

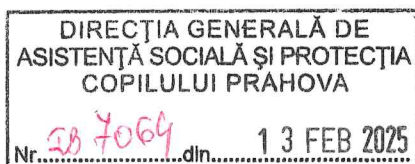


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI „STEAUA” URLATI
str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova
email:crnrurlati@dgaspcph.ro

Nr. 390 / 12.02.2025



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE ANUL 2024

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Steaua" Urlați, codul serviciului social conform HG nr. 867/2015 este 8790 CR-D-II cu sediul în orașul Urlați, str. Valea Nucetului, nr. 117, județul Prahova; email: crnurlati@dgaspcph.ro cs1.urlati@gmail.com este înființat conform hotărârii Consiliului Județean Prahova, nr. 200/29.08.2024, ca urmare a reorganizării serviciilor sociale din cadrul DGASPC Prahova și are o capacitate de 50 locuri.

Clădirile în care funcționează centrul aparțin Primăriei orașului Urlați în acest sens fiind încheiat contract de dare în administrare 6708/29.03.2023 conform Hotărârii Consiliului Local Urlați nr. 19/23.02.2023, suprafața totală teren în administrare 23.060 mp.

ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

- Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 56/17.10.2024
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor nr. 4975/18.10.2024
- Autorizație de Securitate la Incendiu nr.507/SU-PH din 04.03.2015
- Certificat constatator privind îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă nr.2133/17.03.2023

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	TREAPTĂ /GRAD SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUȚIE
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	ȘEF CENTRU	Grad II	S	1	-
2.	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Grad II	S	1	-
3.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	-	1
4.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	II	S	-	1
5.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	DEBUTANT	S	-	1
6.	ADMINISTRATOR	I	M	-	1
7.	MAGAZINER	-	M;G	-	1
8.	PSIHOTLOG	PRACTICANT	S	-	1
9.	PSIHOPEDAGOG		S	-	1
10.	ASISTENT SOCIAL	PRINCIPAL	PL	-	1
11.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	7
			PL	-	1
12.	ASISTENT FARMACIE	PRINCIPAL	PL	-	1
13.	MASOR	PRINCIPAL	M	-	1
14.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	8
15.	INSTRUCTOR EDUCATIE	PRINCIPAL	M	-	1
16.	INFIRMIER	-	M;G	-	29
17.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	M;G	-	4
		II	M;G	-	1
18.	MUNCITOR NECALIFICAT BUCĂTĂRIE	I	M;G	-	1
19.	MUNCITOR CALIFICAT TAMPLAR	I	M;G	-	1
20.	MUNCITOR CALIFICAT LACATUS MECANIC	I	MG	-	1
21.	MUNCITOR CALIFICAT LENJER	I	M;G	-	1
22.	MUNCITOR CALIFICAT FRIZER	I	M;G	-	1
23.	ȘOFER	-	G	-	1
24.	SPĂLĂTOREASĂ	-	G	-	1
	TOTAL			2	68

TOTAL GENERAL - 70
DIN CARE: CONDUCERE - 2
EXECUȚIE - 68

În cursul anului 2024, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului de asistență socială a avut ca **obiective generale**:

- respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și acreditarea centrului rezidențial
- Pregătirea beneficiarilor pentru preluarea în noile structuri conform planului de restructurare al centrului.
- Realizarea evaluării beneficiarilor și elaborarea planurilor personalizate în vederea identificării serviciilor, a cercului de sprijin și stabilirea activităților zilnice pentru dezvoltarea/menținerea autonomiei personale.
- Întocmirea anchetelor sociale și a dosarelor personale, depunerea acestora la DGASPC Prahova - Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru obținerea deciziei cu tipul de centru recomandat și a dispozițiilor de admitere în noul centru rezidențial.
- Menținerea legăturii cu familia și/sau prietenii beneficiarilor
- Dezvoltarea relațiilor sociale ale beneficiarilor și formarea abilităților de a accesa mediul comunitar și aplicarea normelor sociale
- Exercițarea drepturilor cetățenești
- Asigurarea unui mediu de siguranță și acces la mediu, acces la serviciile oferite de comunitate (medicale, comerciale, instituționale, etc)
- Luarea deciziilor în tot ceea ce privește persoana, prin informări periodice și suport situațional

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului, au constat în:

1. Găzduire :

La începutul anului 2024, în centru sunt admiși 74 beneficiari, găzduiți în patru pavilioane.

Camerele sunt dotate corespunzător: paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, frigider/răcitor, cuier și TV .

Beneficiarii sunt încurajați să-și personalizeze camerele după preferință. Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, echipament în funcție de sezon și materiale igienico-sanitare.

La sfârșitul anului 2024 în centru sunt admiși 50 beneficiari, în cursul anului 24 beneficiari au fost transferați în alte centre rezidențiale din structura DGASPC Prahova.

2. Alimentație:

Alimentația este corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, aport caloric, sunt asigurate 3 mese pe zi și 2 gustări. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, sunt servite fructe proaspete în fiecare zi, dulciuri preparate în bucătăria centrului, servirea hranei s-a realizat în sala de mese existentă în pavilionul central. Pentru beneficiarii fără mobilitate sau cu mobilitate redusă, masa zilnică s-a servit la pat sau în cameră.

3. Asistență pentru sănătate:

S-a asigurat asistența medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice, inclusiv de servicii medicale alternative celor din centru în unități sanitare din comunitate.

