



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,

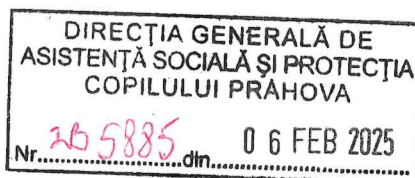
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE FÎNTÎNELE

Nr. înreg. 230/05.02.2025



RAPORT DE ACTIVITATE

01 ianuarie – 31 decembrie 2024

1. Scurtă prezentare a complexului; Organizare și atribuții:

Datele de identificare ale Complexului de Servicii Comunitare Fîntînele sunt:

- adresa: Comuna Fantanele, strada Șoseaua Bozieni, nr. 6, județul Prahova;
- telefon: 0344-880105
- adresa mail: cscFîntînele@dgaspcph.ro / crvpvFîntînele@yahoo.com;

Complexul de Servicii Comunitare Fîntînele (C.S.C. Fîntînele), este unitate publică fără personalitate juridică, înființată prin Hotărâre a Consiliului Județean Prahova, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati și este alcătuit din două componente:

- **Centrul Rezidențial pentru Persoane – Vârstnice Pensionari Fîntînele(C.R.P.V.P.),** este unitatea publică fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 313/23.12.2021, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice-pensionari;

- **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități al Complexului de Servicii Comunitare Fântânele(C.Ab.R.P.A.D.),** este instituția publică fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 312/23.12.2021, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;

Complexul detine document de inregistrare sanitar veterinară si pentru siguranta alimentelor nr. 9801 / 21.04.2023.

Complexul nu deține Autorizație de Securitate la Incendiu, aceasta fiind în curs de obținere în colaborare cu primăria Fântânele.

1). Serviciul social " Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fântânele", cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, deține Licența de funcționare, seria LF nr 0011049, eliberată la data de 25.05.2023, valabilă până la data de 06.07.2027. detine Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 111 / 11.06.2023. Componenta are o capacitate de 14 locuri, având internați în prezent un număr de 13 beneficiari.

Scopul serviciului

Scopul serviciului social **Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice – Pensionari Fântânele** este asigurarea conditiilor corespunzatoare de asistență și îngrijire medicală, îngrijire personală, supraveghere, socializare, recuperare și reabilitare, suport emoțional, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice, pensionari, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

Serviciul Social „**Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari**” din **cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fântânele** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Principalele obiective ale centrului sunt:

- a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Misiunea Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice - Pensionari” este aceea de a asigura beneficiarilor:

- cazarea, hrană, echipamentul și condițiile igienico – sanitare necesare protecției speciale a beneficiarilor, în funcție de nevoile și de caracteristicile fiecăruia;
- paza și securitatea beneficiarilor;
- protecția și asistența în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia;
- accesul la informație, cultură;
- un program adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor acestora cu comunitatea;
- participarea beneficiarilor la activități recreative de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- activități de îngrijire, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere,
- asigură beneficiarilor consiliere;
- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta, sau cu reprezentantul legal, după caz;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmește programe și proiecte proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- acordă sprijin și asistentă de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice alte forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

Beneficiarii serviciilor oferite de "Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice – Pensionari Fîntînele" sunt: persoane vârstnice, pensionari, care se încadrează în una din situațiile de mai jos:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) veniturile proprii nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Admiterea și acomodarea în cadrul centrului

S-a beneficiat de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul centrului adaptate nevoilor individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite printr-o evaluare inițială. Beneficiarii sunt sprijiniți să se integreze în cadrul centrului. Fiecare a beneficiat la admitere de un program de

acomodare. Acomodarea in noul mediu s-a petrecut treptat, prin atragerea beneficiarului in activitatile desfasurate in centru si crearea unui climat atractiv, personalizarea spatiului..

Mentinerea legaturilor cu familia si alte persoane importante sau apropiate

Beneficiarilor din centru li se ofera sprijin concret si sunt încurajați să mențină legăturile cu familia și / sau alte persoane importante sau apropiate față de ei.

Familia și/sau alte persoane importante sau apropiate sunt implicate pe cat posibil in viata acestuia pe perioada șederii sale în cadrul centrului, astfel încat reintegrarea sa familiala si socio-profesionala sa se realizeze in cele mai bune conditii.

În cursul anului, s-a realizat integrarea în familie a unui beneficiar. După o lungă perioadă de timp în care beneficiarul nostru nu a ținut legatura cu fca, am reușit să-i apropiem și să realizăm reintegrarea.

