



Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”

Nr. 2.62667

30 OCT 2024

Aprobat

Director Executiv

Berceanu Adriana



Avizat

Director Executiv

Stoica Andreea

CAIET DE SARCINI

privind achiziție servicii de proiectare – faza studiu de fezabilitate, pentru proiectul:
„Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”

CAP. 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Servicii de proiectare – faza studiu de fezabilitate pentru proiectul: „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”, proiect finanțat în cadrul - “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, OS: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), OS: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), **“Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament” – Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.**

CAP. 2. DATE GENERALE

Solicitant: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
Adresa: municipiul Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova;
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int. 259, 0731 336 879;
Persoane de contact: Daniela Costache – inspector;
Brănoiu Ecaterina – consilier achiziții publice.

CAP. 3. INFORMAȚII GENERALE INVESTIȚIE

Proiectul își propune construirea unui centru de zi cu o suprafață construită de cca. 343 mp, pe terenul de 2460 mp situat în municipiul Câmpina, str. Mărășești nr. 38, Tarla 38, Parcela 1023, înscris în Cartea funciară nr. 23263 Câmpina, număr cadastral actual 23263, pentru copii cu tulburări de comportament din județul Prahova. Pe acest teren este edificată, anterior anului 1942, o construcție S+E+M, cu o suprafață desfășurată de **1113 mp** și o suprafață construită **Sc subsol=364 mp, Sc parter=362 mp, Sc etaj=362 mp, Sc mansardă=25 mp**. Expertiza tehnică privind stabilitatea, realizată în anul 2023 de SC Arhitectural Engineering SRL în cadrul contractului nr. IA15089/ 04/ 31.03.2023, încheiat între D.G.A.S.P.C. Prahova și S.C. Arhitect Anisia Edouard SRL, recomandă **demolarea clădirii** și edificarea alteia noi cu aceleași dimensiuni gabaritice.

Astfel, în devizul general al proiectului **vor fi incluse și costurile aferente demolării**, atât ca parte de documentații preliminare, cât și execuție și pregătire a terenului pentru edificarea noii construcții.



În vederea depunerii proiectului a fost solicitat și obținut **certificatul de urbanism de informare nr. 309/09.09.2024**, conform căruia:

Regimul economic: folosința actuală a terenului, curți-construcții și destinația de instituții și servicii, conform PUG/RLU.

Regimul tehnic: UTR nr. 9, subzona funcțională IS2 (subzona pentru instituții și servicii de interes general cu regim de construire continuu și discontinuu), cu POT maxim 60%, CUT maxim 2,5 – conform PUG/RLU. În zonă există rețele de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, telefonizare.

Categoria de importanță: clădirea propusă a se înființa se va încadra în categoria “C” construcții de importanță obișnuită (conform Regulamentului Anexa la OG nr.9/1994), având următoarele caracteristici: arie construită la sol: 343 mp; arie construită desfășurată: 343 mp; regim de înălțime: P.

Construcția va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Se va încerca reducerea la maximum a consumurilor energiilor din rețele publice.

Proiectul propus, „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”, va fi implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, în nume propriu, și are ca scop înființarea în municipiul Câmpina a unui centru de zi, cu o suprafață de cca. 343 mp, la standarde nZEB, pentru copii cu tulburări de comportament din județul Prahova, în vederea asigurării unei intervenții timpurii și concentrată pe dificultățile cu care se confruntă copilul și familia sa, precum și a evitării intrării acestor copii în sistemul de protecție specială. Centrul de zi, care va fi înființat ca un nou serviciu social, va furniza servicii unui număr de minim 60 de beneficiari din județul Prahova pe durata de implementare a proiectului. Pentru împărțirea funcțională se va ține cont de propunerile din Nota conceptuală anexată.

CAP. 4. SCOPUL ȘI CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Scopul elaborării caietului de sarcini este achiziția de servicii de proiectare – faza studiu de fezabilitate - pentru proiectul: „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Acesta are obligația de a coordona și corela proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea. La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice în vigoare pentru îndeplinirea contractului fără alte pretenții financiare în afara celor stipulate în contractul semnat. Totodată, se va ține cont și de condițiile stipulate în ghidul specific al apelului menționat la Cap. 1 al caietului de sarcini, de standardele de calitate în domeniul asistenței sociale privind activitatea specifică serviciului social tip centru de zi, precum și de instrucțiuni/precizări/observații ale Autorității finanțatoare sau ale altor instituții/organisme cu rol de control/avizare în oricare din etapele procesului de proiectare.