Toți beneficiarii sunt înscrși la medic de familie și medic psihiatru iar în funcție de afecțiuni la medici de specialitate - neurologie și diabet.

4. Informare:

➤ S-au realizat sesiuni de informare pentru beneficiari, astfel:

Luna februarie

1. Ziua internațională a bolilor rare

2. Depresia la persoanele adulte – Campanie de promovare a sănătății mintale ”Nu lăsa depresia să-ți controleze viața! Sănătatea ta mintală contează”
3. Prezentare material informativ ”Ceasul bun”, ”depun plângere” și pliantul Centrului de Resurse Juridice.

Luna martie:

1. Informare asupra activităților/serviciilor oferite în centru, a drepturilor și facilităților sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora, precum și modalitatea de accesare a serviciilor în comunitate(inclusiv cabinete medicale), reguli de conduită.
2. Informare privind modalitatea de accesare a mediului comunitar/vizite.
3. Cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor cu handicap
4. Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.
5. Legea 7/2023 privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare

Luna iunie:

1. Cunoașterea drepturilor omului și a legislației aferente acestora.
2. Cunoașterea valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și a obligațiilor în calitate de cetățeni și ca beneficiari de servicii sociale.
3. Informare privind modalitatea de accesare a mediului comunitar, norme de conduita.
4. Desemnarea facilitatorului în procesul de evaluare a beneficiarilor, conform Ghidului privind dezinstituționalizarea.
5. Consumul de alcool produce dependență(luna națională a informării despre efectele consumului de alcool).

Luna septembrie:

- 1.Modalitatea de formulare a sesizărilor și reclamațiilor.
- 2.Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- 3.Informare privind oportunitățile de ocupare a unui loc pe piața muncii.
4. Norme de conduita

Luna decembrie:

1. Informare privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare.
2. Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă pentru beneficiari.
3. Informare privind menținerea unui stil de viață sănătos.
4. Reguli de comportament pentru sezonul rece.
5. Stadiul dosarelor personale privind emiterea dispozițiilor de admitere în centrul nou înființat CAbRPAD ”Steaua” Urlați.

Procese verbale întocmite cu ocazia susținerii sesiunilor de informare sunt atașate în dosarele personale ale beneficiarilor.

S-au realizat sesiuni de informare pentru personal conform planificării anuale astfel:

Luna martie:

Informare privind Codul de etică al CAbRPAD ”Steaua” Urlați

Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz

Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Luna iunie:

Cunoașterea drepturilor sociale și a legislației persoanelor cu dizabilități

Instruire privind respectarea drepturilor persoanelor cu handicap înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor

Instruire privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare

Cunoașterea procedurilor utilizate în derularea activităților în centru.

Luna septembrie:

Instruire privind prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz/neglijare

Modalități de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în centru sau în perioada învoierilor în comunitate(inclusiv în familie).

Luna decembrie:

Instruire privind metodele de abordare, comunicare și interrelaționare în funcție de particularitățile psihoindividuale și comportamentale ale beneficiarilor

Informare privind respectarea principiului demnității și intimității beneficiarilor în activitățile de îngrijire.

5. Evaluare și planificare:

S-au realizat evaluările beneficiarilor în echipă multidisciplinară și sub coordonarea managerilor de caz și s-au elaborat planurile individuale, pentru toți beneficiarii rezidenți în centru, nefiind indentificate servicii de sprijin bazate pe servicii în comunitate întrucât acestea nu sunt dezvoltate la nivel comunitar și nu a putut fi identificat cercul de sprijin conform Ghidului de accelerare a procesului de dezinstituționalizare.

S-au întocmit anchetele sociale, în urma evaluării situației socio-familiare pentru toți beneficiarii rezidenți în centru.

Fișele de risc individuale au fost revizuite periodic, sub coordonarea managerilor de caz.

• Distribuția beneficiarilor pe tipuri de handicap

somatic	fizic	mental	neuropsihic	vizual	auditiv	asociat	cazuri sociale
0	0	21	23	0	0	6	0

• Distribuția beneficiarilor pe grade de handicap

grav	accentuat	mediu
18	32	0

• Distribuția beneficiarilor pe grupe de vârstă și sex

	18 – 19 ani	20- 24 ani	25- 29 ani	30- 34 ani	35- 39 ani	40- 44 ani	45- 49 ani	50- 54 ani	55- 59 ani	60- 64 ani	65- 69 ani	70- 74 ani	75- 79 ani	80- 84 ani	peste 85 ani
M/30	0	1	3	2	1	1	2	6	6	2	3	3	0	0	0
F/20	0	1	0	2	2	2	4	4	3	0	2	0	0	0	0
Total 50	0	2	3	4	3	3	6	10	9	2	5	3	0	0	0

• Distribuția beneficiarilor după județul de proveniență

- 50 beneficiari cu domiciliul în județul Prahova

6.Consiliere psihologică:

Au fost realizate terapii individuale și de grup, consiliere psihologică și intervenție în situații deosebite, terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice, consilierea și informarea personalului, conform planificării realizate de psihologul centrului.