În ultimii ani am realizat reintegrarea în familie a 2 beneficiarii CRPVP.



Implicarea comunității/activități desfășurate în comunitate

Centrul este deschis către comunitate, asigurand accesul si condițiile pentru ca toți beneficiarii să poata contacta și implica in viața lor orice persoana, institutțe, asociație sau serviciu din comunitate conform propriilor dorințe.

Beneficiarii din cadrul centrului sunt sprijiniți să poată participa la viața socială a comunității prin informarea acestora cu privire la serviciile disponibile în comunitate, sprijinirea in mod concret pentru efectuarea de ieșiri in afara centrului in vederea participarii la activități recreative, cultural – sportive, religioase, excursii, organizarea de serbări, organizarea de activitati la care sunt invitati copii din comunitate și din școli, incurajarea invoirilor in familie sau in familiile persoanelor importante pentru ei.



Activități de recreere – socializare

Activitățile de petrecere a timpului liber sunt orientate către cunoașterea și relaționarea cu ceilalți beneficiari, reprezentând o formă de socializare, apropiere între ei, acceptare, împrietenire.



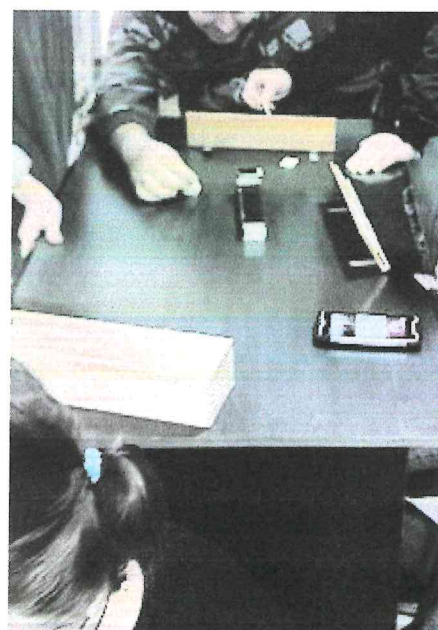
Activități desfășurate cu beneficiarii din cadrul centrului și în comunitate:

- **Terapie ocupațională** legumicultură (plantat roșii, ardei, ceapa, castraveti, vinete, pepeni), gradinarit (plantat flori, întreținere, plantat pomi fructiferi și ornamental), reparații, activități perimetrul unității, porumbei, personalizare spațiul de locuit, croitorie, articole tricotate, croșetate, întreținere spațiu verde, beneficiarii au cules prune după care au făcut gem, au pus murături, au cules struguri, plante medicinale.





- **Terapie artistica** desen – pictura, șah, muzica, confectionat felicitari și ornamente de Crăciun, artizanat, impletituri cosuri, suporturi din lemn pentru ghivece flori.



- Pe parcursul anului 2024 au fost culese (de pe dealurile din împrejurimi și din curtea centrului) și puse la uscat plante medicinale folosite pentru ceai.



- **Activități de informare** cu tematica diversă: suspendarea/încetarea acordării serviciilor sociale, înregistrarea și soluționarea sugestiilor și reclamațiilor, drepturile și facilitățile sociale existente, abuzul, sesizarea abuzului și identificarea acestuia, Regulament de organizare și funcționare, ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarilor, completat chestionar grad de satisfacție, propunere meniu.



- **Activități de participare socială și civică.** – participarea și implicarea beneficiarilor la activități desfășurate în comunitate. Centrul încurajează participarea beneficiarilor la activitățile desfășurate în comunitate, eliberând bilete de voie și protocoale de învoire pentru beneficiari și respectă /încurajează dreptul acestora de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele religioase, permițând beneficiarilor să participe la slujbe

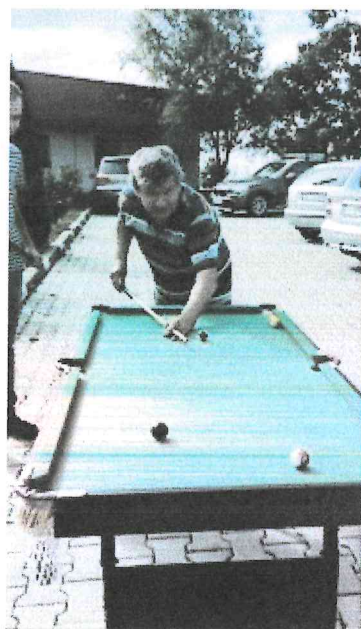
religioase din comunitate. Astfel cu ocazia diferitelor sărbători religioase beneficiarii au putut participa la slujba la bisericuța din incinta centrului sau la bisericile din Fântânele, Mizil, Ceptura, Uralți (dupa preferințe). Beneficiarii doritori au ținut post și s-au spovedit și împartășit în posturile mari de peste an (Paste, Adormirea Maicii Domnului și Craciun). Preotul paroh Dinulescu a ținut slujbe la Bisericuța din incinta complexului





