

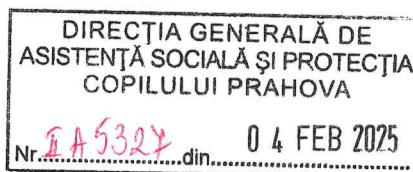


ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

**CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI  
FILIPEȘTII DE TÂRG**

Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Str.Republicii,Nr.245  
Telefon/fax: 0244 389218; e-mail: [cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro](mailto:cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro)

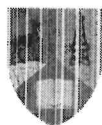
Nr. 860 / 03.02. 2025



# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **ANUL 2024**

***CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE  
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI  
FILIPEȘTII DE TÂRG***



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

**CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**  
**FILIPESȚII DE TÂRG**  
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Str.Republicii,Nr.245  
Telefon/fax: 0244 389218; e-mail: [cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro](mailto:cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro)

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024**

### **1. INTRODUCERE**

Centrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind înființarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipeștii de Târg, instituție fără personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Prahova. Centru are o capacitate de 42 de locuri.

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipeștii de Targ, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare seria LF nr.0000247, valabilă până la data de 11.01.2027, CUI 45054906.

**Date de contact:** Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg, comuna Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, str. Republicii, nr. 245, jud. PRAHOVA, tel. 0244/389218, e-mail [cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro](mailto:cabrfilipestiidetarg@dgaspcph.ro), sef centru: Mihalache Elena Melania.

**Scopul serviciului social** cu cazare "Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg" este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență

medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora și aplicării politicilor, strategiilor de asistență specială pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipeștii de Târg**” sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/reabilitare, socializare, integrare /reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

### **Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

*a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:*

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentație;
4. Asistență pentru sănătate;
5. Îngrijire personală;
6. Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psihic și optimizare personală);
8. Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);
9. Îngrijire și asistență (beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);

13. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire);
15. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);
16. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);
17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);
18. Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);
19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);
20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

*b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități de:*

1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potențialilor beneficiari /reprezentanților legali /reprezentanților convenționali /membriilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membriilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;

10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului individual de intervenție socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișare a informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);
14. Elaborare a Rapoartelor de activitate.

*c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;
6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, educație extracurriculară, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;

12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

*d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, precum și alte foruri cu atribuții de control.

*e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:*

1. funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane;
3. întocmirea proiectului bugetului propriu al centrului și a contului de încheiere al exercițiului bugetar;
4. asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
6. identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind: egalitatea de șanse, prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

**ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:**

Serviciul social "Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ,, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare serie LF nr. 0000247, valabila pana la data de 11.01.2027, CUI 45054906.

- Autorizatie Sanitară de Funcionare eliberata de catre D.S.P. Prahova nr. 260/15.12.2021;
- Document de Inregistrare Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor nr. 14653/16.11.2021;
- Autorizatie privind organizarea si apararea impotriva incendiilor, nr. 576/15/SU-PH/03.08.2015 si nr. 527/14/SU-PH/01.04.2014.

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:**

Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 206/29.09.2021 privind infiintarea Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ, institutie fara personalitate juridica din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, a fost stabilit un numar de 52 de posturi, organigrama si statul de functii. Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 185/29.08.2024 se aproba modificarea statului de functii.

La data de 04.09.2024 statul de functii al Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipestii de Targ cuprinde urmatoarele posturi:

- sef centru – 1 post;
- coordonator personal de specialitate – 1 post;
- inspector de specialitate – 1 post;
- referent de specialitate – 1 post;
- administrator – 1 post;
- magaziner – 1 post;
- medic – 1 post;
- psiholog practicant – 1 post;
- asistent social principal – 1 post;
- asistent medical – 6 posturi;
- maseur – 1 post;
- instructor de ergoterapie principal – 10 posturi;
- infirmier – 18 posturi;
- muncitor calificat bucatarie – 4 posturi;
- muncitor calificat intretinere – 2 post;
- sofer – 1 post;
- spalatoreasa – 1 post.