7.Abilitare și reabilitare:

Au fost implementate terapii specifice: prin joc(logice și de societate), prin artă(pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.), terapie cognitivă(program educațional vizând menținerea unor noțiuni despre mediul înconjurător și de îmbunătățire a autonomiei personale și sociale, data, ziua, luna, anul, etc.), terapie ocupațională(confecționat felicitari, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.), recreere și socializare: activități în comunitate(religioase, efectuarea de cumpărături personale, excursii, vizite la muzee, etc.), activități de marcare a unor evenimente

speciale în centru(aniversări, serbări, marcarea zilelor internaționale care vizează beneficiarii de servicii din centru, etc.), petrecere a timpului liber: relaxare prin joc, urmărire programe TV, audiții muzicale;

8.Îngrijire și asistență :

Au fost realizate activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale a beneficiarilor prin acordarea sprijinului pentru efectuarea toaletei zilnice, prin acordarea sprijinului pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri(spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.), prin executarea manevrelor de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) pentru beneficiarii imobilizați la pat, prin sprijin pentru administrarea medicației, în conformitate cu recomandările medicilor curanți.

9. Deprinderi de viață independentă:

Au fost realizate diverse activități pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare, a deprinderilor de mobilitate, a deprinderilor de autoîngrijire, a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, a deprinderilor de autogospodărire, a deprinderilor de interacțiune;

S-au organizat excursii cu vizitarea unor obiective turistice care au avut drept scop formarea autonomiei personale și sociale, prin exersarea accesării serviciilor în mediul comunitar, vacanță pe litoralul Mării Negre.

10.Educație/pregătire pentru muncă:

Au fost realizate activități în cadrul cărora beneficiarii au realizat diverse decorațiuni și obiecte de artizanat, au participat la activități de grădinarit/gospodărești, etc.

11. Asistența și suport pentru luarea unei decizii:

Conform recomandărilor consemnate în planurile personalizate sau realizat informări periodice privind pregătirea beneficiarilor pentru transferul din centru rezidențial de tip vechi în noile structuri, conform planului de restructurare al centrului;

12. Integrare și participare socială și civică:

Au fost realizate activități pentru cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, artistice desfășurate în centru și în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite, exercitarea dreptului la vot, etc.

13. Protecție și drepturi:

Toți beneficiarii de servicii sociale furnizate în centru au fost informați cu privire la drepturile cuprinse în acte normative.

Pe parcursul anului în situația beneficiarilor au intervenit următoarele modificări:

- ✓ Total beneficiari admiși la data de 01 ianuarie 2024: 74
- ✓ Total beneficiari transferați : 24
- În luna iunie, 9 beneficiari au fost transferați în CSC Sfânta Maria Vălenii de Munte, componenta CAbRPAD;
- În luna octombrie 9 beneficiari au fost transferați în CSC Breaza, componenta CAbRPAD și 1 beneficiar în CAbRPAD Câmpina, LMP Măceșul ;
- În luna noiembrie 5 beneficiari au fost transferați în CSC Breaza, componenta CAbRPAD

Beneficiari admiși în centru la data de 31 decembrie 2024: 50(20 sex Fși 30 sex M)

În urma evaluării situației socio-familiale ale beneficiarilor admiși în centru, nu s-au identificat persoane resursă și nici resurse de sprijin bazate pe servicii în comunitate, conform legii 7/2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu

dizabilități și a Ghidului care conține instrumente de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare.

Activități desfășurate în centru pentru atingerea obiectivelor propuse în planurile personalizate ale beneficiarilor s-au realizat astfel:

- Informarea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora (afișarea drepturilor beneficiarilor în fiecare cameră la loc vizibil);
- Informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor în cadrul sesiunilor de informare și a ședințelor de lucru;
- Informarea beneficiarilor /reprezentanților legali/convenționali/apartinătorilor, privind procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor în centru și încurajarea acestora pentru a-și exprima opiniile și nemulțumirile, informare cu privire la existența cutiei de sesizări și reclamații și modalitatea de efectuare a acestora;
- Activitățile de consiliere, terapie ocupațională și de expresie, țin cont de starea de sănătate și dorința beneficiarilor și au în vedere sprijinirea acestora pentru o viață independentă ;
- S-au întocmit documentele necesare pentru punerea în legalitate a actelor de identitate expirate sau prin aplicarea vizelor de reședință, toți beneficiarii dețin acte de identitate în termen iar vizele de reședință sunt aplicate la zi;
- S-au întocmit adrese către D.G.A.S.P.C. Prahova prin care s-au realizat informări în legătură cu internări ale beneficiarilor în unități sanitare, suspendarea serviciilor pe perioadă determinată ;
- Au fost retrași de la medicul de familie și medicul psihiatru, beneficiarii cărora le-au încetat serviciile din centru, datorită transferului acestora în alte structuri din cadrul DGASPC Prahova ;
- A fost actualizată permanent cartea de imobil consemnându-se încetarea serviciilor din centru, centrul nu a înregistrat nicio nouă admitere și niciun deces;
- S-a încurajat menținerea relației cu familia, realizându-se, prin vizite la domiciliu, vizita familiilor în centru, învoiri ale beneficiarilor în familie sau s-a menținut legătura telefonic/whatsapp/e-mail;
- Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și alte raportări solicitate atât de D.G.A.S.P.C. Prahova cât și pentru alte instituții (ex. ANDPDCA, SPCLEP etc), la termen ;
- Pentru beneficiarul care avea domiciliul legal în alt județ s-a purtat corespondență în vederea preluării acestuia în cadrul D.G.A.S.P.C. - ului de proveniență – județul Vrancea, sub coordonarea managerului de caz, fără rezultat, astfel încât s-a luat hotărârea menținerii acestuia în centru și schimbarea domiciliului;
- Au fost actualizate anchetele sociale pentru toți beneficiarii admiși în centru și s-au depus la DGASPC Prahova dosarele personale pentru cei 50 de beneficiari care urmează să primească dispoziții de admitere în CABRPAD "Steaua" Urlați;
- S-au facilitat ieșiri ale beneficiarilor în comunitate unde au experimentat normele de conduită socială situațional (cumpărături personale, achiziționarea de bunuri, corespondență, excursii, vizită muzee, servicii medicale, etc)
- Lunar s-au întocmit tabele nominale cu beneficiarii care plătesc contribuție de întreținere și au fost predate sectorului contabilitate pentru monitorizarea reținerii acestora. S-a menținut legătura cu reprezentanții legali și beneficiarii pentru achitarea contribuției lunare de întreținere, acestea fiind achitate la zi.
- În derularea activităților zilnice cu beneficiarii s-a pus accent pe menținerea deprinderilor existente, formarea și dezvoltarea unor noi deprinderi în funcție de abilități, potențial și starea psihică. Prioritate au avut activitățile de igienă și îngrijire ale beneficiarilor, curățenia în spațiul de locuit și a spațiilor comune, activități lucrative, de relaxare și petrecere a timpului liber în scop util/recuperator, toate aceste activități, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale și sociale, crearea confortului psihic, înlăturarea sentimentului de inutilitate.