Dat fiind contextul economic se va avea în vedere și actualizarea prețurilor la dotări/echipamente/materiale de construcții etc. În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către părți, fără alte pretenții financiare în afara celor stipulate în contractul semnat.



CAP. 5. VALOARE ESTIMATĂ ȘI ÎNTOCMIREA OFERTEI

Valoarea estimată:

33.613,44 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 6.386,56 lei; total: 40.000,00 lei.

Valoarea cuprinde realizarea temei de proiectare, studiului de fezabilitate (inclusiv a tuturor documentelor necesare întocmirii acestora: studii, acorduri, avize, autorizații, conform legislației în vigoare etc.), precum și documentațiile preliminare legale pentru demolarea clădirii existente pe amplasament (certificat de urbanism pentru demolare, avize și acorduri solicitate prin acesta).

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat pentru întregul pachet; orice ofertă care depășește bugetul total alocat, va fi declarată *neconformă*.

CAP. 6. ETAPELE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Derularea contractului se va face în etape, după cum urmează:

Etapa 1: Tema de Proiectare

1.1. Tema de Proiectare, realizată în conformitate cu Nota Conceptuală și cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

Etapa 2. Studiu de fezabilitate

2.1. Sarcinile prestatorului serviciului de proiectare:

- Întocmește documentația tehnică prin care analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;
- Va întocmi și documentația preliminară pentru desființarea clădirii existente pe amplasament (inclusiv certificatul de urbanism pentru demolare) și va obține și avizele și acordurile incluse în acesta pentru această fază (punctul de vedere al autorității pentru protecția mediului, care atestă că lucrările de demolare nu produc efecte semnificative asupra mediului, avize de debransare de la rețelele edilitare, alte avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism de demolare etc.).
- Va organiza și coordona întreaga activitate de întocmire a SF-ului necesară realizării documentației tehnice, scop în care va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniul proiectării de construcții civile și clădiri.
- În cazul în care pentru unele părți ale proiectului, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acesta subcontracte de proiectare, ale căror clauze și termene vor fi în concordanță cu cele ale contractului încheiat cu achizitorul D.G.A.S.P.C. Prahova.

Prestatorul va elabora documentațiile pentru obținerea avizelor acordurilor și autorizațiilor necesare în această fază de proiectare – SF și le va depune la autoritățile emitente (în baza unei împuternicirii acordate de către D.G.A.S.P.C. Prahova) pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF.

Documentele elaborate vor conține formularele prevăzute de *Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată*.

2.2. Procedura de recepție a documentației și serviciilor de proiectare privind studiul de fezabilitate

Procedura de recepție se va desfășura prin verificarea de conformitate cu cerințele din *Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*.



Pentru procedura de recepție a serviciilor de proiectare – tema de proiectare: va fi prezentată în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar original scanat color.

Pentru procedura de recepție a serviciilor de proiectare – SF, se vor prezenta următoarele documente:

1. Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).
2. Studiul de fezabilitate – se va întocmi respectând anexa 4 din *H.G. nr. 907/2016*, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Pentru a conferi un bun echilibru între calitate și preț, la întocmirea scenariilor, alături de variantele clasice de construire (cu fundații și cadre de beton, pereți din cărămidă sau BCA) se pot lua în calcul sisteme alternative de construcție (structură metalică, panouri prefabricate autoportante, structura din cadre de lemn etc.)
3. Certificatul de urbanism pentru demolare la faza SF;
4. Avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism pentru demolare la faza SF și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori;
5. Certificatul de urbanism pentru „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina” eliberat în vederea obținerii autorizației de construire;
6. Avizele și acordurile obținute conform Certificatului de urbanism pentru „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”.

Obs: Obținerea certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor prevăzute de acestea, precum și studiile topografice vizate de OCPI, studiile geotehnice și alte studii, după caz, cad în sarcina proiectantului.

7. Alte documente prevăzute de ghidul solicitantului, așa cum sunt menționate în Cap. 8 – Predarea documentației.

Întreaga documentație va respecta legislația specifică în vigoare și, în cazul apariției unor modificări specifice până la sfârșitul perioadei de implementare, aceasta va fi modificată/adaptată în consecință, fără alte costuri suplimentare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică predată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant, la sesizarea justificată a beneficiarului.