La data de 31.12.2024 din totalul de 52 de posturi sunt ocupate un numar de 49 posturi si vacante un numar de 3 posturi ( 1 post medic, 1 post coordonator personal de specialitate și 1 post maseur)

## BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Filipeştii de Targ sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri şi grade.

- la 31.12.2024 - 42 beneficiari
- 24 beneficiari de sex masculin
- 18 beneficiari de sex feminin

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 :

- intrări : 4

- ianuarie 2024 : 0
- februarie 2024 : 1
- martie 2024 : 0
- aprilie 2024 : 0
- mai 2024 : 0
- iunie 2024 : 0
- iulie 2024 : 0
- august 2024 : 0
- septembrie 2024 : 0
- octombrie 2024 : 1 ( transfer de la C.A.b.R.P.A.D Călineşti)
- noiembrie 2024 : 1 ( transfer de la C.A.b.R.P.A.D Nedelea)
- decembrie 2024: 1 ( transfer de la C.A.b.R.P.A.D Nedelea)

- ieşiri : 4

- ianuarie 2024 : 0
- februarie 2024 : 1 ( Deces)
- martie 2024 : 0
- aprilie 2024: 0
- mai 2024 : 0
- iunie 2024 : 0
- iulie 2024:0
- august 2024 : 0
- septembrie 2024 : 0
- octombrie 2024 : 1 ( transfer la C.A.b.R.P.A.D Călineşti)
- noiembrie 2024: 1 ( Transfer la LMP Măceşu Câmpina)
- decembrie 2024: 1 ( Transfer la LMP Măceşu Câmpina)

Distribuţia persoanelor rezidente, după vârstă şi sex, la 31.12.2024 :

|  | Total | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80 si peste |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |             |

|         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| bărbați | 24 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| femei   | 18 | 1 | 4 | 2 | 3 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2024:

| Tip de handicap  | Număr de beneficiari |
|------------------|----------------------|
| Handicap psihic  | 21                   |
| Handicap mental  | 17                   |
| Handicap asociat | 3                    |
| Handicap fizic   | 1                    |
| Total            | 42                   |

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2024:

| Tip grad       | Total | Grav | Accentuat | Mediu |
|----------------|-------|------|-----------|-------|
| Număr persoane | 42    | 9    | 33        | 0     |

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

| Data raportării | Nr. beneficiari județ Prahova | Nr. beneficiari proveniți din alte județe | Nr. județe, inclusiv București și Ilfov |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 31.12.2024      | 42                            | 0                                         | 0                                       |

Beneficiari puși sub interdicție:

| data raportării | Nr. Total benef. | Pusi sub interdicție | Cu reprezentant legal | Fără reprezentant legal |
|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 31.12.2024      | 42               | 2                    | 2                     | 0                       |

### **DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :**

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între DGASPC Prahova prin reprezentantul centrului și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 3 paturi în cameră. 6 dormitoare sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific. Pentru celelalte 8 dormitoare sunt prevăzute 1 baie la doua dormitoare.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 42 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și 2 gustări. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști ( regim pentru diabet - pentru 2 beneficiar, regim hiposodat - pentru un număr 2 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de lege.

#### **DATE PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENTULUI SOCIAL:**

-Asistentul social acordă asistență specializată persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților aflate în dificultate în vederea integrării sociale și creșterii bunăstării individuale și sociale;

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate demersuri în vederea susținerii procesului de dezinstituționalizare.

În cadrul vizitelor pe teren sau a întrevederilor cu aparținătorii au fost susținute informări cu privire la prevederile Legii 7 / 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.

- au fost efectuate 21 de anchete sociale pentru beneficiarii din centru în scopul reevaluării situației sociale a familiei, completarea dosarului social, menținerea relației cu familia și mediul de suport; tot în acest sens au fost trimise către Primăriile de domiciliu un număr de 30 de solicitări de anchete sociale;
- au fost solicitate vize de reședință pentru un număr de 6 beneficiari, au fost făcute demersurile pentru obținerea cărții de identitate/cărți de identitate provizorii pentru un număr de 15 beneficiari;
- au fost vizitați în centru de către familia naturală/familia extinsă/prieteni un număr de 18 beneficiari, au fost sprijiniți în menținerea relației cu familia naturală/familia extinsă/prieteni prin telefon un număr de 32 de beneficiari, au fost însoțiți în vizită în familie un număr de 10 beneficiari;
- au fost susținute de către asistentul social un număr de 56 de sesiuni de informare de grup; asistentul social a susținut sesiuni de informare și consiliere individuală cu toți beneficiarii;
- au fost făcute demersurile necesare pentru reevaluarea gradului de încadrare în grad de handicap pentru 1 beneficiar;