Documente utilizate pentru desfășurarea activităților de asistență socială, evaluare/reevaluare, integrare / reintegrare/socializare:

- Procedurile de sistem
- Fișa de evaluare/reevaluare
- Plan personalizat
- Fișa de monitorizare
- Orar zilnic
- Fișa beneficiarului
- Planificări lunare – Viață activă și contacte sociale
- Planificări anuale
- Raport de consiliere socială
- Note telefonice
- Procese verbale
- Minute de întâlnire
- Ghidul beneficiarului, pliante

S-au monitorizat relațiile dintre beneficiari și familiile naturale (vizite în familii ale beneficiarilor și vizite în centru ale familiilor/reprezentanții legali) precum și relația beneficiarilor în centru atât între ei cât și relația acestora cu personalul.

Beneficiarii au fost sprijiniți să participe la viața socială în comunitate, accesarea serviciilor religioase, poșta, cumpărături, drumeții, Casa de Pensii, Cabinete de expertiză medicală privind evaluări medicale psihologice și psihiatrice, Cabinete de expertiză medicală asupra capacității de muncă, spectacol, muzee, grădina zoologică, cabinete medicale, etc.

O parte din activitățile desfășurate în centru cu beneficiarii precum și activitățile desfășurate în afara centrului s-au realizat astfel:

- ❖ Sărbătoriții lunii – în fiecare lună au fost sărbătoriți beneficiarii care s-au născut în luna respectivă și cei care poartă nume de sfinți, bucurându-se de tort, prăjituri, suc, alături de toți beneficiarii din centru;
- ❖ „O zi altfel”, activitate de socializare organizată lunar, pe diferite teme;
- ❖ Periodic s-au desfășurat activități socializatoare de amenajare a colțului anotimpului, activități menite să reamintească beneficiarilor cele patru anotimpuri;
- ❖ Activități privind formarea deprinderilor de accesare a mediului comunitar și exersarea normelor de conduită socială, lunar (bancă, efectuarea de cumpărături personale, etc) ;
- ❖ Activități cu caracter religios;
- ❖ Drumeții în zonele limitrofe centrului;
- ❖ Activitate de menținere a sănătății: Spunem stop fumatului – flash mob;
- ❖ 24 februarie - Serbarea Zilei de Dragobete;
- ❖ 1 Martie - activitate de socializare - toate beneficiarele au primit măștișoare și urări de primăvară într-o atmosferă de sărbătoare
- ❖ 8 Martie – Activitate de socializare închinată femeii;
- ❖ Activitate de socializare: Coronițe de flori;
- ❖ În așteptarea Sfințelor Paști s-au desfășurat activități specifice – încondeierea ouălelor, informări privind semnificația Paștelui, amenajarea spațiilor verzi
- ❖ 11 iunie-14 iunie minivacanță pe Litoralul Mării Negre
- ❖ 19 iunie – Festivalul Dalei lui Cragiale organizat de DGASPC Prahova în sala de spectacol a Consiliului Județean Prahova;
- ❖ 05 iulie – Ziua Porților Deschise;
- ❖ 31 iulie – Ziua Mondială a Traficului de persoane – Flash mob cu tema „Fiecare victimă a traficului de persoane contează, nu lăsa pe nimeni în urmă”;
- ❖ august – Activitate de socializare „ Socializarea nu cunoaște vârstă,, – jocuri de societate;
- ❖ 28 august – Activitate organizată de DGASPC Prahova „ Socializarea nu cunoaște vârstă în locația Sala Polivalentă Brazi
- ❖ 1 octombrie – Activitate de socializare “Ziua Persoanelor Vârstnice”;
- ❖ 2 octombrie – Flash mob – Ziua internațională a nonviolentei;
- ❖ 10 octombrie – Ziua internațională a sănătății mintale

