



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "CASA ROZEI" URLATI
Prahova, Urlati, str. Orzoaia de sus nr.8, cod 106300 Tel: 0244-271965, Web: www.copilprahova.ro, e-mail: cpr.casa.rozei@gmail.com

C.S.C. „CASA ROZEI” URLAȚI			
INTRARE	NR.	170	
IEȘIRE			
Ziua	12	Luna	02
		Anul	2025

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA	
Nr.	176939
din	12-02-2025

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV
ALB. ROMANIA



RAPORT DE ACTIVITATE 2024

CUPRINS

Raport de activitate pentru anul 2024	3
A .Scurtă prezentare a complexului, organizare și functionare, descriere activități.....	3
B. Acreditări, autorizații și avize.....	19
C. Structura organizatorică.....	19
D.Misiunea instituțională definită prin următoarele ținte:.....	21
E.Politici, strategii și scop:	22
Rezultate și Priorități	22
A. INFRASTRUCTURĂ.....	22
B. ECHIPARE, DOTARE	23
C.BENEFICIARI.....	23
D.DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL “Complexului de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urlați.....	25
I. Serviciul de reabilitare-recuperare-socializare.....	25
II. Serviciul de asistență socială și consiliere psihologică	28
III. Serviciul de integrare socială.....	30
IV. Serviciul asistență medicală.....	31
V. Serviciul resurse umane/contabil-administrativ.....	34
A) Resurse umane/personal.....	34
B) Contabilitate	38
C) Administrativ	38
VI. Gradul de implementare a standardelor de calitate.....	40
VII. Dificultăți și neajunsuri.....	40
VIII. Proiecte finanțate din fonduri europene.....	40
IX. Rezultatele controalelor.....	40
X. Propunerea pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a beneficiarilor	42
XI. Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor față de calitatea vieții în centre	42
Analiza SWOT.....	42

Raport de activitate pentru anul 2024

Serviciul social “Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Casa Rozei” Urlați, cod serviciu social 8790 CD-D-II, a fost înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837 seria AF eliberat la 28.05.2014, cu sediul în Orzoaia de sus, nr. 8, Județul Prahova.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 314 din 23.12.2021 s-a aprobat înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Casa Rozei” Urlați, ca serviciu social rezidențial fără personalitate juridică, din structura DGASPC Prahova, cu o capacitate de 46 de locuri, începând cu luna ianuarie.

În urma dispoziției emisă de DGASPC Prahova nr.3039 din 04.07.2024 se înființează Complexul de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urlați începând cu 01.08.2024, având în componență serviciile sociale Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela”.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr.122, 123 și 124 din 27.07.2024 și 192, 214 și 215 din 14.11.2025, Complexului de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urlați se înființează având în componență cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul”, cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 16 locuri, cu sediul în orașul Urlați, Strada Orzoaia de sus, nr. 8, Județul Prahova, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria”, cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 11 locuri, cu sediul în orașul Urlați, Strada 16 Februarie, Județul Prahova și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela”, cod serviciu social 8790 CD-D-II, cu o capacitate de 10 locuri, cu sediul în orașul Urlați, Strada Orzoaia de sus, nr.28, Județul Prahova.

A.Scurtă prezentare a complexului, organizare și funcționare, descriere activități:

Complexul de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urlați având în componență serviciile sociale Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Stela” este un serviciu social care are scopul de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecerea timpului liber, asistență paleativă în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Complexul de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urlați cu cele trei componente din subordine Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Stela”, asigură

conform Standardului minim aplicabil: Ordinul nr. 82/2019 , următoarele servicii sociale după cum urmează:

Cazarea:

- complexul este așezat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun (stație de microbuz la aproximativ 500m);
- împrejmuirea complexului nu împiedică vizibilitatea în și dinspre locație;
- complexul respectă prevederile legale cu privire la adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități: uși duble cu deschidere largă, rampă de acces, nu există praguri în interior, balustrade de susținere, bandă antiderapantă pe scări etc.;
- sistemul de alimentare cu apă al complexului asigură apa rece și caldă pentru uz menajer și apă potabilă în cantitate necesară și de o calitate care să respecte standardele în vigoare;
- curtea complexului deține spații verzi unde se pot desfășura activități în aer liber (jocuri cu mingea, sarbători câmpenești, aniversări, reuniuni etc.), grădini de legume și livadă unde beneficiarii își desfășoară activitățile de autogospodărire;
- spațiile de cazare beneficiază de lumină naturală și dispun de sisteme de încălzire și ventilație naturală /artificială;
- fiecare dormitor este dotat cu maxim 3 paturi, noptiere, dulapuri, lampe de iluminat, etajere, fotografii personale, obiecte de design, obiecte personale etc.;
- complexul asigură fiecărui beneficiar cazarmamentul necesar în funcție de sezon (paturi, pilotă, lenjerii de pat, prosoape etc.);
- hainele beneficiarilor sunt personalizate în funcție de sex și vârstă, suficiente, curate și adecvate sezonului;
- complexul asigură materiale igienico-sanitare necesare în vederea satisfacerii nevoilor beneficiarilor;
- complexul asigură dormitoare cu baie proprie sau grup sanitar pentru maxim 6 persoane și acestea sunt separate pentru bărbați și femei;
- complexul dispune de spații de socializare, primire de vizitatori;
- beneficiarii au acces la telefon și la rețeaua de internet.

Alimentație:

- complexul deține bloc alimentar cu bucatărie, spații pentru spălat vesela, chiuvete pentru apă rece și caldă, echipamente pentru gătit, frigidere, congelatoare, hote etc.;
- complexul deține spații special pentru păstrarea materialelor (magazii, cameră, beci);
- complexul deține sală de mese dotată corespunzător cu ambianță plăcută;
- complexul beneficiază de servicii de catering din octombrie 2022.

Asistență pentru sănătate:

- complexul se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor prin îngrijiri medicale curente asigurate de asistenți medicali, medic de familie, medic psihiatru sau medici specialiști.

Informare:

- complexul asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social. Persoanele interesate primesc informații cu privire la modul de organizare și funcționare a complexului, ofertă de servicii, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

Evaluare:

-complexul cunoaște și identifică nevoile beneficiarilor și în baza acestora primesc servicii individuale;

-evaluarea/reevaluarea beneficiarilor este realizată de către o echipă multidisciplinară de specialiști;

Activități și servicii:

Informare și asistență socială - asigură servicii de asistență socială, informare și consiliere socială cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc..

Abilitare și reabilitare - organizează activități de ergoterapie, terapie ocupațională pentru beneficiarii complexului constând în:

- atelier de grădinarit unde beneficiarii își desfășoară activitățile de lucru al pământului : pregătirea terenului (desfundat, parcelat), plantat, pus seminte, sapat, udat, greblat, îngrijirea plantelor, cules, etc;

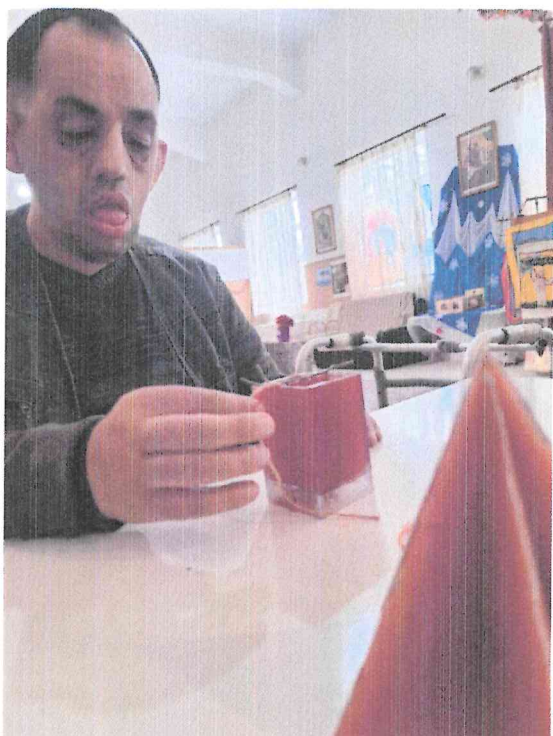






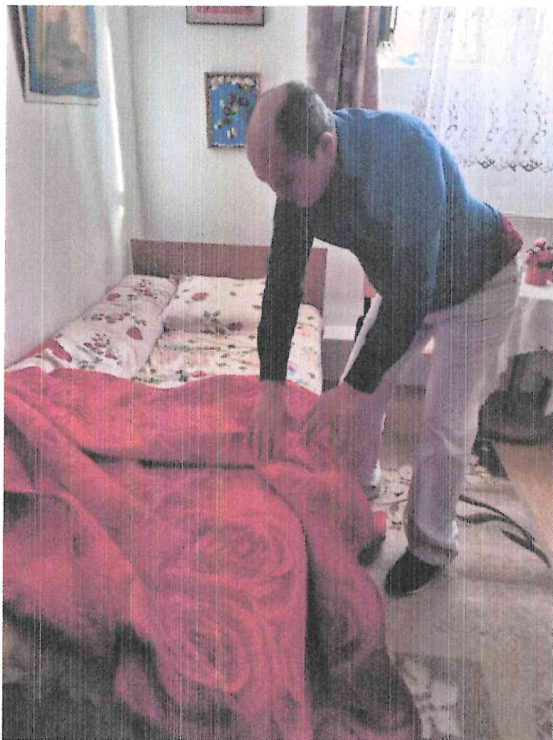
- atelierul de lumânări unde beneficiarii confecționează diverse modele de lumânări din parafină și ceara naturală. Beneficiarii sunt abilitați să toarne ceară în forme, să pună corect fitilul etc.