- au fost facute demersurile pentru reevaluarea periodica a capacitatii de munca pentru 3 beneficiari;
- au fost depuse documente pentru facilitarea insertiei pe piata muncii pentru 1 beneficiar;
- au fost completate Fișele de Evaluare și Planurile Personalizate pentru beneficiarii evaluați inițial și/ sau reevaluați periodic la 6 luni.

Asistentul social a participat la întrunirile și ședințele de lucru cu echipa multidisciplinară și manageri de caz din cadrul D.G.A.S.P.C Prahova.

#### **DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI – ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează cu un număr de 7 asistenți medicali. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratanțelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul asigură consultații medicale în specialitatea ”psihiatrie”, prin contract de prestări servicii, încheiat cu medic psihiatru.

Se asigură consultații stomatologice prin contract de colaborare cu cabinet de specialitate din comunitatea locală (protocol Manastirea Turnu).

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale).

#### **Activități specifice compartimentului ” Asistență medicală”:**

- Inscrierea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie dr. Straoneanu Florin;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;
- Au fost obtinute de la medicul de familie 140 de bilete de trimitere;
- Au fost obtinute de la medicii specialisti 30 de scrisori medicale;
- 42 de beneficiari au fost imunizati cu vaccinul antigripal;
- Au fost realizate examene de laborator ( 54 ) si examene paraclinice ( CT – 1, echografii – 4, RMN – 1 ), au fost 30 de prezentări la medicul specialist;
- 4 beneficiari au beneficiat de tratament stomatologic;
- 2 beneficiari au beneficiat de consultatii oftalmologice;
- 18 beneficiare au beneficiat de consultatii de planing familial;

- Au fost obținute 24 de rețete simple și 415 de rețete compensate;
- Efectuarea calcului caloriilor conform listelor de alimente ( zilnic, pentru meniu diabet și meniu general);

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri și instructorii de ergoterapie.

**Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":**

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire și asistentă,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare sunt susținute de un număr de 10 instructori de ergoterapie în 6 spații de terapie ( cameră terapie senzorială, atelier bricolaj, atelier pictură, atelier croitorie/tricotaj, atelier deprinderi de viață independentă ), 1 sală de sport și 4 spații de socializare ( 3 spații în pavilion C8 și 1 spațiu în pavilion C5 ). Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

În cursul anului 2024 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

- Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, rummy, cărți, audiții muzicale, vizionare TV, relaționare suportivă;
- Activități desfășurate în alte centre: participare la Cupa Toamnei de Minifotbal la CABRPAD Campina, participare la activitatea de socializare la CRRN Nedelea
- Activități desfășurate în comunitate: participare la Festivalul Concurs de Teatru I.L. Caragiale editia a VI-a;
- Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinărit, întreținere a plantelor, a

spațiilor de locuit, croșet, împletit, stimulare cognitivă, stimulare senzorială, intervenții suportive în caz de urgență;

- Aniversarea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
- Organizarea de activități cu ocazia marcării diverselor zile din an: Ziua Porților Deschise, Ziua Familiei, Ziua Asistentei Sociale, Ziua Femeii, Ziua Sănătății Mintale, 1 Octombrie Ziua Persoanelor Vârstnice, 1 Decembrie, 3 Decembrie Ziua Persoanelor cu Dizabilități;
- Încurajarea beneficiarilor să acceseze mediul comunitar să meargă la cumpărături;
- Deplasări în împrejurimile centrului/ activități de integrare și participare socială și civică ( la biserică din sat, pe terenul de sport din comună, parcul Cantacuzino din sat, la Muzeul Pana Filipescu, la Helesteu, , la picnic în zona de agrement Ruda Magureni, la mănăstirea Turnu, la mănăstirea Ghighiu, în Câmpina, Ploiești, excursie la Târgoviște, excursie la Bucov, Joy Park Ploiești;
- Organizarea unei activități religioase în cadrul centrului ( audii slujbe religioase );
- Petrecere organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun ;
- 31 decembrie - petrecerea de Revelion organizată în cadrul centrului.