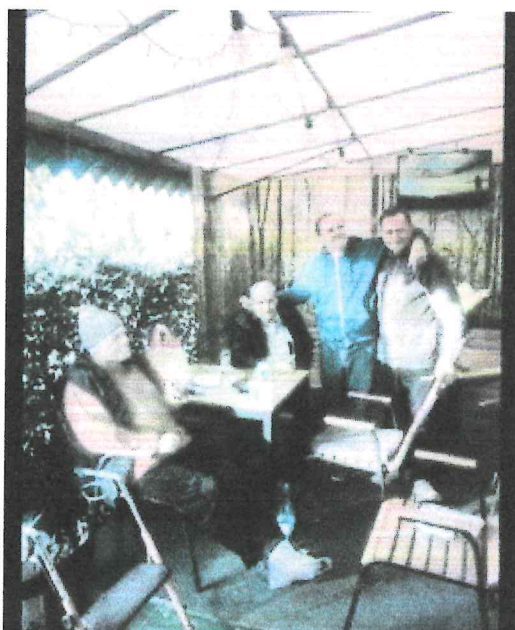
- **Activități de socializare și de petrecere a timpului liber** – au constat în organizarea de către centru a diferite petreceri tematice, organizarea de petreceri cu ocazia a diferite sărbători, zilelor de naștere și onomastice ale beneficiarilor. De ziua femeii doamnele beneficiază de un program special de răsfăț din partea personalului centrului prin: masaj facial cu creme și seruri, pensat, vopsit parul (cele care doresc), tuns, coafat, manechiura, pedichiura, machiat, masaj de relaxare la picioare. Joc sah, remi, table, lectură, integrale, socializare.





- Beneficiarii au fost învoiți pentru efectuarea de cumparaturi, plimbare în localitate, la Mizil, Urlati, Ploiesti sau unde au dorit acestia să meargă.





- **Pentru încurajarea vieții active din cadrul Centrului** s-au desfășurat diferite evenimente, mese festive cu ocazia diferitelor sărbători, oferirea de cadouri către beneficiari (de 1 și 8 Martie, de Paști, de Moș Nicolae și Moș Crăciun, acesta din urmă venind în persoană). Primit vizita elevilor de la școala din localitate, Școala Gimnazială, Sf. Maria Mizil, elevi ai liceelor de la Mizil, Liga Crestina Mizil, grup de preoți din parohia Urlați, Activități de îngrijire a florilor, a pomilor fructiferi, a porumbeilor. Îngrijirea grădinii de legume. Proiecție film.







Iesirea din cadrul serviciului de tip rezidential

Centrul asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii beneficiarului din centru, precum și posibila reintegrare sau integrarea familială.

Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt încurajați să participe activ la viața cotidiană din cadrul centrului, la luarea deciziilor. Opiniile beneficiarilor, precum și ale familiilor acestora și ale altor persoane importante pentru ei sunt luate în considerare în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect. Fiecare beneficiar este încurajat și sprijinit să participe la desfășurarea activităților din cadrul centrului. Au fost organizate în anul 2024 ședințe de informare/instruire pe teme diferite prevăzute de standardele minime obligatorii: misiunea centrului, drepturile beneficiarilor, sănătate, etc.

Intimitate și confidențialitate

Personalul centrului asigură beneficiarilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial. Fiecare beneficiar beneficiază de intimitate, deține spații și lucruri personale, iar informațiile referitoare la situația lui au caracter confidențial. Beneficiarii de siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul șederii în cadrul centrului.

Alimentatia a fost pregătită în baza meniului întocmit împreună cu beneficiarii, șef complex, administrator, asistenți medicali, este adaptată nevoilor beneficiarilor, diversificată și corespunzătoare, cuprinzând toate principiile calorice: glucide, lipide, proteine.

Asistentele medicale calculează zilnic kaloriile.

Beneficiarii au fost implicați în stabilirea meniului, ținându-se cont de sugestiile lor.