- atelierul de menaj unde beneficiarii sunt abilitați în activități de curățenie și întreținerea casei (curățenie în cameră, băi, spații comune), activități de întreținere a trusoului personal (spălatul hainelor, călcatul, arajarea în dulap etc.)





- atelierul de reparații și întreținere unde beneficiarii ajută la mici reparații al mobilierului, vopsit, întreținerea gardurilor, văruit, etc;



- atelierul de creație și design unde beneficiarii confecționează diverse obiecte artizanale (vitralii, felicitări, picturi, rame fotografii, covorașe, tablouri, vase etc;)



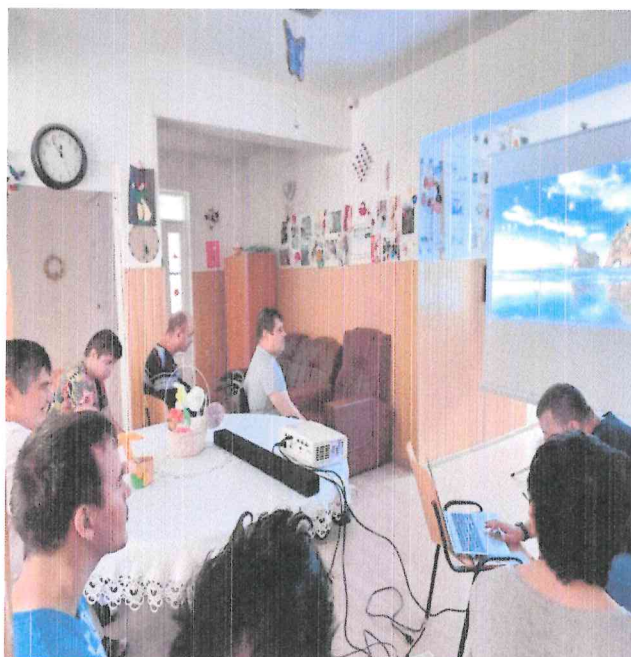


-activități de abilitare și reabilitare



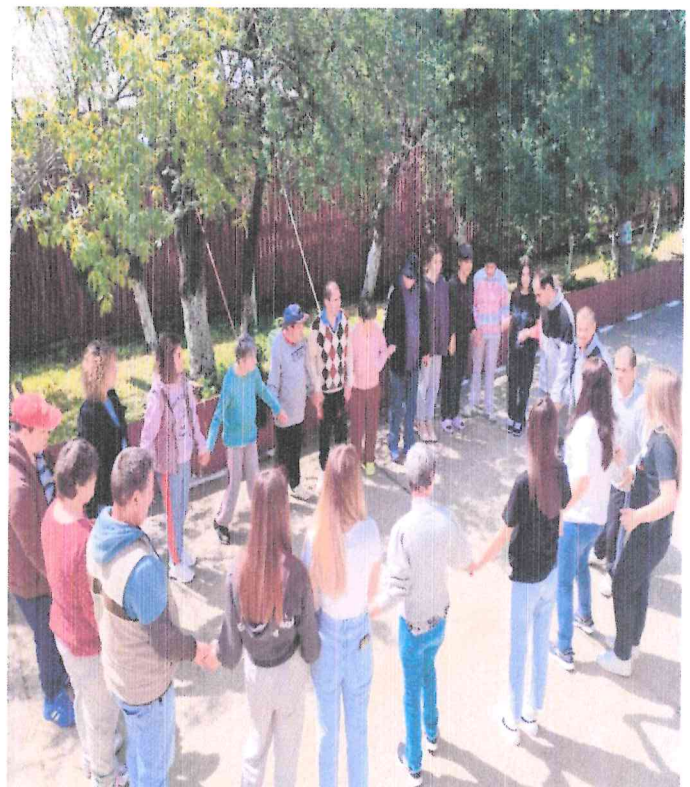


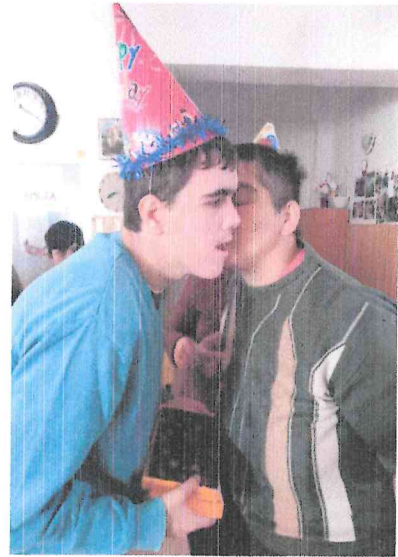
-activități de socializare și de petrecere a timpului liber unde complexul a organizat ieșiri în aer liber, petreceri cu ocazia diferitelor sărbători, zile de naștere , onomastice ale beneficiarilor, vizitele membrilor familiei, ieșiri în comunitate la festivale și concursuri, etc..











Beneficiarii au fost învoiți pentru efectuarea unor plimbări în comunitate și în afara localității, la cumpărături, vizite, etc.

Îngrijire și asistență – beneficiarilor le este asigurată îngrijirea și asistența medicală generală și de specialitate în baza evaluării nevoilor personale, analize de laborator, investigații paraclinice periodice.

Administrarea medicamentelor se efectuează conform prescripțiilor medicului de familie și a specialiștilor.



B. Acreditări, autorizații și avize:

- Serviciul social “Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela” , cod serviciu social 8790 CD-D-II, este înființat și administrat de DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837;
- Autorizații Sanitare de Funcționare nr. 259.260 și 261 din 19.09.2024;
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 12485 din 19.09.2024;
- Autorizație privind organizarea și apararea împotriva incendiilor pentru CAbRPAD “Porumbel” nr.763.760 din 20.09.2024, iar pentru CAbRPAD “Maria” și CAbRPAD “Stela” în curs de obținere;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă nr.2133 și 2155 din 17.03.2023;
- Licență de funcționare provizorie pentru “Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul” nr.2033 din 21.11.2024, pentru serviciile sociale Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela” în curs de obținere.

În cursul anului 2024 activitatea Complexului de Servicii Comunitare ”Casa Rozei” Urlați s-a desfășurat în conformitate cu:

C. Structura organizatorică:

1. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul” Urlați:

NR. CRT	DENUMIRE FUNCȚII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUȚIE
0	1	2	3	4	5
1.	ȘEF COMPLEX	GRAD II	S	1	-
2.	COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	GRAD II	S	1	-
3.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
4.	ASISTENT SOCIAL	SPECIALIST	S	-	1
5.	MASOR	PRINCIPAL	M	-	1
6.	INFIRMIER	-	M;G	-	8
7.	PSIHOLOG	PRACTICANT	S	-	1
8.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
9.	INSTRUCTOR DE EROTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
		-	M	-	2

10.	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	-	M	-	1
11.	SPĂLĂTOREASĂ	-	M;G	-	1
12.	MUNCITOR CALIFICAT LENJER	I	M;G	-	1
13.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
14.	MUNCITOR NECALIFICAT	I	M;G	-	1
15.	REFERENT	IA	M	-	1
16.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	-	2
17.	ADMINISTRATOR	I	M	-	1
18.	ȘOFER	I	M;G	-	1
19.	MAGAZINER	-	M;G	-	1
20.	MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTĂRIE	II	M;G	-	1
21.	ARHIVAR	-	M;G	-	1
	TOTAL			2	32

TOTAL GENERAL: 34
DIN CARE: CONDUCERE: 2
EXECUȚIE: 32

2. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” Urlați:

NR. CRT .	DENUMIRE FUNCȚII	GRAD TREAPTĂ SALARIZAR E	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCER E	EXECUȚIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
2.	INFIRMIER	-	M;G	-	7
3.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	1
4.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	PRINCIPAL	M	-	2
5.	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	PRINCIPAL	M	-	1
6.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	1
	TOTAL			0	13

TOTAL GENERAL: 13
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUȚIE: 13

3. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Stela" Urlați:

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚII	GRAD TREAPTĂ SALARIZARE	STUDII	NUMĂR POSTURI	
				CONDUCERE	EXECUȚIE
0	1	2	3	4	5
1.	ASISTENT MEDICAL	PRINCIPAL	PL	-	1
		-	PL	-	1
2.	ÎNGRIJITOR	-	M;G	-	2
3.	INFIRMIER	-	M;G	-	6
4.	PEDAGOG DE RECUPERARE	PRINCIPAL	PL	-	2
5.	ASISTENT SOCIAL	SPECIALIST	S	-	1
6.	INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	-	M	-	1
7.	INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	-	M	-	2
	TOTAL			0	16

TOTAL GENERAL: 16
DIN CARE: CONDUCERE: 0
EXECUȚIE: 16

D.Misiunea instituțională definită prin următoarele ținte:

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați fiind o instituție de asistență socială pentru persoane adulte cu handicap, fără personalitate juridică, din structura D.G.A.S.P.C. Prahova care asigură servicii de găzduire și îngrijire, recuperare și reabilitare, asistență socială, socializare și integrare socială pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe o perioadă nedeterminată.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați funcționează cu un număr de 37 locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap după cum urmează: 16 locuri pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați, 11 locuri pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Maria" Urlați și 10 locuri pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Stela" Urlați.