- ❖ 17 octombrie – Cupa Toamnei la Minifotbal organizată de DGASPC Prahova, centrul gazdă fiind CABRPAD Câmpina , în locația Parcul Soceram;
- ❖ 16 noiembrie - Ziua Mondială a Toleranței – Flash mob;
- ❖ Marcarea zilei de Sfântul Andrei;
- ❖ Marcarea zilei de 3 decembrie în cadru festiv și sesiune de informare;
- ❖ 6 decembrie – Cu ocazia Sfântului Nicolae, toți beneficiarii au primit daruri;
- ❖ 18 decembrie – Activitate de socializare - colinde de Crăciun, în parteneria cu Penitenciarul Ploiești, Târgșorul Nou
- ❖ 24 decembrie – Activitate de socializare - Înmânarea darurilor de Crăciun.
- ❖ 31 decembrie – Tradiții de sfârșit de an – Plugușorul, sorcova, cântece tradiționale

În cursul anului 2024 au fost înregistrate 5 cazuri de suspendare a serviciilor pe perioadă determinate, situații în care beneficiarii au fost învoiți în familie sau au fost internați în unități spitalicești.

Conform biletelor de voie întocmite au fost înregistrate 437 ieșiri în comunitate.

Au fost întocmite 17 fișe de incident, manageriate corespunzător prin implicarea serviciilor care s-au impus, în conformitate cu natura incidentului.

Activitatea centrului a fost monitorizată și verificată de DGASPC Prahova, prin serviciile existente în cadrul instituției, Serviciul Managementul Serviciilor și Serviciul Management de Caz Adulți care a asigurat managementul de caz pentru toți beneficiarii rezidenți în centru.

Au fost aplicate chestionare de măsurare a gradului de satisfacție cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de către echipa multidisciplinară, rezultatele evaluării fiind consemnate în procesul verbal înregistrat sub nr. 4609/23.12.2024.

Activitati desfasurate privind recuperarea beneficiarilor.

În scopul recuperării psihice a beneficiarilor , s-a pus accent pe desfășurarea activităților astfel încât aceștia să fie atrași în derularea programelor de terapie ocupațională care să contribuie la dezvoltarea funcțiilor bazale ale acestora, al potențialului psihoindividual al fiecăruia, a evitării situațiilor de izolare socială și dezvoltarea/menținerea randamentului util, antrenarea capacității de acțiune, a interacțiunii optime cu ceilalți.

Activități desfășurate în scopul recuperării și reabilitării:

- terapie individuală și de grup în probleme emoționale și comportamentale;
- consiliere psihologică specifică și intervenție în situații deosebite;
- recomandare consult psihiatric pentru beneficiarii care au necesitat;
- coordonarea și verificarea activității terapeutice a beneficiarilor reflectată în fișele lunare ale instructorilor de ergoterapie;
- terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice;
- evaluarea/reevaluarea psihologică periodică a beneficiarilor;
- evaluare psihologică a beneficiarilor la învoire în comunitate și reîntoarcere pe o perioadă determinată;
- evaluare a beneficiarilor în vederea Planului de restructurare al centrului, revizuirea orarelor zilnice;
- întocmirea Planului de acțiune împreună cu echipa multidisciplinară , program de consiliere săptămânală până la atingerea obiectivului;
- întocmirea rapoartelor de intervenție/constatare;
- întocmirea examenelor psihologice pentru beneficiari necesare la revizuirea certificatului de handicap;
- aplicarea evaluării managementului de caz pentru fiecare beneficiar;
- terapie prin muzică , audii muzicale, ritm și melodie, învățarea unor cântece;
- terapie prin joc (logice și de societate) ;
- terapie prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.) ;
- terapie cognitivă : labirint, integrame, incastre, jocuri educative/ scris,citit,etc.;
- ergoterapie/terapie ocupațională: terapie prin muncă (confectionat felicitări, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.);

- recreere și socializare: activități diverse în comunitate (ieșiri la cumpărături, acesare mediu comunitar , drumeții, pelerinaj la biserică), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, etc.);
- organizare tabără de vară, litoralul românesc, stațiunea Eforie Nord, cu participarea unui număr de 12 beneficiari;
- sesiuni de informare pe diferite teme propuse ;
- petrecere timp liber: relaxare prin joc, urmărirea programelor TV, audiții muzicale;
- consiliere psihologică/ terapie suportivă în prevenție în probleme emoționale și comportamentale;
- program personalizat de intervenție psihologică/consiliere;
- planificare lunară a activităților terapeutice împreună cu ceilalți specialiști;
- sprijinirea beneficiarilor cu venituri și bunuri personale privind gestionarea acestora;
- suport afectiv beneficiarilor nonverbali, dezvoltarea capacității nonverbale;
- evaluarea anuală a beneficiarilor, planul personalizat;
- au fost aplicate beneficiarilor teste psihologice: GAFFS, MMSE, BARTHEL;
- au fost realizate instruirii/informări periodice pe tema „abuz și neglijare”, cu participarea salariaților/beneficiarilor;
- s-a participat la activitățile organizate de DGASPC Prahova: festivalul de teatru D'ale lui Caragiale, desfășurat la sala Consiliului Județean , socializarea nu cunoaște vârste, eveniment desfășurat în cadrul sălii polivalente comuna Brazi, cupa mini fotbal , organizată de către CABRPAD Câmpina;
- au fost organizate sesiuni de informare pe teme: nonviolenta, toleranță, stima de sine, ziua sănătății mintale, cunoașterea drepturilor beneficiarilor ;
- au fost organizate diferite manifestări artistice în centru: ziua îndrăgostiților, manifestare închinată mărtisorului, manifestare închinată învierii Domnului, ziua porților deschise, ziua persoanelor vârstnice, manifestare de Halloween, ziua persoanelor cu dizabilități, manifestare închinată nașterii Domnului, marcarea sfârșitului de an prin colinde tradiționale;
- au fost evaluați beneficiarii aplicând instrumentul „Vițta Mea” cu identificarea cercului de sprijin al fiecăruia ;
- săptămânal a fost monitorizată starea psihică a beneficiarilor și activitățile desfășurate cu specialiștii în minutele de întâlnire cu managerii de caz și echipa multidisciplinară;
- au fost asigurate lunar fișele beneficiarilor următorilor specialiști: maseur, instructori ergoterapie, infirmieri;
- au fost organizate terapii de grup pe temele: reguli de conduită, informări privind procesul de dezinstituționalizare, suport în luarea unor decizii;
- a fost realizată planificarea anuală a activităților psihologice, planificare lunară și zilnică a activităților recomandate instructorilor ergoterapie;
- a fost realizat lunar raport de activitate;
- lunar beneficiarii care dețin venituri , au fost sprijiniți pentru depozitarea și gestionarea sumelor de bani , efectuarea cumpărăturilor ;