Starea de sănătate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a urmarit îndeaproape starea de sănătate a beneficiarilor și a salariaților, respectarea măsurilor igienico-sanitare în vederea prevenirii și limitării îmbolnavirilor. De asemenea, s-a efectuat controlul magaziei de alimente si a blocului alimentar, urmărindu-se respectarea măsurilor igienico-sanitare și verificarea termenelor de valabilitate a tuturor produselor folosite în alimentația beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor s-a efectuat conform prescripțiilor medicale ale medicului de familie/medicilor specialiști.

S-au efectuat consulturi de specialitate.

Există un accord de colaborare cu Spitalul Orășenesc "Sf.Filofteia" Mizil, având ca scop acordarea de servicii medicale de evaluare pentru beneficiarii complexului.

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare;
- Anchete sociale: reintegrari in familie,
- consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor:
- Plan personalizat de interventie;
- Intocmire documentatie necesare eliberarii actelor de identitate;
- Intocmire dosare incadrare/reincadrare grad de handicap;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Consilieri psihologice, evaluari psihologice;
- Socializare;
- Insoțirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale si diverse ;
- Demersuri in vederea eliberării de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- S-a calculat zilnic numarul de calorii;
- Demersuri in vederea vaccinării beneficiarilor cu vaccinul antigripal si vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor stomatologice, consultații și tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, diabetice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologie. consultatii UPU urgenta, consultatii medic de familie.
- Activități sportive la aparate (bandă, bicicleta de recuperare, stepper), masaj, exercitii fizice, gimnastica.

Structura de personal a Centrului:

- la 31 decembrie 2024: 15 posturi prevazute, din care 13 ocupate și 2 vacante;

Formare profesională salariați:

- angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru si workshopuri, după cum urmează:
 - Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
 - Au fost organizate sesiuni interne de informare și instruire a salariaților.

Repartiția bugetului:

Total buget alocat/ 2024= 1433,06 mii lei;

Total buget realizat/ 2024 = 1407,83 mii lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar la 31.12.2024 = 32 lei

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:

- înlocuirea mochetei cu linoleum antibacterian în dormitoare și spațiile comune.
- mâna curentă pe holuri,
- înlocuirea ușilor de la intrare,
- achiziționarea a doua canapele și 3 fotolii
- achiziționarea a două centrale termice,
- achiziție TV LCD spații comune
- achiziții materiale pentru zugrăvit și igienizare,
- achiziție cadite dus;
- achiziție mobilier de grădină (scaune, mese, umbrele)
- verificări prize împământare și paratrăznet;
- verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer condiționat);
- servicii de igienizare prin nebulizare;
- realizarea de activități de îndrumare și control, instructaje periodice, întocmirea de instrucțiuni proprii, realizarea de autocontroale, efectuarea analizelor salariaților, ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de controale);
- desfășurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Sponsorizări:

- În urma demersurilor întreprinse, Centrul a reușit atragerea de sponsori care au donat diferite bunuri: 14 saltele impermeabile, canapelele din centru au fost recondiționate, produse alimentare și nealimentare, îmbrăcăminte, mașini de spălat, prosoape, lenjerii de pat, pilote, perne, fotolii, mese, huse de pat impermeabile, medicamente, pampers, cu diverse ocazii, primit donații de bunuri prin încheierea de contracte de sponsorizare.
- Fără a fi încheiate contracte de sponsorizare, beneficiarii au mai primit pungi cu cadouri conținând dulciuri, îmbrăcăminte, încălțăminte (papuci de casa, curte), și fructe, sucuri, carti, reviste, de Paște sau de Crăciun, direct de la sponsori, persoane fizice sau reprezentanți ai unor instituții sau organizații.

Controale și rezultatele acestora:

În cursul anului 2024 centrul a primit următoarele controale de la instituțiile statului:

- În data de 26.03.2024, Direcția de Sănătate Publică Prahova, conform PV nr. 2185, unde s-au constatat următoarele: la sfârșitul anului 2023 am primit recomandarea de a efectua lucrări de reparație și hidroizolație a peretelui aferent scării de acces din magazinele de alimente către bucătărie, au fost efectuate lucrările de reparații, iar ca măsuri/recomandări: respectarea în continuare a legislației în vigoare.