Aceesul beneficiarilor în cadrul serviciilor sociale cu cazare CAbRPAD "Porumbelul", CAbRPAD "Maria" și CAbRPAD "Stela" se face prin decizie de internare emisă de Directorul Executiv al DGASPC Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii între centru și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Persoanele cu handicap beneficiază de drepturi și oportunități reale în vederea îmbunătățirii calității vieții personale.

Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați respectă proceduri pentru fiecare tip de activitate desfășurată (economică, resurse umane, achiziții publice, etc.).

Gazduirea beneficiarilor se face în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă cerințele minime de calitate, asigurand un numar de 2 sau 3 paturi în camera, iar unele dormitoare sunt prevăzute cu bai individuale, dotate corespunzător.

Beneficiarilor li se asigură 3 mese pe zi, 2 gustări și un supliment. Se întocmește un meniu săptămânal, diferențiat conform recomandărilor medicilor specialist (regim hepato-dietetic pentru aproximativ 10 beneficiari). Li se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocației de hrană prevăzută de lege.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost transferati un numar de 8 beneficiari.

E. Politici, strategii și scop:

Scopul complexului este de a aplica politici și strategii care să creeze facilități în aplicarea serviciilor de asistență socială, să asigure creșterea calității vieții, să pună bazele unui sistem coerent și viabil în care principiile următoare să fie realmente respectate : drepturile universale ale omului, demnitate, confidentialitate; valorizarea persoanei prin autodeterminare, autonomie, intimitate, individualizare; satisfacerea nevoilor generale și speciale; participarea beneficiarilor, familiei, a comunitatii, continuitatea serviciilor și integralitatea lor cu respectarea standardelor de calitate conform cu Ordinul 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Conform cu obiectivele proiectului instituțional și ale planului de dezvoltare pe termen scurt (anul 2024) și a activităților corespunzătoare, s-au reliefat rezultate și priorități după cum urmează :

REZULTATE ȘI PRIORITĂȚI

A. Infrastructură

S-au efectuat lucrari de autogospodărire în regie proprie:

* Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela” Urlați:

- s-a renovat una din băile beneficiarilor (s-a înlocuit faianța, cada, s-a dotat cu aparate sanitare noi și s-a zugrăvit);
- s-au înlocuit blaturile și s-a recondiționat mobila de bucătărie
- s-a placat cu parchet camerele beneficiarilor, holul și sala de mese;
- s-au placat scarile de la intrarea în centru cu gresie;
- s-a recondiționat mobila de bucătărie;
- s-a înlocuit gardul cu panouri de gard bordurat;
- s-au achiziționat materiale specifice atelierelor de ergoterapie (gradinarit, pictură, designe, lumânări, etc.);
- s-au înlocuit calorifere în blocul alimentar, băile și camerele beneficiarilor;
- s-a zugrăvit parțial interiorul clădirii.

*Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” Urlați:

- s-au înlocuit calorifere în băile și camerele beneficiarilor;
- s-au dotat băile cu aparate sanitare noi;
- s-a zugrăvit parțial interiorul clădirii;
- s-au înlocuit blaturile și s-a recondiționat mobila de bucătărie;

- s-au achiziționat materiale specifice atelierelor de ergoterapie (gradinarit, pictură, designe, lumânări, etc.).

*Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați:

- s-a înlocuit în două camera linoleumul antiseptic;
- s-a reparat tavaul unui dormitor al beneficiarilor și tavanul din birou administrativ prin montarea de placi de rigips;
- s-a placat cu gresie baia de personal și s-a utilat cu materiale sanitare;
- s-a schimbat cada din baia de serviciu a beneficiarilor;
- s-au înlocuit calorifere în baile beneficiarilor, blocul alimentar;
- s-a zugrăvit partial interiorul cladirii.

S-a completat numarul de aere condiționate, respectiv la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați doua aparate de aer conditionat, unul în sala de activități și unul în sala de mese, la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Maria" Urlați un aparat în sala de activități și la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Stela" Urlați un aparat pe holul care duce spre camerele beneficiarilor.

S-a instalat sistemul de securitate la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați conform listei de investiții pe anul 2024 și s-au înlocuit unele camere de supraveghere video neconforme la toate cele trei centre.

B. Echipare, dotare

S-au achiziționat vestiare pentru cabinetele de specialitate, s-a dotat cabinetul medical al Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați cu dulapioare organizatorice pentru medicamente și dozatoare de medicamente.

S-a completat/înlocuit dotările din blocul alimentar prin achiziționarea de crăcioare de inox, căni de inox, căni ceai, fețe de masă.

S-au înlocuit calorifere nefuncționale în baile și dormitoarelor beneficiarilor și s-a înlocuit și echipamentele sanitare deteriorate.

Au fost înlocuite saltelele în proporție de 50% și s-a achiziționat mobilier, atât pentru dormitoarelor beneficiarilor(paturi), cât și pentru ateliere și sălile de mese(scaune) .

S-a achiziționat:echipamente pentru beneficiari(îmbrăcăminte, încălțăminte), cazarmament(lenjerii, cuverturi).

C. Beneficiari

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Complexul de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Fiecare beneficiar este utilizator al serviciului de recuperare și beneficiază de un plan individualizat de recuperare. Număr beneficiari :38

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Porumbelul" Urlați:

TOTAL- 16 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	7	4	5	0	0

Varste intre 24-61 ani

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” Urlați:

TOTAL- 11 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	5	2	4	0	0

Varste intre 25-53 ani/11 beneficiari

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela” Urlați:

TOTAL- 11 BENEFICIARI

GRAD HANDICAP	GRAV CU ASISTENT PERSONAL	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	USOR
NUMAR BENEFICIARI	4	1	5	1	0

Varste intre 23-45 ani

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2024:

TIP DE HANDICAP	NUMAR DE BENEFICIARI
Handicap psihic	7
Handicap mintal	30
Handicap asociat	1
TOTAL	38

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la data de 31.12.2024.

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbați	20	0	3	1	4	5	4	0	2	1	0	0	0	0
femei	18	3	0	0	4	7	2	2	0	0	0	0	0	0

Beneficiari puși sub interdicție

Data raportării	Nr. total beneficiari	Puși sub interdicție
01.01.2024	46	2
31.12.2024	38	3

D.Descrierea activităților desfășurate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Casa Rozei" Urlați

I. SERVICIUL DE REABILITARE-RECUPERARE-SOCIALIZARE

Obiective specifice implementate în anul 2024

1. Implementarea procedurilor în conformitate cu standardele de calitate prevazute în Ordinul 82/2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
2. Echipa multidisciplinară a întocmit în urma evaluării semestriale (sau ori de câte ori a fost nevoie) a fiecărui beneficiar planul personalizat, evaluările periodice, întâlniri cu managerii de caz periodic sau de câte ori este nevoie, orarul pe care managerii de caz le-a implementat împreună cu grupul de implementare. Planul personalizat de servicii a fost în concordanță cu programul de derulare al angajaților, ținând cont și de programul personalului auxiliar.
3. S-a elaborat un grafic lunar de lucru flexibil.
4. S-a efectuat dimensionarea optima a grupului de beneficiari implicați în activități de grup, astfel încât să nu fie prejudiciat actul de recuperare.
5. Grupele de lucru s-au stabilit conform unui grafic, care a reflectat programul de recuperare al beneficiarului, cu drept de modificare, ori de câte ori este nevoie.
6. Grupele au cuprins 8-11 beneficiari pentru activități de:

Recuperare si reabilitare:

- Terapie ocupationala (atelier de menaj, spalatorie, lumanari, mentenanta, gradinarit, creatie)
- Artterapie (meloterapie, pictura, cor,arta dramatica)

Deprinderi de viata independenta:

- activitati de mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (grupe 9-15 beneficiari)
- activitati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice
- activitati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (ritmoterapie)
- activitatati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare
- activitatati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire
- activitatati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați
- activitatati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarie
- activitatati de mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de interactiune
 - psihomotricitate, abilitate manuală, organizarea conduitelor și structurarea perceptiv-motorie;
 - ingrijire si asistenta;
 - mentinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitiv comportamentală ;
 - mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoingrijire, de autogospodarie;
 - terapie prin învățare;

			organizat de Primăria Urlați	
7.	15 Iunie	Festivalul Național- Concurs de Teatru „D’ale lui Caragiale”	4-5 beneficiari vor participa la Festival	Participarea la Festivalul Național-Concurs de Teatru „D’ale lui Caragiale
8.	19 Iunie	Festivalul KidsTock	8-10 beneficiari ,eveniment organizat de Școala Gimnazială Cănuță Ionescu Urlați	Spectacol oferit de elevide la Școala Gimnazială Cănuță Ionescu Urlați
9.	5 Iulie	Ziua Porților deschise	Toți beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Expoziții cu obiecte decorative realizate de beneficiarii centrului, programe artistice, concursuri și activități comune de socializare la care au fost invitați membri ai familiilor, colaboratori și parteneri care ne- au fost alături de-a lungul timpului. Vizitarea centrului.
10	21 Iulie	Târgul de Sfântul Ilie-Urlați	8-10 beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Vizitarea târgului/socializare
11.	Prima zi de vineri din luna August	„Socializarea nu cunoaște vârste”	Toți beneficiari rezidenți CABR Casa Rozei Voluntari din cadru Școli Cănuță Ionescu	Jocuri recreative, dans, socializare
12.	septembrie	Festivalul „Zilele Toamnei -Urlați,,	8-10 beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Informare cu privire la fenomenul traficului de persoane –forme de exploatare, profilul victimii, profilul recrutorului.Vizionarea unor filme pe această temă.
13.	1 octombrie	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Toți beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Se vor desfășura acțiuni dedicate celebrării acestei zile, care și-au propus să promoveze mesajul unei bătrâneți demne pentru vârstnici.
14.	10 octombrie	Ziua internațională a sănătății mintale	Toți beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Sesiuni de informative audio- video.
15.	31 Octombrie	Sărbătoarea Halloween-ului	Toți beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei Urlați	Parada costumelor, confectionarea de decorațiuni specifice temei de Halloween. Masă festivă, dans, muzică.
16.	3 Decembrie	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	Toți beneficiari rezidenți CABRPAD Casa Rozei	Jocuri,festivități, confectionarea de banner dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor cu

			Urлаți	Dizabilitаți
17.	Decembrie	"Noi venim sа colindăm!"	Toți beneficiari rezidenți CAbRPAD Casa Rozei Urлаți	Serbări de iarnă Trupe mixte de colindători vor colinda instituțiile publice, parteneri etc. Activități de confecționare a ornamentelor de Crăciun. Împodobirea bradului în ziua de аjun, serbare de Sf. Nicolae și Moș Crăciun, masă festivă de Crăciun și Anul Nou

09. Terapiile specifice s-au desfășurat în program individual.

10. Planificarea grupelor de lucru s-a realizat trimestrial sau și ori de câte ori a fost nevoie.

11. Ora de terapie fiind de 20-40 minute după specific, după care este obligatorie pauză.

II. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Sunt asigurate prin angajații proprii, respectiv 2 asistenți sociali(de la 01 septembrie 2024 un asistent social) și un psiholog începând cu data de 01 august 2024.

Servicii oferite: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare/ reevaluare beneficiari, asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționarea cu instituții și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programme recreative la alegere, în funcție de aptitudini și interesele beneficiarului de servicii.

1. Serviciul de asistență socială(consiliere și reintegrare familială și comunitară)

Politica unității :

Incurajare și sprijin pentru utilizatori, să mențină o relație cat mai stransă cu familia cand aceasta există, sau de căutare a familiilor cand aceasta nu a dat nici un semn de viață de cand beneficiarul se află la centru.

Scopul:

Este de a relua sau a menține contactul cu familia, a se consulta cu ea.

În decursul anului în cadrul Serviciului de asistență socială sau efectuat:

-Evaluare/reevaluare -46;

-Planuri Personalizate -91;

-Raport medico-psiho-social -45;

-Program Individual -46;

- Planificare activitati- 12

- Statistici lunare/trimestriale -76;

-Raport evaluare -46;

-Întocmirea documentelor pentru reactualizarea acte de identitate-5;

- Întocmire documentelor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap-1;
- Întocmirea documentelor pentru acordarea de tehnologii asistive-1;
- Întocmirea documentelor pentru învoire în familie-3;
- Întocmirea documentelor tranfer beneficiari-8;
- Întocmire documentelor pentru emitere dispoziție tranfer -45;
- Anchete sociala -45;
- Act adițional -45;
- Anchete sociale centru-45;
- Ancheă socială pe teren -18;
- Vizită cu beneficiarii în familie-18;
- Bilete voie individuale și colective- 137;
- Organizarea zilei de naștere/onomastice-60;
- Note telefonice/video cu familia;
- Informari sociale- 106;
- Informari familie legea 7/2023- 18;
- Actualizare acte identitate – 8;
- Organizarea de activitati în centru;
- Intocmit/editat registre-40;
- Participarea la activitati în comunitate;
- Orar beneficiar;
- Stabilirea grupe ateliere/activitat semestrial si ori de cate ori este nevoie;
- Întalniri cu echipa multidisciplinara și managerii de caz- periodic;
- un numar de 9 beneficiari au fost vizitati de apartinatori -13 de vizite.

1. Menținerea relației cu familia a urmărit ca și în ceilalți ani ca :
 - 1.1. Familia este informată asupra politicii, procedurilor, standardelor instituției.
 - 1.2. Cu acceptul utilizatorului, acesta și familia, reprezentantul legal, prietenii pot întreține contacte telefonice, prin poșta, vizite în unitate, în afara ei, comunitate.
2. Asistentul social ține legătura cu utilizatorii, care își vor exprima opțiunile privind vizitarea, condițiile de vizită.
3. Echipa serviciului informează familia, cu consimțământul utilizatorului, în legătură cu tot ceea ce presupune procesul de furnizare a serviciilor de către persoana înscrisă în centru (activități, servicii drepturi, rezultate).
4. Tot echipa consulta familia în legătură cu :
 - 4.1. evaluarea
 - 4.2. planul personalizat
 - 4.3. prestarea de servicii
 - 4.4. planul de ieșire din unitate.
5. Echipa multidisciplinară studiază periodic dosarele utilizatorilor, face propuneri de reactualizare, completează dosarul cu actele la zi, verifică ca acestea să nu fie expirate.
6. Pentru beneficiarii din alte județe s-au trimis propuneri de încheiere de contract pentru plata contribuției de către autoritățile responsabile din județul de unde provine cu domiciliul beneficiarul.

2.Serviciul de evaluare și consiliere psihologică

Scopul:

Promovează sănătatea mintală, bunăstarea emoțională și dezvoltarea personală a indivizilor, grupurilor sau comunităților, prin evaluare, intervenție și prevenție. Serviciul

psihologic oferă suport specializat în înțelegerea și gestionarea dificultăților emoționale, cognitive, comportamentale sau relaționale, contribuind la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Obiectivele generale urmăresc direcțiile principale de intervenție, cum ar fi:

1. Dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale
2. Prevenirea și reducerea riscului de tulburări emoționale și comportamentale.
3. Îmbunătățirea abilităților sociale și de adaptare.
4. Optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere.
5. Menținerea echilibrului psiho- afectiv al beneficiarului.

Obiectivele specifice includ scopuri mai detaliate, de exemplu:

1. Creșterea nivelului de încredere în sine al beneficiarilor, conștientizarea de sine.
2. Reducerea anxietății sau depresiei în rândul beneficiarilor, evitarea situațiilor de izolare socială.

Pe parcursul anului 2024, psihologul din cadrul compartimentului “Evaluare- socializare”, a desfășurat următoarele activități:

- Evaluare psihologică pentru 45 beneficiari
- Aplicare test MMSE pentru 18 beneficiari
- Aplicare test GAFS pentru 45 beneficiari
- Aplicare test PANSS pentru 1 beneficiar
- Examen psihologic pentru 45 beneficiari
- Consiliere individuală 117
- Consiliere de grup 201
- Monitorizarea stării psiho- afective 74
- Întocmire fișă “Cerc de sprijin” pentru 8 beneficiari
- Întocmire formular “Viața mea” pentru 8 beneficiari
- Întocmire Raport de evaluare pentru 45 beneficiari
- Completat Plan Personalizat pentru 43 beneficiari
- Sesiuni de informare beneficiari: 6
- Au fost consemnate toate intervențiile psihologice în Fișa beneficiarului.
- A fost consemnată, în Registrul psihologic, orice intervenție psihologică asupra beneficiarului.
- A participat alături de echipa multidisciplinară la discuțiile cu managerul de caz și a întocmit un raport lunar privind evoluția psihică a beneficiarilor.