CAP. 7. DURATA CONTRACTULUI

Durata de execuție a contractului este de la data semnării acestuia, până la data recepției studiului de fezabilitate în integralitatea sa (certIFICATE de urbanism, avize și acorduri stipulate prin acestea).

Estimările perioadelor aferente fiecărei etape și predării documentațiilor specifice:

Etapă	Termen de realizare și predare a documentației specifice
Etapa 1 Tema de proiectare	5 zile calendaristice de la semnarea contractului pentru servicii de proiectare
Etapa 2 Studiul de Fezabilitate	75 de zile calendaristice de la semnarea contractului pentru servicii de proiectare

Ca observație generală, dacă termenul de predare stabilit conform mențiunilor din tabelul anterior este o zi nelucrătoare (sâmbătă/duminică) sau o zi declarată liberă, atunci predarea se va realiza în prima zi lucrătoare ulterioară zilei/zilelor nelucrătoare/libere, fără calcularea de penalități de întârziere.



CAP. 8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Etapa 1:

Tema de Proiectare, în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic (1 CD/DVD sau poștă electronică cu documentul scanat color și cu semnături în format PDF, incluzând părțile scrise și desenate semnate și șampilate de elaboratori, precum și cu varianta editabilă a documentului).

Exemplarul original care va fi scanat color, inclusiv cu semnături și ștampile, va fi evidențiat distinct cu mențiunea "Exemplar scanat" pe prima pagină a documentului/cotorul dosarului.

Etapa 2:

1. Studiul de fezabilitate:

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (cu documentul în format editabil și scanat color și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și șampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis*);
- Devizul general și devizele pe obiecte (unul dintre aceste obiecte fiind demolarea clădirii existente) se vor prezenta și în format Excel editabil. **Pentru întocmirea devizului se va folosi cursul 1 euro=4,9764 lei, cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2024.**

2. Studiul geotehnic – va fi predat verificat la cerința Af

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (scanat color și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și șampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis*);

3. Studiu topografic

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (scanat color și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și șampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis*);

4. Orice alte studii solicitate prin certificatul de urbanism la faza SF :

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (scanat color și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și șampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis*);

5. Certificatul de urbanism la faza SF pentru demolarea clădirii existente;

- 1 exemplar original și 2 exemplare copii color, inclusiv planuri anexă;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (exemplarul original scanat color în format PDF, *incluzând planurile anexă, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcat în platforma MySmis*);

6. Avize și acorduri prevăzute în CU pentru demolarea clădirii existente;

- 1 exemplar original și 2 exemplare copii color, inclusiv planuri anexă;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (exemplarele originale scanate color, inclusiv cu planuri anexă, *astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis*);



7. Certificatul de urbanism la faza SF pentru „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina” eliberat în vederea obținerii autorizației de construire

- 1 exemplar original și 2 exemplare copii color, inclusiv planuri anexă;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (exemplarul original scanat color în format PDF, incluzând planurile anexă, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcat în platforma MySmis);

8. Avize și acorduri prevăzute în CU pentru la faza SF pentru „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”;

- 1 exemplar original și 2 exemplare copii color;
- pe suport electronic – 1 CD/DVD sau poștă electronică (originale scanate color, inclusiv cu planuri anexă, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în platforma MySmis).

9. Se solicită și completarea și transmiterea de către proiectant în format Excel a Listei de bunuri, lucrări, servicii, după modelul Anexei 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament (doar primele 5 coloane).

10. Indicatorii tehnico-economici – 2 exemplare originale.

11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare – 1 exemplar original.

12. Documente privind fundamentarea rezonabilității costurilor – se vor prezenta documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective); va fi prezentată Anexa 7 – Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost ale ghidului specific în două exemplare originale.

Exemplarele originale care vor fi scanate color, inclusiv cu semnături și ștampile, vor fi evidențiate distinct cu mențiunea “Exemplar scanat” pe prima pagină a documentelor/cotorul dosarului.

Alte observații:

1. Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative/reglementări în vigoare în domeniu.

2. *Proiectantul va lua în considerare că trebuie obținute toate avizele și acordurile necesare menționate în certificatele de urbanism, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiție publică se impun și alte avize și acorduri necesare pentru următoarea fază de proiectare (PT/PAD).*

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor, inclusiv a certificatelor de urbanism sunt în sarcina proiectantului. Costurile implicate de obținerea avizelor/acordurilor vor fi achitate de către investitor (tarifele solicitate de emitenții avizelor/acordurilor), în baza documentelor de plată transmise de către proiectant de la fiecare dintre emitenții de avize/acorduri.