Centrul asigură servicii de asistență socială prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități: au fost întocmite la admiterea în centru contracte de servicii, procese verbale de informare, precum și toate documentele care se întocmesc la admitere.

#### **Date privind activitatea compartimentului „Psihologic,,**

Pe parcursul anului 2024 în cadrul cabinetului psihologic s-au desfășurat următoarele activități;

- Evaluare psihologică inițială pentru beneficiarii nou internați;
- Reevaluare psihologică la intervale de 6 luni pentru beneficiarii rezidenți ai centrului, conform programării lunare;
- Evaluare complexă a beneficiarilor în echipă multidisciplinară pentru desfășurarea Planului de Dezinstituționalizare;
- Consilierea psihologică a beneficiarilor și pregătirea acestora în vederea tranziției în alte structuri din cadrul DGASPC PH.

#### **RESURSE MATERIALE SI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2024**

**Total buget alocat/ 2024 = 5 932.500 lei, din care:**

- personal – 4 874 500 lei;
- materiale –843.000 lei;
- capital – 215.000 lei;

**Total buget realizat/ 2024 =5 930 979.01 lei, din care:**

- personal –4. 867. 352,00lei;
- materiale –852.105, 78 lei;
- capital – 211521.23 lei

**Alte activitati, prestari de servicii si lucrari realizate:**

- Pentru desfășurarea în bune condiții a centrului s-au efectuat lucrări de reparații la tâmplăria PVC existentă, respectiv transformări deschideri simple în deschideri oscilobatante, înlocuire sticla termopan, înlocuire feronerie usa , fixare toc fereastra în perete, executie ușa dubla din profil PVC, înlocuiri feronerie, reparații și reglaje uși aluminiu duble și simple;
- Reabilitare canalizare exterioara și alee acces –
- Achiziție și montare centrală termică 35 kw și boiler -
- A fost efectuată racordarea de apă la rețeaua de apă ,, S.C APĂ FILIPEȘTII DE TÂRG,
- S-au înlocuit electrozi la centrale și au fost curățate centralele termice;
- S-a schimbat pompa apă. valvă la 2 mașini de spălat rufe;
- S-a efectuat revizia și igienizarea la 33 aparate de aer condiționat;
- A fost înlocuit grupul de pompare apă de la instalația proprie de pompare și distribuție apă
- A fost reparat cuptorul gastronomic de la bucătărie;
- A fost reparat autoturismul din dotare Dacia Lodgy, pentru transportul beneficiarilor( schimbat punte, curea de distribuție, anvelope).
- S-au efectuat servicii de vidanjare și decolmatare ape uzate;
- A fost verificată instalația de gaze;
- Au fost verificate centralele termice;
- A fost achiziționată Rampa acces
- A fost executată construcția unui gard împrejmuitoar în zona ghenelor de gunoi și betonată rampa de gunoi;
- A fost amenajată alee beton și poartă acces marfă
- S-au achiziționat furnituri de birou, materiale de curatenie, alimente pentru 42 beneficiari;
- S-au achiziționat medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, dezinfectanți;
- S-au achiziționat echipament pentru beneficiarii adulți, lenjerii de pat, perne, cuverturi si prosoape,
- S-au achiziționat materiale pentru activitati de ergoterapie cu beneficiarii;
- S-au achiziționat un nr de 10 costume populare pentru beneficiari;