III. SERVICIUL DE INTEGRARE SOCIALĂ

Politica și strategia unității în anul 2024 a fost pentru :

1. Deschidere, implicare a comunității în viața utilizatorilor cu scopul integrării sociale a acestora.
2. Sprijinirea beneficiarilor să devină membrii activi ai comunității de apartenență, în concordanță cu opțiunile, abilitățile, aspirațiile personale ale fiecăruia.

Strategia va continua și în anul 2024:

Reabilitarea bazată pe integrarea în comunitate, strategie inclusă în cadrul general al dezvoltării unei comunități care vizează reabilitarea, recuperarea, egalizarea șanselor, integrarea socială a persoanelor deficiente.

Scopul este acela ca utilizatorii să fie încurajați, sprijiniți să se integreze în viața comunității, pentru a deveni membrii ai societății, cu șanse egale de acces la diversele sisteme sociale : cadrul material, serviciile, informațiile etc.

Obiectivele prioritare pentru implicarea în comunitate în anul 2024 au fost :

1. Utilizatorii au beneficiat de activități culturale, religioase în cadrul Bisericii , recreative, prietenii, conform programului;
2. Unitatea a sprijinit utilizatorii să apeleze la serviciile comunitare (posta, servicii medicale, transport, etc.);
3. Utilizatorii au beneficiat de condiții asigurate de centru ca să poată contacta persoane cunoscute, sau autorități, instituții prin acces la telefon, poștă, deplasare directă;
4. Centrul a stabilit legături de colaborare cu serviciile de asistență socială din comunitate, alte servicii de reintegrare profesională, etc.;
5. Centrul a sprijinit beneficiarul prin metodele socioterapiei, să-și dezvolte sentimentul apartenenței la grup social;
6. Pentru socializare a fost antrenat în activități comune, după preferințele sale, în spiritul cultivării respectului reciproc;
7. A organizat activități care favorizează cunoașterea reciprocă a celorlalți, durata fiind după nevoile celor grupului și al persoanei;
8. A dezvoltat politica de adaptare și consolidare a deprinderilor de socializare pentru traiul în case situate în comunitatea orașului (vecinii, magazinele din jur, parcuri, etc.), dezvoltarea activităților de antreprenariat social.

IV. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei” Urlați asigură asistență medicală prin intermediul caminetului medical care funcționează în cadrul Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul” Urlați. La sfârșitul anului 2024 cabinetul funcționează cu un număr de 3 asistenți medicali și 11 infirmieri.

Administrarea medicamentelor se efectuează conform prescripțiilor medicului de familie și a specialistilor, se ține evidența internărilor, tratamentelor și imunizărilor.

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscrși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete, trimiteri la cabinetele medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost asigurate consultații medicale psihiatrice, prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost efectuate consultații de specialitate “planificare familială” pentru un număr de 20 persoane în cursul anului 2024, dintre care 2 beneficiari cu recomandare de tratament contraceptiv.

Au fost facilitat accesul la servicii de oftalmologie pentru un număr de 3 beneficiari.

Au fost asigurate consultații și intervenții stomatologice pentru un număr de 6 beneficiari la cabinetul Mănăstirea Turnu, Târgșorul Vechi.

Asigurarea serviciilor de îmbrăcare/dezbrăcare, încălțare/descălțare, alegerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice /

OBIECTIVE PROPUSE

- 1) Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicale, comunicarea cu beneficiarii și acordarea de îngrijiri medicale pentru prevenirea complicațiilor în diferite afecțiuni.
- 2) Urmărirea păstrării stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psiho-somatică, redarea autonomiei beneficiarilor cu deficiențe prin triaj zilnic și prin

monitorizarea programelor de recuperare pe etape, anuale, și prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, instructor de educație/ergoterapie).

3) Organizare, instruire periodică, răspundere cu privire la activitatea infirmierilor din subordine, de folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, supravegherea beneficiarilor, toate aspectele din domeniul de activitate pe toată perioada de lucru.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

1) Cu privire la relațiile de colaborare cu personalul din cadrul centrului (asistent social, asistenți medicali, infirmieri, magaziner, bucătar, spălătorie, instructor ergoterapie) vă reamintim numeroasele noastre sesizări scrise și verbale.

2) Am urmărit în permanență starea generală de sănătate, comportamentul, evoluția relațiilor între beneficiari, efectuarea triajelor la intrare, în schimb și de câte ori este nevoie, aducând la cunoștință medicului de familie, respectiv medicului psihiatru din cadrul centrului apariția oricărei modificări în starea de sănătate a beneficiarilor în vederea revizuirii tratamentului cronic săptămânal și completarea acestuia în funcție de schimbările intervenite, probele medicale, urgent, în situații sau cazuri deosebite, am solicitat asistență medicală de urgență prin apelarea serviciului 112; aspecte menționate în rapoartele de tură.

3) S-au efectuat programări beneficiarilor pentru investigații de specialitate și am ținut legătura cu instituțiile medicale colaboratoare.

4) Am însoțit beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, controale medicale de specialitate (cardiologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, gastroenterologie).

5) Administrarea tratamentului oral și parenteral al beneficiarilor (injecții, perfuzii etc.) conform recomandărilor medicilor (familie, psihiatru, specialitate) consemnate în foaia de observație și în fișele de monitorizare.

6) Am efectuat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite în rândul beneficiarelor active sexual, administrarea de tratament contracepțional, am efectuat teste de sarcină, educație sanitară, împotriva fumatului și a consumului de alcool.

7) Am izolat beneficiarul suspectat sau diagnosticat cu o boală contagioasă.

8) Am supravegheat administrarea servirii mesei beneficiarilor în sala de mese,.

9) Am acordat îngrijiri medicale de urgență, iar după caz, am participat la evaluarea beneficiarului admis în centru din punct de vedere al stării de sănătate și gradului de autonomie.

10) Am adus la cunoștință conducerii unității orice incident apărut în cadrul centrului (îmbolnăviri, accidente, etc.) prin întocmirea de rapoarte de evenimente deosebite.

11) Am procedat la completarea caietelor și registrelor de serviciu cu regim special (caietul de raport de tură, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, condica de medicamente, registru de vaccinuri, condica supliment medicație rețete)

12) Am întocmit și completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgență prin completarea condicii de evidență a medicamentelor, suplimentarea medicației beneficiarilor conform recomandărilor medicale, am centralizat evidența medicamentelor intrate în compartimentul medical prin consemnarea acestora în registrul de evidență, cât și depozitarea acestora în spații special amenajate (dulap, frigider).

13) Am consemnat în fișele de monitorizare servicii datele privind starea de sănătate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultațiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat:

-Regim hepato-dietetic;

-Regim hiposodat.

14)Am participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, am calculat kaloriile/beneficiar.

15)Am verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ și organoleptic.

16)Am verificat modul în care personalul din blocul alimentar cunoaște și respectă concentrațiile substanțelor dezinfectante care au fost folosite pentru veselă și spațiile din incinta blocului alimentar, depozitarea și uscarea veselei.

17)Am efectuat triajul epidemiologic și starea de igienă a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatură, probele alimentare.

18)Am efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corectă a materialelor de curățenie, dezinfecție și igienă, am urmărit și verificat activitatea infirmierilor, modul în care respectă regulile de igienă la efectuarea băii corporale generale.

19)Am participat la baia generală a beneficiarilor, am monitorizat schimbarea pampers-ilor, colectarea și depozitarea acestora.

20)Am efectuat instructaje periodice personalului din subordine cu privire la respectarea preparării și concentrațiilor corecte ale substanțelor dezinfectante care sunt folosite pentru întreținerea curățeniei (suprafețe din saloane, holuri, grupuri sanitare).

21)Am permis vizite rudelor beneficiarilor în spațiile special amenajate în cadrul unității, am verificat alimentele aduse beneficiarului, astfel încât să corespundă criteriilor solicitate de centru.

22)Am urmărit în permanență păstrarea stării de sănătate, prevenirea îmbolnăvirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatică și psihomotorică prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educație/ergoterapie, responsabil de caz).

23)Am participat la ședințele organizate de conducerea centrului.

24)Personalul din cadrul compartimentului medical a îndeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate și profesionalism.