Documente utilizate pentru desfășurarea activităților de evaluare/reevaluare, integrare/reintegrare/socializare:

- Procedurile operationale
- Fișa de evaluare/reevaluare lunară
- Fișa beneficiarului
- Registrul de evidență al actelor profesionale
- Fișa de progres/regres
- Program personalizat de intervenție/consiliere psihologică
- Plan individual de intervenție psihologică
- Raport de intervenție psihologică specifică
- Recomandări consult psihiatric
- Planificare lunară activități recomandate instructorilor
- Planificare anuală activități
- Rapoarte de activitate

- Evaluare psihologică anuală
- Fișa de monitorizare servicii
- Registrul de evidență a programelor recuperatorii
- Orar zilnic.
- Fieș de lucru
- Teste psihologice
- Chestionare
- Registrul privind acordul păstrării bunurilor la cutia de valori
- Minuta cerc de sprijin
- Evaluare folosind instrumentul „Viața Mea”

Reevaluarea beneficiarilor a fost efectuată periodic, la un an, cu ocazia transferurilor în alte instituții sau ori de câte ori a fost nevoie.

S-au efectuat evaluări inițiale și reevaluări medico-psiho-sociale periodice. La fiecare evaluare/reevaluare s-a întocmit Planul Individual de Intervenție și orar beneficiar.

De asemenea s-au întocmit fișe de evaluare psihologică, programe individualizate de recuperare și planuri de intervenție la nevoie.

S-au monitorizat relațiile beneficiarilor în centru atât între ei cât și relația acestora cu personalul.

Au fost monitorizați beneficiarii aflați în comunitate pe perioade determinate.

OBIETIVE PROPUSE:

ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

- Însușirea și menținerea unei atitudini corespunzătoare față de mediul instituțional ;
- Însușirea de noțiuni privind rolul negativ al fumatului și alcoolului;
- Cunoașterea drepturilor și obligațiilor beneficiarului;
- Însușirea de noțiuni , material informativ-tipuri de abuz, metode de evitare a stărilor conflictuale;
- Însușirea de noțiuni, material informativ cu privire la sănătatea mintală.

ACTIVITĂȚI DE MUNCĂ ȘI DE VIAȚĂ

- Exersarea deprinderilor de mână corectă a unor instrumente de lucru în vederea realizării unor obiective specifice abilităților manuale;
- Asimilarea și exersarea elementelor de expresie grafică și plastică prin realizarea unor compoziții grafice și plastice la alegere sau cu tema dată;
- Formarea unei conduite independente în societate;
- Exersarea deprinderilor de autonomie socială;
- Formarea abilităților de relaționare optimă cu persoanele de contact.

ACTIVITĂȚI LUDICE ȘI DE LOISIR

- Formarea / dezvoltarea sau menținerea unor priceperi și deprinderi specifice activității ludice ;
- Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;
- Formarea dezvoltarea și menținerea unor priceperi și deprinderi de expresie dramatică – punerea în scenă a unor piese de teatru.

ACTIVITĂȚI DE TERAPIE OCUPAȚIONALĂ

- Educarea răbdării și canalizarea tensiunilor către exterior;
- Dezvoltarea coordonării oculo-motorii, a atenției distributive, a motricității fine;
- Dezvoltarea atenției și a concentrării pe sarcina dată;
- Solicitarea și dezvoltarea imaginației creatoare.

- **ACTIVITĂȚI DE RELAXARE**
- Gestionarea perioadelor de stres;
- Adoptarea unei atitudini pozitive față de propria persoană;
- Îmbunătățirea calitatii vieții , ameliorarea stresului;
- Autosugestie pozitivă;
- Detensionarea organismului, inducerea stării de bine;
- Reducerea anxietății.
- **ACTIVITĂȚI DE GRUP CU CARACTER TERAPEUTIC**
- Adoptarea gândirii pozitive;
- Eliberarea stresului mental, menținerea unei stări de bine;
- Inducerea stării de satisfacție;
- Asigurarea confortului psihic necesar;
- Dezvoltarea autocontrolului;
- Dezvoltare personală, exprimarea personalității.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

1) S-a urmărit în permanență starea generală de sănătate, comportamentul, evoluția relațiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrarea în schimb și de câte ori a fost necesar, aducând la cunoștință medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariția oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite, probele medicale, urgent, în situații sau cazuri deosebite, s-a solicitat asistență medicală de urgență prin apelarea serviciului 112; aspecte menționate în fișe de incident și rapoartele de tură.