- S-au achiziționat materiale igienico sanitare pentru beneficiari;
- Efectuarea operațiilor de dezinsecție, deratizare la corpurile de cladiri C5, C8, C2, bloc alimentar și magazie de echipamente;
- Efectuarea analizelor de apă conform reglementărilor specifice;
- Realizarea de activități de îndrumare și control în domeniul PSI și SSM (instrucțiuni la angajare și periodice, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariaților, ducerea la îndeplinire a planului de măsuri anual și a sarcinilor trasate de controalele PSI și SSM);
- Desfășurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Au mai fost asigurate și următoarele servicii: servicii de medicina muncii, servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat, servicii de preluare deșeurilor medicale, deșeurilor menajere, servicii de telefonie, internet și cablu TV,

#### **Sponsorizări:**

Centrul a primit donații de bunuri – alimente, combustibil și obiecte de inventar prin încheierea de contracte de sponsorizări în valoare de 569,46 lei.

#### **GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE**

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Filipești de Targ este organizat și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

#### **DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI**

- Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:
- Bugetul alocat a fost insuficient pentru buna funcționare a centrului( nu a putut fi acoperită necesitatea achiziționării mobilierului și dotării spațiilor comune pentru beneficiari, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente)
  - Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

**PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE:** Nu au fost.

**REZULTATELE CONTROALELOR:** În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 .

- Proces verbal de control nr.R 33, Nr 329 / 27.03.2024 DSP PRAHOVA – Recomandare : Se va face dovada Planului / Programului monitorizare operaționalizare calitate apă potabilă pe anul 2024 conform art. 7, alin.2 din HG.971/ 2023 ( termen 5 zile) – măsură îndeplinită.
- Proces verbal de control Nr. 46247/ 28.03.2024 control tematic- măsură îndeplinită.
- Proces verbal de control Nr.124 / 28.03.2024 DSV – măsură îndeplinită.
- Proces verbal de control Nr. 40 / 28.03.2024 AJPIS – Nu au fost lăsate măsuri.
- Proces verbal de control Nr.1997 / 28.03.2024 Poliția Câmpina – Nu au fost nereguli constatate.

## PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Implementarea standardelor, conform standardelor specifice Ord 82/ 2019;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;
- Dezvoltarea competențelor profesionale;
- Igienizarea spațiilor prin lucrări de zugrăvit și vărui;
- Achiziția de mobilier pentru dormitoarele beneficiarilor,
- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților petrecere a timpului liber în curte ( mese, scaune, umbrelute);
- Achiziție și montare pardoseală PVC în toate spațiile centrului( dormitoarele beneficiarilor, atelierere de ergoterapie, birouri)
- Dotarea unui atelier de bucătărie pentru formare deprinderi de viață independentă;
- Achiziționarea de aparate TV pentru toate dormitoarele;
- Achiziționarea unui videoproiector, a unui ecran de proiecție și a două flipcharturi pentru realizarea de activitățile de informare cu beneficiarii;
- Achiziția de unelte și materiale specifice atelierelor de ergoterapie și terapie ocupațională (tâmplărie, , pictură, croitorie,împletituri și bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, boxe audio, televizoare led, mașină de găurit, mașină de șlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de țesut, materiale consumabile specifice;
- Amenajare și igienizare sală de sport;
- Înființarea unei grădini de legume și a unui mini solar în vecinătatea centrului;
- Încheierea de contracte / parteneriate cu diverse instituții, ONG-uri;
- Identificarea unor parteneri de colaborare care pot sponsoriza activități în comunitate ( excursii, vizite la muzee și obiective turistice etc. );

## ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FATĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRU:

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost aplicate 35 chestionare de măsurare a gradului de satisfacție.