Activitățile compartimentului de „Asistență medicală” la 31.12.2024:

-întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar;

-prezenarea la consultații medicale de specialitate -70 consultații;

-eliberarea unui număr de 809 rețete gratuite și compensate;

-efectuarea de analize medicale -113 seturi de analize;

-însoțirea beneficiarilor la cabinetul medical individual medic de familie și realizarea de intervenții de telemedicină, pentru consultații medicale -300 consultații

-facilitarea unui număr de 12 consultații stomatologice;

-vaccinarea unui număr de 43 beneficiari cu vaccinul antigripal;

-efectuarea calculului de calorii conform meniul (zilnic, pentru meniul general și cel hepato-dietetic)

Obiective specifice implementate în anul 2024 au fost :

1. Utilizatorii au beneficiat de hrană în concordanță cu nevoile și preferințele lor;
2. Hrana a asigurat necesarul de calorii și de principii alimentare, conform normelor în vigoare;
3. Servirea a 3 mese principale complete pe zi, 2 gustari, dimineața și după amiaza și un supiment seara;
4. Intervalul între mesele complete nu a depășit 5 ore, iar distanța dintre masa de seară și micul dejun nu a depășit 12 ore;
5. S-au respectat dietele în funcție de starea de sănătate și recomandările specialiștilor;
6. Regulile de igienă din compartimentele centrului respectate cu strictete;

7. S-au verificat în mod deosebit condițiile de păstrare ale produselor din magazie; se vor verifica certificatele de calitate, data expirării;
8. Rețetarul a corespuns cu cantitățile de alimente preparate și cu scăzămintele pe fiecare aliment;
9. Frigiderele de probă - verificate în fiecare zi;
10. Catagrafiile pentru vaccinări raportate în termenul cerut de poliția sanitară;
11. S-au respectat cu strictețe indicațiile direcției sanitare în perioadele de prevenire a endemiilor și epidemiilor (BDA, gripe, viroze, alte boli infecto-contagioase);
12. Asistenții medicali au îndeplinit următoarele sarcini :
 - 12.1. Ținerea la zi registrul de scăzăminte medicamente;
 - 12.2. Verificarea aparatului de urgență, a medicamentelor expirate, a medicamentelor consumate;
 - 12.3. Realizarea triajului zilnic al beneficiarilor;
 - 12.4. Însoțirea beneficiarilor pentru serviciile medicale;
 - 12.5. Verificarea caietului de ture;
 - 12.6. Anunțarea modificărilor stării de sănătate;
 - 12.7. Monitorizarea perimetrelor și greutății asistaților;
 - 12.8. Ținerea legăturii permanente cu medicul de familie, psihiatru, alte servicii de specialitate;
 - 12.9. Participarea la programul casei, inclusiv ture de noapte;
 - 12.10. Propunerea instructajului pentru educație sexuală și contraceptivă, prevenirea fumatului, consumului de bauturi alcoolice, droguri;
 - 12.11. Instruirea și supravegherea personalului în privința consumului de droguri, fumatului, băuturi alcoolice.
 - 12.12. Asigurarea condițiilor de igienă și sanatare prin organizarea judicioasă a serviciului personalului de îngrijire și infirmiere dar și prin asigurarea dotărilor corespunzătoare, medicației, materialelor de dezinsecție, curățenie
 - 12.13. Incaperile în care se desfășoară activitatea au fost igienizate și dotate cu mobilierul și cazarmamentul necesar în scopul asigurării unor bune condiții de muncă.
 - 12.14. Beneficiarii au beneficiat de servicii medicale externalizate: medic de familie, medic stomatolog, servicii de specialitate (psihiatrie, psiholog, gastroenterologie, neurologie, ORL, laborator, chirurgie, etc.).

V. SERVICIUL RESURSE UMANE/CONTABIL-ADMINISTRATIV

A) Resurse umane/Personal:

1. Politica centrului în domeniul resurselor umane :

- 1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor metodologice de aplicare și cu politica bugetară.
- 1.2. Angajații vor respecta politica unității privind relația cu utilizatorii, părinții, rudele, intercomunicarea, respectarea ROF, RI.
- 1.3. Promovează formarea și perfecționarea cu caracter continuu pentru personal.

2. Grup țintă :

Angajații centrului.

3. Structura:

3.1. Scopul angajărilor:

- 3.1.1. Urmărește ca structura de personal să fie în concordanță cu nevoile utilizatorilor de servicii, a standardelor în vigoare, conform normelor, cu politica bugetară.

Pe parcursul anului 2024, au avut loc modificări în domeniul salarizării personalului contractual, conform legilor emise de Parlamentul României și a ordonanțelor de urgență emise de Guvernul României, după cum urmează:

-Începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul angajat în cadrul serviciilor sociale pentru copii și adulți ale DGASPC Prahova a fost **majorat cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;**

-Începând cu luna **martie 2024**, munca prestată în timpul nopții din unitățile de asistență socială pentru copii și adulți din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova care lucrează lunar în toate cele trei ture, respectiv două ture în sistemul 12 cu 24 în vederea asigurării continuității activității, se plătește cu un spor de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite;

-Începând cu luna **martie 2024**, salariile de bază pentru personalul din unitățile și centrele de asistență socială cu sau fără personalitate juridică, se majorează cu 20% față de nivelul salariului de bază aferent lunii decembrie 2023 și se acordă în 2 tranșe egale, începând cu luna **martie** a anului 2024, respectiv **iunie 2024;**

-Începând cu luna **iunie 2024**, salariile de bază stabilite pentru personalul prevăzut în anexele nr. III, IV, VII, VIII, în cap.II al anexei nr.1, precum și în cap.VI al anexei nr.V la Legea-cadru nr.153/2017 se majorează cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, în 2 tranșe, respectiv cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna **iunie 2024** și cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna **septembrie 2024.**

-Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, a fost stabilit în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, **la suma de 3.700 lei lunar**, conform Hotărârii Guvernului nr.598/06.06.2024;

-De asemenea în anul 2024 personalul a beneficiat de indemnizația de hrană lunară în valoare de 347 lei brut/salariat și de voucher de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru un salariat/an.

La data de 01.01.2024, statul de personal al centrului, conținea 46 posturi, din care 38 posturi ocupate și 8 posturi vacante/temporar vacante și anume:

-posturi ocupate:

- 2 posturi inspector de specialitate,
- 1 post asistent social specialist,
- 1 post asistent social practicant,
- 1 post de referent,
- 1 post magaziner,
- 1 post arhivar,
- 1 post de șofer,
- 3 posturi asistent medical,
- 8 posturi infirmier,
- 4 posturi pedagog de recuperare,
- 6 posturi instructor de educație,
- 1 post de instructor ergoterapie,
- 1 post masor,
- 4 posturi îngrijitor,
- 1 post muncitor calificat bucătărie,
- 1 post muncitor calificat lenjer,
- 1 post muncitor necalificat.

-posturi vacante/temporar vacante:

- 1 post șef centru,
- 1 post coordonator personal de specialitate,
- 1 post psiholog practicant,
- 1 post psihopedagog,
- 1 post de logoped,
- 1 post artterapeut,
- 1 post muncitor calificat bucătărie,
- 1 post spalatoreasa,

Pe parcursul anului 2024 au avut loc următoarele:

-În luna iunie 2024 a fost ocupat 1 post de infirmier, prin mutarea locului de muncă.
-Începând cu 01 august 2024 se înființează Complexul de Servicii Comunitare „Casa Rozei” Urlați având în componență serviciile sociale Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Stela”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Maria”, cu un număr de 63 posturi din care 38 posturi ocupate și 25 posturi vacante astfel:

- CAbRPAD „Porumbelul”: 34 posturi din care 21 posturi ocupate și 13 posturi vacante;
- CAbRPAD „Maria”: 13 posturi din care 7 posturi ocupate și 6 posturi vacante;
- CAbRPAD „Stela”: 16 posturi din care 10 posturi ocupate și 6 posturi vacante;

-În luna august 2024 au fost ocupate 2 posturi, 1 post de psiholog și 1 post de asistent medical, prin mutarea locului de muncă.

-În luna septembrie 2024 au fost ocupate 4 posturi, 3 posturi de infirmier și 1 post de instructor de ergoterapie, prin mutarea locului de muncă.

-În luna decembrie 2024 a promovat în grad profesional imediat superior ca urmare a prezentării avizului de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență specialist, 1 salariat din cadrul CSC „Casa Rozei” Urlați – CAbRPAD „Stela”, din asistent social practicant în asistent social specialist.