2) S-au efectuat programări beneficiarilor pentru investigații de specialitate și s-a ținut legătura cu instituțiile medicale colaboratoare.

- 3) Beneficiarii au fost însoțiți pentru efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, nefrologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, hematologie).
- 4) Administrarea tratamentului oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.
- 5) Au fost organizate programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contracepțional, s-au efectuat teste de sarcină, educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.
- 6) S-a supravegheat administrarea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese, modul în care infirmierele au asigurat și efectuat administrarea pasivă a beneficiarilor dependenți.
- 7) S-au acordat îngrijiri medicale de urgență, iar după caz, s-a participat la evaluările periodice ale beneficiarilor, din punct de vedere al stării de sănătate și al gradului de autonomie personală.
- 8) A fost adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, plecare neautorizată din centru, furt etc.) prin întocmirea de rapoarte de evenimente deosebite.
- 9) Au fost completate registrele de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, infirmieri, spălătorie, condica de medicamente, condica de decadă, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete, tabel triaj epidemiologic zilnic beneficiari și personalul centrului).
- 10) A fost întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, am centralizat evidența

medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).

- 11) S-au consemnat în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:
 - Regim fără pâine
 - Regim diabetic
 - Regim hepato-dietetic
 - Regim dietetic preventiv în diabet
 - Regim dietetic, hipolipidic, hiposodat
- 12) S-a participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, s-au calculat kaloriile/beneficiar, am participat la eliberarea alimentelor de la magazia unității către blocul alimentar, am verificat termenele de valabilitate ale alimentelor.
- 13) A fost verificată efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ și organoleptic.
- 14) A fost verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaște și respectă concentrațiile substanțelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă și spațiile din incinta blocului alimentar, depozitarea și uscarea veselei.
- 15) S-a efectuat triajul epidemiologic și starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.
- 16) Au fost efectuate instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, am urmărit și verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.
- 17) Au fost monitorizate vizitele aparținătorilor beneficiarilor în spațiile special amenajate în cadrul unității, s-au verificat alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă criteriilor solicitate de centru.
- 18) S-a urmărit în permanență păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educație/ergoterapie, responsabil de caz).
- 19) S-a participat la ședințele organizate de conducerea centrului.

Personalul din cadrul compartimentului medical a îndeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate și profesionalism.

RESURSE MATERIALE ȘI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2024:

Valoare totală buget aprobat: 8 028 250 lei din care:

- Cheltuieli de personal = 6 559 250 lei
- Cheltuieli materiale = 1 407 500 lei
- Cheltuieli de capital = 61 500 lei

COMPARTIMENT CONTABILITATE, RESURSE UMANE SI ACHIZITII PUBLICE

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare a întreprins următoarele activități:

- ♦ a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru cerințele interne ale instituției,
- ♦ s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile;

♦ s-au întocmit lunar bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară (bilant) a Instituției CAbRPAD Urlati ;

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către D.G.A.S.P.C. Prahova.

RESURSE UMANE

Misiunea Compartimentului Resurse Umane:

- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;
- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului centrului;
- întocmirea actelor adiționale la contractul individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul centrului;
- redactarea planului anual de formare profesională;
- întocmirea referatelor în baza cărora salariații centrului urmează cursuri de pregătire profesională;
- ținerea evidenței condiciilor de prezență;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor.

În anul 2024 la nivelul compartimentului de Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- ✚ programarea concediilor de odihnă aferente anului 2024 pentru toți angajații instituției;
- ✚ s-a întocmit Situația privind evidența cursurilor de formare/perfecționare profesională urmate de salariații CAbRPAD "Steaua" Urlati în anul 2024, au fost întreprinse demersurile necesare în vederea participării, pe parcursul anului, salariaților din cadrul instituției la cursuri de formare/instruire/perfecționare profesională;
- ✚ s-a elaborat Planul de formare profesională a salariaților din cadrul CAbRPAD "Steaua" Urlati pe anul 2024.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații : L153;
- statele de plată lunare și situații recapitulative;
- situații statistice:
 - S3- privind costul forței de muncă în anul 2023;
 - SAN – Activitatea unitatilor sanitare în anul 2023;
 - Situatia personal DGASPC – servicii sociale – lunara privind situatia posturilor aprobate si ocupate.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- ✓ 108 foi colective de prezență;
- ✓ 92 concedii medicale;
- ✓ la nivelul Compartimentului Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională a salariaților, prin cursurile formare/instruire/perfecționare profesională;
- ✓ în cursul anului 2024 nu a fost aplicată o sancțiune disciplinară.

ACHIZIȚII PUBLICE

În baza notei de comanda întocmită de persoana desemnata s-a efectuat aprovizionarea și s-a respectat prețul de achiziție și cantitatea din contract.

Pe parcursul anului 2024, au fost întocmite PAAP –urile în urma modificărilor de buget, apărute pe parcursul anului, conform noilor modificări legislative.

Măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor:

- Executarea de lucrări de igienizare interioare(partial) în regie proprie;
- Reamenajarea spațiilor de locuit ca urmare a punerii în aplicare a planului de restructurare.