SEF CENTRU,  
MIHALACHE ELENA MELANIA



Întocmit / Redactat: 2 ex.  
Mihalache Elena Melania

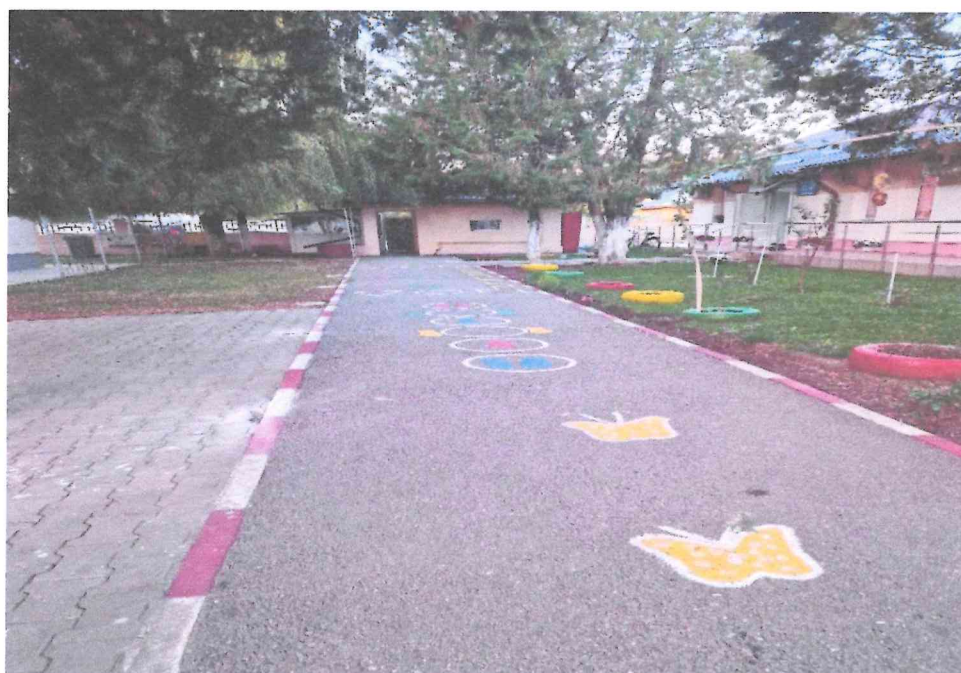
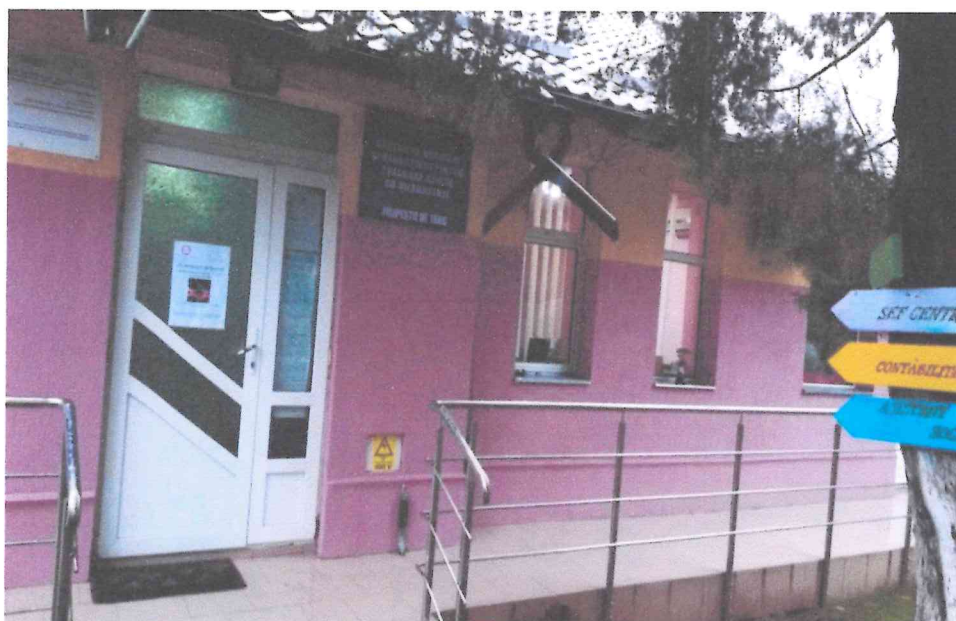


ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16  
Telefon: 0244 – 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspc.ro](mailto:office@dgaspc.ro)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P 12182

---

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE  
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI FILIPEȘTI DE TÂRG  
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat.Filipeștii de Târg, Str.Republicii , Nr.245  
Telefon/fax: 0244389218; e-mail [cabrfilipeștiidetarg@dgaspcph.ro](mailto:cabrfilipeștiidetarg@dgaspcph.ro)

