat

În atenția Serviciului Achiziții Publice și Urmărire Contracte

Subsemnata Marin Elena Gabriela, angajat în funcția de șef complex la CSC „Speranța” Urlați, vă rog să aprobați demararea achiziției de:

RK CARPATA Zori de zi - Corp C1, acoperământ
de beton, funcționând în stare bună;

(denumire produs / serviciu, nume produse / unitate de măsură / perioadă pentru care este necesară achiziția/ alte informații necesare achiziției / existență contracte anterioare).

- Necesitatea/ oportunitatea achiziției (existența / dorința / etc., astfel încât activitatea derulată să se desfășoare în condiții optime);

Cauferm Catet de sarcini

- Caracteristici minimale ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor ce doresc a fi achiziționate:

Cauferm Catet de sarcini

- Anexe (rubrica se va completa cu numerele de înregistrare/ datastirea documentelor atașate).

Catet de sarcini

- Valoare estimată achiziție: 20.000
- Fonduri bugetare alocate: 20.000
- Poziție în P.A.A.P. și/ sau poziție în Lista de investiții Anexa 3, pag 36

Întocmit,
INSPECTOR DE SPECIALITATE,
Bădoiu Gheorghe

COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE,
(confirmarea existenței fondului bugetar în vederea demarării procedurii de achiziție)
Dragomir Mihaela Gina

ȘEF COMPLEX,
Marin Elena Gabriela