3. În situația în care se va opta pentru un certificat de urbanism comun pentru demolare și „Înființarea Centrului de Zi pentru copii PRIETENIA din municipiul Câmpina”, predarea documentației va fi modificată corespunzător, dar fără a se modifica numărul de exemplare și forma de predare solicitate de autoritatea contractantă.

4. Se vor respecta prevederile ghidului specific referitoare la imunizarea la schimbările climatice; imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni – integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

5. Orice alte documente/studii/avize/acorduri etc. care nu au fost menționate în prezentul caiet de sarcini, dar care sunt necesare pentru întocmirea documentației tehnico-economice în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu ghidul solicitantului se prezumă că vor fi realizate de către proiectant fără solicitarea de costuri suplimentare Autorității contractante.

CAP. 9. CONSIDERAȚII PRIVIND CAPACITATE TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toți specialiștii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerințelor tehnice și contractuale, a cerințelor legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligația de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat și calificat și de experiență în proiecte similare. Specialistul/expertul arhitect trebuie să fie atestat de Ordinul Arhitecților din România.

Astfel:

- Va prezenta **Declarația privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competențele privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului (autorizații, certificate, etc);
- Va prezenta **Lista principalelor servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani**, cu identificarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Se vor prezenta informații aferente principalelor contracte de proiectare pentru construcții civile executate în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) din care să reiasă că serviciile respective au fost de minimum **40.000,00 lei cu TVA**, la nivelul minimum un contract – maximum a 2 contracte. Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Vor fi luate în considerare ca și experiență doar acele contracte duse la bun sfârșit, respectiv servicii de proiectare recepționate de către beneficiar fără observații. Ofertanții vor pune la dispoziție copii certificate conform cu originalul după contracte și procesele-verbale de recepție.



CAP. 10. CONSIDERAȚII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Soluțiile tehnice vor fi în conformitate cu cerințele beneficiarului și vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime.

Se vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale, conform prevederilor normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare.

Prestatorul are obligația de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării.

Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea *siguranței la foc*, în conformitate cu legislația în vigoare.

Soluțiile de rezolvare din punct de vedere *funcțional și arhitectural* vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în același timp și încadrarea în elementele existente.

Se va avea în vedere respectarea principiului DNSH la întocmirea tuturor documentațiilor, iar studiul de fezabilitate **va include obligatoriu o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH.**

Soluțiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul *protecției mediului* și cele privind *sănătatea*.

Ofertantul are obligația ca, la solicitarea beneficiarului (ca urmare a procesului de recepție, ca urmare a solicitărilor/ clarificărilor ce provin din partea finanțatorului sau a altor organisme/instituții implicate în implementarea proiectului sau a oricăror alte situații care nu pot fi prevăzute în acest moment) să asigure actualizarea și completarea documentațiilor ori de câte ori este cazul, **în termen de maxim 3 zile.**

După începerea execuției contractului de proiectare, toate informațiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorității contractante.

Drepturi de proprietate intelectuală - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și **vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.**

CAP. 11. PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va realiza după semnarea procesului-verbal de recepție de către comisia de recepție a serviciilor numită de autoritatea contractantă.

Anexe ale caietului de sarcini:

- Nota conceptuală;
- Ghidul Solicitantului "Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament", inclusiv Anexele de interes (Anexa 6, Anexa 7, Anexa 11);
- Expertiza tehnică privind stabilitatea, realizată în anul 2023 de SC Arhitectural Engineering SRL;
- Certificatul de urbanism de informare nr. 309/09.09.2024;
- Extras de carte funciară nr. 23263 Câmpina;
- Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 74 din 31.03.2022;
- Protocolul de predare-primire nr. 9870/ 28.04.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 216 din 25.09.2024;
- Actul Adițional nr.5 la protocolul de predare-primire nr.9870/ 28.04.2022, încheiat ca urmare a emiterii Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 216 din 25.09.2024;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspceph.ro; e-mail: office@dgaspceph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

- Model împuternicire proiectant pentru depunerea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism, precum și a avizelor și acordurilor solicitate prin acestea.

Data: 29.10.2024

Avizat:

Șef Serviciu Strategii, Programe, Inițiere, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene
Vasilica Florea

Verificat:

Consilier: Medeea Bucescu

Consilier: Mirela Călin

Întocmit:

inspector: Daniela Costache