## INTRARE ÎN CENTRU



## FOIŞOR



## SPATII CAZARE



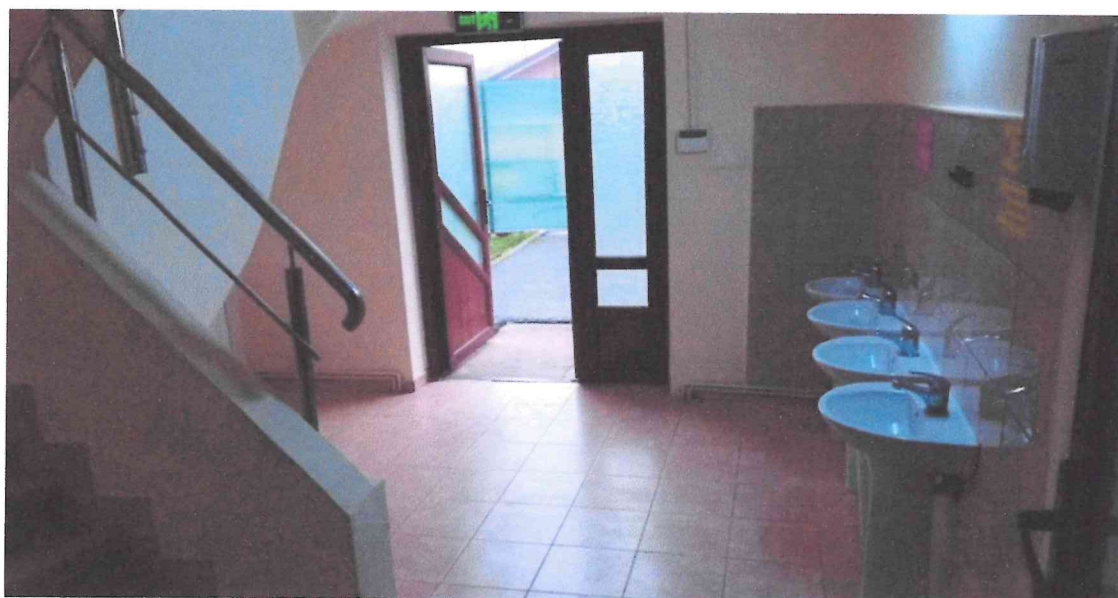
## BLOC ALIMENTAR



**SALA DE MESE**



**INTRARE SALA DE MESE**



## SPAȚII CAZARE



## GRUP SANITAR



## SPĂLĂTORIE



## SPAȚIU PRIMIRE VIZITE



## CAMERA INTIMĂ



## CAMERA DE TERAPIE