-Pe parcursul anului 2024, ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, conform prevederilor art. 10 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, 6 salariați au avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

La sfârșitul anului 2024, în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Casa Rozei” Urlați, sunt în număr de 63 posturi din care 42 posturi ocupate și 21 posturi vacante:

- CAbRPAD „Porumbelul”: 34 posturi din care 22 posturi ocupate și 12 posturi vacante;
- CAbRPAD „Maria”: 13 posturi din care 9 posturi ocupate și 4 posturi vacante;
- CAbRPAD „Stela”: 16 posturi din care 11 posturi ocupate și 5 posturi vacante;

4. Personal:

4.1. Pentru desfășurarea și îndeplinirea obiectivelor specifice la acest capitol și în anul 2024 s-au respectat următoarele :

4.1.1. Structura de personal este reflectată în organigrama instituției.

4.1.2. Organigrama este propusă înspre avizare de către Consiliul director al DGASPC și avizată de Consiliul Județean Prahova.

4.1.3. Politica managerială a centrului este de a angaja persoane calificate, conform cerințelor postului care este neocupat.

4.1.4. Organigrama este propusă de către conducere înspre avizare ținând cont ca ponderea personalului de specialitate să reprezinte un procentaj între 60% din totalul personalului, conform normelor în vigoare.

4.1.5. Compartimentele de specialitate interrelacionează.

4.1.6. Fișele de post se revizuiesc și se reactualizează anual, la începutul anului, fie cu ocazia unor noi angajări, fie cu ocazia apariției unor noi formulare pe parcursul anului în curs, sau ori de câte ori este nevoie.

4.1.7. Toti angajații au obligația, fiind instruiți în acest sens, să cunoască problematica, cerințelor speciale ale persoanelor înscrise în centru și să aibă abilități de comunicare de relaționare cu aceștia.

5. Perfecționare și specializare:

Pe parcursul anului 2024 salariații au participat la cursuri de instruire/specializare, astfel:

- 2 salariați (muncitor calificat lenjer, îngrijitor) au participat în luna martie 2024 la cursul de instruire „Noțiuni fundamentale de igienă”;

- 2 salariați (asistent social) au participat în luna mai 2024 la cursul „Managementul de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități – metoda principală de lucru a asistentului social”
- 20 salariați (instructor de educație/ergoterapie, infirmier, muncitor calificat bucătărie, magaziner, îngrijitor) au participat în luna iulie 2024 la cursul de instruire „Noțiuni fundamentale de igienă”;

6. Evaluarea personalului:

Evaluarea personalului a ținut cont de următoarele obiective specifice :

6.1. Respectarea :

- 6.1.1. normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale
- 6.1.2. criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite de maxim și de minim, conform evaluării

6.2. Evaluarea performanțelor profesionale, s-a realizat după standardele de performanță care se exprimă prin indicatori cuantificați în conformitate cu specificul activităților și operațiunilor specifice fiecărui post :

- cantitate
- calitate
- timp
- costuri
- utilizarea resurselor
- mod de realizare

6.2.1. Completarea de către conducerea instituției a fișei postului și cu alte elemente specifice, activități.

6.2.2. Evaluarea performanțelor profesionale este raportată la cerințele postului.

6.2.3. S-au respectat etapele evaluării performanțelor profesionale.

6.3. Etapele evaluării profesionale :

6.3.1. Etapa I –

6.3.1.1. descriptorii de performanță conform specialității, calificării fiecărui angajat

6.3.1.2. S-au păstrat criteriile anului trecut cu termen : pana la 31.03.2025.

6.3.2. Etapa a-II-a-

6.3.2.1. Procedura de măsurare și de evaluare a performanțelor profesionale. S-a aplicat fiecărui angajat

- Proceduri, tehnici aplicate sistematic program – grafic
- calitatea muncii – asistență
- comportament –asistență
- inițiativa –asistență
- randament –asistență
- creativ –asistență
- eficient –asistență
- reuniuni pe unitate sau pe servicii – PV

6.3.2.2. Proces fluent, dinamic

Fiecare angajat evaluat/ termen: anual și ori de câte ori este nevoie.

B) Contabilitate

Politica unității :

Asigurarea unei planificări riguroase a bugetului, corespunzătoare cu nevoile beneficiarilor în scopul implementării standardelor de calitate.

În anul 2024 s-au efectuat următoarele:

-introducerea în programul Informatics-Systems a documentelor corespunzătoare intrarilor si iesirilor pe conturi de la inceputul anului , si în continuare;

- verificarea stocurilor factice cu cele scriptice corespunzatoare fiselor de magazie respectiv balantelor;
- inregistrarea contabila corespunzatoare conform documentelor de intrare si iesire si a legislatiei in vigoare;
- intocmirea de Ordine Plata pentru salarii, bunuri si servicii;
- intocmirea situatiilor de plata pentru facturi, conform bugetului;
- verificarea balantei de furnizori;
- intocmirea si calcularea costului/beneficiar;
- intocmirea executiei pe cheltuiala in conformitate cu bugetul institutiei;
- efectuarea inventarierii anuale si intocmirea listei cu propuneri de casare a obiectelor de inventar;
- intocmire propunere buget , introducerea buget in programul de contabilitate;
- actualizare buget conform Hotărârilor de Consiliul Județean;
- intocmire si depunere situatii statistice lunare trimestriale, semestriale, anuale;
- intocmire deschidere de credite conform buget, catre DGASPC;
- evidenta facturi si plati conform repartizarilor lunare, trimestriale din buget
- verificare documente specifice pentru consumul de carburant;
- efectuare contari in programul de contabilitate
- evidenta achizitiilor de echipamente si casarea conform normativelor;

În anul 2024 am avut repartizat de către DGASPC Prahova un buget final total de 5185900 lei, format din 3731400 lei cheltuieli de personal, 1412500 lei cheltuieli cu bunuri și servicii și 42000 lei cheltuieli de capital.

Am efectuat plăți în suma de 5176181,70 lei, încadrându-ne în bugetul repartizat astfel :

- plăți personal 3715266 lei
- plăți bunuri si servicii 1420366,45 lei
- plăți cheltuieli de capital 40549,25 lei

În baza OMFP 1887/2016 s-a stabilit contribuția lunară de întreținere/beneficiar în cuantum de 70%, respectiv costul mediu lunar de întreținere/beneficiar pentru anul 2024 în valoare de 9862,62 lei

Situația privind încasarea contribuției lunare de întreținere –integral, parțial sau deloc:

Nr. crt.	Contribuția lunară	Număr mediu beneficiari
1.	Integrală	1
2.	Parțială cu aparținători	1
3.	Deloc	36

În cadrul complexului au fost prestate următoarele servicii: închiriere circuit informational, asistenta tehnica a sistemului informational, vidanjare, medicina muncii , iscir, impamantare prize ,verificari cantare, asigurare cladiri, asigurare auto, rovineta, dezinsectie, reparare centrala termica, preluare deseuri medicale, reparatie auto, incarcare cartusuri imprimanta, medicina generala, psihiatrie.

C) Administrație

Politica complexului:

Respectarea legislației în domeniu, în privința gestionării bunurilor și de a-si atinge obiectivele mentionate mai sus.

Obiective :

1. Obligațiile de gestionare a magaziei, conform cu legislația și fișa postului;
2. Comisia de recepție numită prin dispoziție a funcționar și a respectat procedurile legale.

Termen : permanent

3. Trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie s-a efectuat verificarea stării bunurilor, a gestiunilor din afara magaziei, aflate pe teren;
4. A fost efectuat controlul gestiunii și al normelor de igienă din magazie;
5. A avut loc anunțarea verbal și în scris a deteriorărilor, defecțiunilor, distrugerilor survenite în infrastructura modulelor, a bunurilor mobile și imobile;
6. S-au verificat metrologic cântarele;
7. S-au putut asigura și păstra în condiții igienice cazarmamentul pentru toate persoanele înscrise din unitate;
8. Servicii de întreținere și funcționare achiziționate prin contracte:

Au fost achiziționate bunuri pentru întreținere, s-au realizat lucrări de reparații în regie proprie și s-au dotat centrele pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

SERVICII CONTRACTATE ÎN ANUL 2024:

Nr. crt	DENUMIRE FIRMA	SERVICIU/ PRODUSE	NR/data incheierii	perioada valabilitate	Data expirarii	Nr. Act additional /expirare
1	SC STINGO PRODSERV SRL	Servicii de reparare si inretinere a echip. De incendiu	9061/21.02.2024	8 luni	31.12.2024	64679/07.11.
2	SC ACTIS DISTRIBUTION SRL	Servicii colectare, transport si eliminare finala deseuri	9512/ 22.02.2024	8 luni	31.12.2024	70798/03.12.
3	SC MULTI MODERN SRL	Servicii verificare prize de impamantare si instalatie electrica	9519/ 22.02.2024	8 luni	31.12.2024	
4	SC COSBY SECURITY & ELECTRICAL SOLUTIONS SRL	Servicii de mentenanta sisteme de securitate	9522/22.02.2024	8 luni	31.12.2024	
5	SC INFORMATICS SYSTEMS & SOFTWARE SRL	Servicii informatice de asistenta tehnica pentru aplicatie	11417/29.02.2024	8 luni	31.12.2024	
6	SC TGO INVEST RSL	Servicii catering	11466/29.02.2024	8 luni	31.12.2024	64783/07.11.
7	MACCITY SYSTEMS SRL	Serv. de reparare si intretinere a computerelor personale(mentenanta pagina internet)	13164/07.03.2024	8 luni	31.12.2024	64743/07.11.
8	SC RCS & RDS S.A.	Servicii comunicatii electronice	4440004452/16.04.2024	24 luni	4/16/2026	
9	CASEM EXPERT SRL	Servicii DDD	22060/17.04.2024	8 luni	31.12.2024	
10	Dr.STANCIU BOGDAN	Servicii psihiatrice	21222/12.04.2024	8 luni	31.12.2024	
11	SC MEDIS WORK SRL	Servicii medicina muncii	23716/25.04.2024	8 luni	31.12.2024	74176/18.12.
12	EDENRED	Servicii de emitere si livrare- vouchere de vacanta	30636/05.06.2024	6 luni	31.12.2024	
13	GRAWE ROMANIA ASIGURARE SA	Servicii asigurari cladiri	40197/30.07.2024	5 luni	31.12.2024	

Parteneriate și sponsorizări:

- 1.D.G.A.S.P.C. Prahova - sponsorizare materiale de curățenie și igienico-sanitare, alimente, obiecte de inventar, etc.;
- 2.S.C. PROFESSIONAL FARMA LINE S.R.L. –sponsorizare medicamente;
- 3.FIRST DENT –servicii stomatologice pentru angajați, cât și pentru beneficiari;
- 4.MANĂSTIREA TURNU- servicii stomatologice;
- 5.SPITALUL DR PSIHIATRIE VOILA-servicii medicale psihiatrice.
- 6.SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI –servicii medicale(internări, investigații, tratamente, externări,etc.)

Venituri încasate din contribuția: 15264 lei
Cost meniu lunar: 9862,62lei/luna/beneficiar

VI. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Prin Hotărârile Consiliului Județean Prahova nr.122, 123 și 124 din 27.07.2024 și 192, 214 și 215 din 14.11.2025, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Casa Rozei” Urлаți s-a reorganizat și s-a înființat Complexul de Servicii Comunitare “Casa Rozei” Urлаți având în componență cele 3 servicii sociale: Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Porumbelul”, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” și Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela”, ca instituție fără personalitate juridică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

VII. DIFICULTĂȚI ȘI NEAJUNSURI

Dificultăți în desfășurarea în bune condiții a activităților, întrucât bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziționarea dotărilor necesare dormitoarelor, a atelierelor, reparațiilor curente, amenajării grădinilor, curților și nu s-a putut executa :

- Lucrarea de înlocuire a tavanelor în Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Maria” și nici a reamenajării Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Stela”;
- Nu s-au putut amenaja curțile centrelor cu foișoare, alei cu băncuțe, spații verzi,etc.;
- Nu s-a putut reorganiza spațiile de depozitare cu destinația de magazie;
- Centrele nu dețin suficiente ateliere pentru desfășurarea activităților specifice;
- Lipsa achiziționării un autoturism pentru buna desfășurare a complexului și nevoilor beneficiarilor;
- Nu s-a putut achiziționa 40un container40 pentru buna desfășurare a activităților din birourile administrative, psiholog, asistență socială și asistență medicală;
- Nu au fost identificate la nivel de comunitate locala servicii 40roces pentru beneficiarii care ar putea părăsi sistemul de protective.

VIII. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

IX. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsuri /recomandări	Stadiul implementării măsurilor
	ISU Prahova	769391/ 22.03.2024	-punerea în funcțiune a construcțiilor cu destinația de îngrijire fără autorizație de securitate la incendiu	-în curs de realizare
1.	DSP Prahova	23/	-nu au fost constatate nereguli	-

		25.03.2024		
2.	ANPC Prahova	1139403/ 27.03.2024	-remediarea deficienței constatate la baia fetelor de la Casa Stela	-realizat
3.	ITM Prahova	46805/ 27.03.2024	-neafișarea instrucțiunilor proprii la toate echipamentele de muncă din dotare; -asigurarea pardoselilor lipsite de proeminențe, găuri sau planuri înclinate; asigurarea de capace corespunzătoare la gurile de scurgere; -asigurarea semnalizări de securitate la locurile de muncă indicate, iar conductele de la central termică sa fie inscripționate cu sensul de curgere al fluidului.	-realizat
5.	DSVSA Prahova	185/ 28.03.2024	-respectarea normelor de igienă generală și specifică a produselor alimentare; -utilizarea substanțelor dezinfectante pentru dezinfecția suprafețelor și a spațiilor; -se vor recolta teste de sanitație și probe de apă conform planului anual de autocontrol.	-recomandări realizate
6.	Poliția Municipiulul Ploierști	359/ 28.03.2024	-nu au fost constatate nereguli	-
7.	AJPIS Prahova	38/28.03.2024	-obținerea licenței de funcționare pentru serviciul CAbRPAD “Casa Rozei” Urlați, conform prevederilor art.8, alin.2 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciului social; -numarul de beneficiari nu corespunde capacității aprobate.	-în curs de realizare
8.	AJPIS Prahova	49665/ 14.11.2024	-obținerea licenței de funcționare pentru serviciul CAbRPAD “Porumbelul” Urlați, conform prevederilor art.8, alin.2 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciului social; -numarul de beneficiari nu corespunde capacității aprobate	-emisă autorizație funcționare provizorie

X. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Achiziționarea unui container pentru suplimentarea spațiilor de depozitare cu destinația de magazie;
- Achiziționarea unui container, deoarece complexul nu deține suficiente spații sau ateliere destinate activităților beneficiarilor;
- Înlocuire acoperiș CAbPAD “Maria “ Urlați;
- Reparații clădire CAbPAD “Stela“ Urlați;
- Reparație a spațiului destinat magazie la CAbPAD “Porumbelul“ Urlați;
- Execuție de lucrări racordare la canalizare CAbPAD “Stela“ Urlați;
- Înlocuire uși(dormitoare, magazine, băi) la CAbPAD “Stela“ Urlați și CAbPAD “Maria “ Urlați;
- Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor(mese, scaune, paturi, noptiere, etc.)
- Achiziționarea de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
- Achiziționarea de echipament de protecție pentru personal;
- Achiziționarea unui autoturism

XI. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CENTRE

Beneficiarilor din CAbPAD“Porumbelul“ Urlați, CAbPAD“Stela“ Urlați și CAbPAD “Maria“ Urlați le-au fost aplicate și analizate chestionarele privind măsurarea gradului de satisfacție față de calitatea serviciilor oferite.

În concordanță cu dorințele, opiniile, sugestiile, observațiile beneficiarilor, acestea au fost exprimate astfel:

- 1 beneficiară și-a dorit transferul în alt centru - în curs de realizare;
- 1 beneficiară dorește să meargă în familie în București - nu s-au identificat rude sau aparținători pe raza Municipiului București;
- 5 beneficiari au avut preferințe în materie de mâncare - meniul a fost adaptat în funcție de preferințele lor;
- 1 beneficiară preferă vestimentația colorată și modernă - s-a ținut cont de preferințele beneficiarei;
- 30 beneficiari s-au încadrat în categoriile de „Bine” și „Foarte bine”.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Programme bine structurate și bine personalizate pentru fiecare beneficiar; - continuarea diversificării activităților - creșterea creativității; - creșterea numărului de activități în comunitate - creșterea performanței datorată ocupării postului de psiholog; - localizarea centrală, ușor accesibilă.	- lipsa personalului pentru a acoperi toate nevoile beneficiarilor; - numărul redus al activităților de training pentru câștigarea de competențe; - perfecționarea, gestionarea carierei fiecărui angajat; In conformitate cu evaluările de personal s-au identificat : - manifestarea unor atitudini și comportamente neproductive la locul de muncă(discuții personale, utilizarea frecventă a telefonului și pauze

	repetate)
Oportunități - posibilitatea de a oferi servicii noi(terapie prin artă, grupuri de suport); - creșterea gradului de conștientizare privind importanța abilitării și reabilitării); - implicarea tehnologiei moderne (aplicații de terapie, soluții de telemedicină).	Amenințări - lipsa serviciilor de sprijin în comunitate care împiedică procesul de dezinstituționare și reintegrarea beneficiarilor în societate; - necesități mai ridicate și performanța în profesie, un standard pe care nu îl deține angajatul ca și competență în actuala carieră; - beneficiarii pot întâmpina dificultăți în integrarea socială/comunitară din cauza prejudecăților și discriminări.

Data:12.02.2025

SEF COMPLEX,
MIRELA GEORGIANA



Quirco