Activitatea în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Steaua" Urlați s-a desfășurat având ca prioritate respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, „Anexa 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități precum și celorlalte acte normative în vigoare. A fost implementat Planul de Restructurare al CRRNPAH Urlați r

Serviciile oferite de CAbRPAD "Steaua" Urlați în cursul anului 2024 au vizat îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele rezidente și creșterea calității vieții acestora, asigurarea accesului la servicii de baza și la servicii medicale de calitate, crearea condițiilor de tratament și terapie specifică pentru reintegrarea în societate, îmbunătățirea dotarilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice și de integrare socială prin terapii ocupaționale sau de comunicare, precum și creșterea nivelului calitativ al condițiilor de protecție și găzduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile, în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor rezidente, precum și la creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.

CONTROALE EFECTUATE PE PARCURSUL ANULUI 2024

Nr.crt	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr.proces verbal/data	Măsuri/recomandări	Stadiul implementării măsurilor
1,	ITM Prahova	46347/28.03.2024	Asigurarea raft magazie Montare capace de protecție la neoane grup sanitar spălătorie Mănuși protecție muncitori bucătărie	realizat
2,	AJPIS Prahova	37/28.03.2024	Nu au constatate nereguli	
3.	IPJ Prahova	895/28.03.2024	Repunerea în funcțiune a sistemului TVCI la Pav 55	realizat
4.	ISU Prahova	16434/22.03.2024	Nu au constatate nereguli	
5.	DSVSA Prahova	186/28.03.2024	Recoltare teste de alimente și probe de apă cf programului de autocontrol	realizat
6.	DSP Prahova	22/25.03.2024	Nu au constatate nereguli	

7.	ANPC Prahova	1139739/28.03.2024	Achizitia de huse impermeabile pentru perne Inlocuirea unui calorifer	realizat
----	--------------	--------------------	---	----------

O parte din activitățile desfășurate în centru cu beneficiarii precum și activitățile desfășurate în afara centrului s-au realizat astfel:

- ❖ **Sărbătoriții lunii** – în fiecare lună au fost sărbătoriți beneficiarii care s-au născut în luna respectivă și cei care poartă nume de sfinți, bucurându-se de tort, prăjituri, suc, alături de toți beneficiarii din centru;



- ❖ **Confectionare mărțișoare pentru 1 Martie**



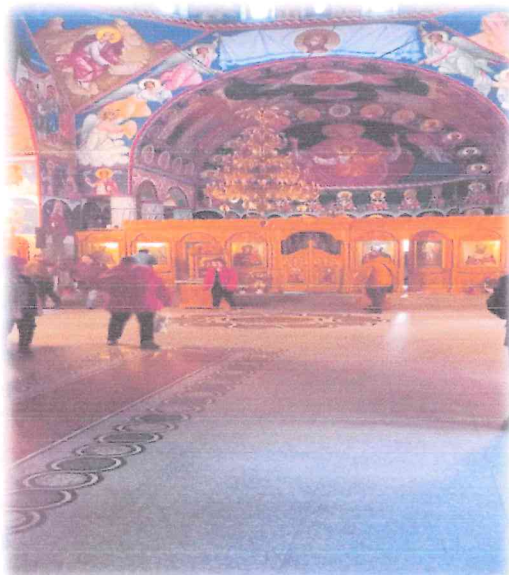
❖ **Manifestare organizată de Ziua Femeii**



❖ **Pregătirea terenului, plantarea florilor de primavara**



❖ Activități cu caracter religios



❖ **Drumeții în zonele limitrofe centrului;**



❖ **Activitate de menținere a sănătății: Activități de grup , dans terapeutic**



❖ Festivalul Porților Deschise;



❖ Festivalul de teatru



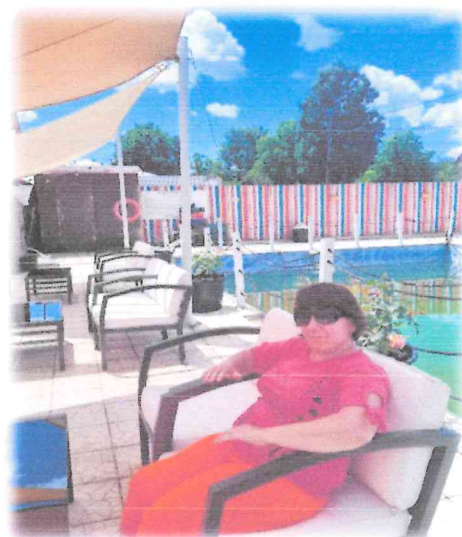
❖ Litoral 2024



❖ **Joc de societate**



❖ **Accesarea mediului comunitar**





❖ Vizită la Conacul Belu Urlați



❖ Cupa Toamnei la Minifotbal organizată de DGASPC Prahova, centrul gazdă fiind CABRPAD Câmpina , în locația Parcul Soceram;



❖ **Serbarea Halloween-ului**



❖ **Colinde Crăciun și Sosirea lui Moș Crăciun cu daruri.**



Activitatea CABRPAD ” Steaua” Urlați a fost monitorizată și verificată de DGASPC Prahova, prin serviciile existente în cadrul instituției, Serviciul Managementul Serviciilor și Serviciul Management de Caz Adulți care a asigurat managementul de caz pentru toți beneficiarii rezidenți în centru.

**ȘEF CENTRU,
CATRINESCU CRISTINA**