SENZORIALA



## **CABINET MEDICAL**



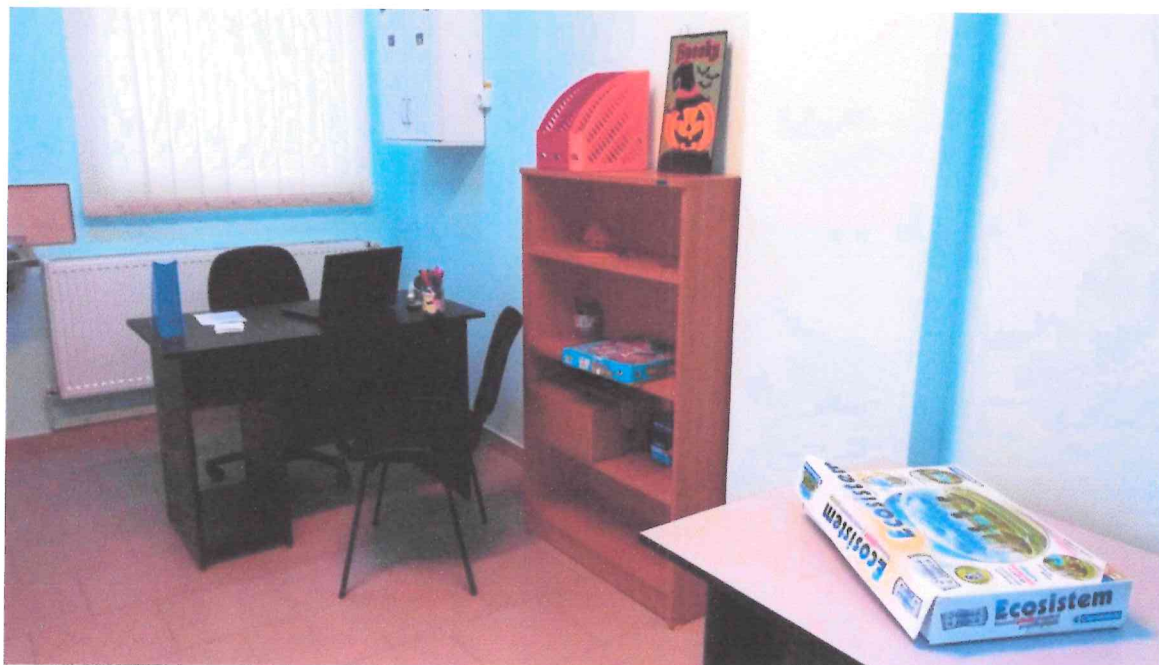
## **SALA TRATAMENTO**



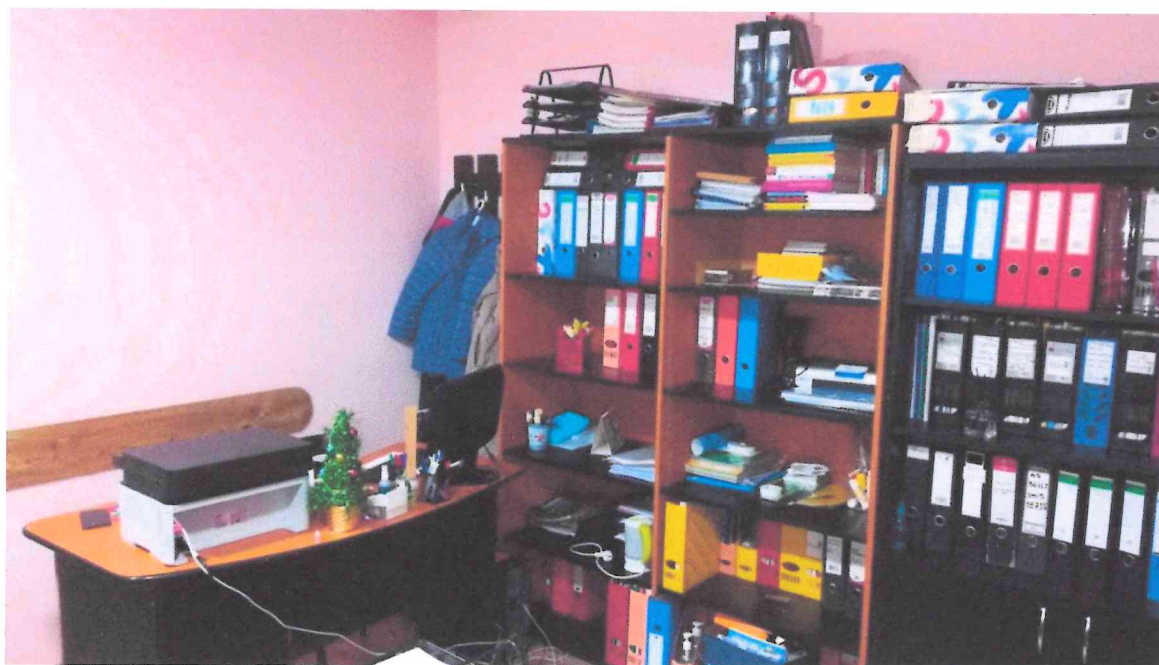
## IZOLATOR – CABINET MEDICAL



## CABINET PSIHOLOGIC



## CABINET ASISTENTĂ SOCIALĂ





**FORMAREA  
UNOR  
ABILITĂȚI DE  
VIAȚĂ  
INDEPENDENTĂ**