- În data de 27.03.2024, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, conform PV nr 122, concluzii în urma controlului efectuat. Unitatea respectă condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, nu s-au aplicat sancțiuni.
- În data de 27.03.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr. 32, echipa de control nu a identificat neconformități față de prevederile legislației în domeniu, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova, conform PV nr. 46346, au constatat următoarele:
 1. instrucțiunile proprii întocmite pentru utilizarea centralei termice nu țin cont de faptul că alimentarea acesteia se face cu combustibil solid (lemne). Măsură dispusă: revizuirea instrucțiunii proprii. Măsură îndeplinită.
 2. Prize de alimentare cu energie electrică a cuptorului electric din incinta bucătăriei nu este fixată. Măsură dispusă: fixarea prizei de alimentare a cuptorului. Măsură îndeplinită.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, conform PV nr.2835, au constatat următoarele: imaginile surprinse pe camerele de supraveghere video nu sunt stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsura stabilită: imaginile să fie stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsură îndeplinită.
- În data de 29.03.2024, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor Prahova, conform PV nr. 2249, au constatat următoarele: nu au fost constatate deficiențe.
- În data de 12.09.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr 76, au constatat următoarele. Măsuri lăsate/ termene.
 1. Revizuirea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social și al manualului de proceduri cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale, termen 31.10.2024. Am solicitat prelungire de termen 01.04.2025 și ne-a fost acceptat.
 2. Desemnarea responsabilului de caz, pentru toți beneficiarii în conformitate cu prevederile Modulul I-Standard I din Ordinul 2489/2023 și Modulul II- Evaluare și Planificare. Standard 2- Planificare activități/ servicii s2.2 din Anexa nr. 1, 0,29/2019, termen 30.09.2024. Măsură îndeplinită în totalitate.
 3. Instruirea personalului cu atribuții de responsabil de caz cu privire la implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz și consemnarea în registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în conformitate cu prevederile Modul I – Standard 1 din Ordinul nr. 2489/2023, termen 31.10.2024. Măsură îndeplinită.
 4. Realizarea evaluării și reevaluării gradelor de dependență ale beneficiarilor din punct de vedere al statusului fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare relațiilor familiale și sociale, nivelul de educație, situației socio-economice, nevoilor special de tratament și de

recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spiritual, riscurilor posibile, eventualelor dependențe, a capacității de muncă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 886/2000 și a Ordinului nr. 29/2019, Anexa 1. Termen 30.09.2024. Măsură dusă la îndeplinire în totalitate.

5. Informarea în scris a autorităților administrative teritoriale pe a cărei rază teritorială își au domiciliul sau reședința beneficiarii centrului cu privire la solicitarea pentru acordarea de servicii sociale conform prevederilor art. 44, alin 3 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011. Termen 31.10.2024. Măsură îndeplinită.
6. Încheierea de protocoale de colaborare cu alte SPAS, cu alți furnizori de servicii sociale acreditați publici/private în vederea stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Modulului II –Standardul 1 –Cerința minimă 12, Im. 3 din Ordinul nr. 2489/2023. Termen 31.10.2024. Adresă de prelungire a termenului până pe 01.04.2025, acceptată.

Gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate:

Centrul respecta standardele de calitate, iar problemele întâmpinate au fost legate de natura nevoilor personale ale beneficiarilor și de satisfacerea preferințelor individuale ale acestora.

Beneficiarii au fost invitați să răspundă în scris la Chestionarul de consiliere și evaluare a satisfacției, iar în urma evaluării răspunsurilor putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulțumiți de relația cu personalul administrativ, de specialitate și medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activitățile desfășurate. Relațiile stabilite cu colegii de camera și colegii din centru sunt bune și pozitive.

Calitatea hranei și existența produselor de igienă și îmbrăcăminte sunt apreciate de beneficiari și întrunesc nevoile și dorințele acestora. Nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de viață:

- Consultarea permanentă a beneficiarilor cu privire la condițiile din centru;

2). Serviciul social „**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fântânele, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu sediul în comuna Fântânele, județul Prahova, detine Licența de Funcționare nr. 0000398, din data de 21.06.2023, până la data de 24.08.2027 și Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 33 / 11.05.2023. Centrul are o capacitate de 36 de locuri, ocupat la capacitate maximă.

Scopul serviciului social

Serviciul social cu cazare „**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fântânele este de a asigura, persoanelor adulte cu dizabilități care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, abilitare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fântânele sunt persoane adulte cu dizabilități care sunt încadrate în gradul de handicap grav, accentuat sau mediu.

Principalele funcții ale serviciului social sunt asigurate prin realizarea activităților:

Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale);

Consiliere psihologică (beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);

Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le sunt asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);

Îngrijire și asistență (beneficiarilor le este asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);

Deprinderi de viață independentă:

- menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută, de exemplu: să facă patul dimineața, să se spele pe mâini, față, dinți, să facă curat în dulapul personal, în camera, la baie);

- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);

Educație pregătire pentru muncă (beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);

Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);

Integrare și participare socială și civică (beneficiarii primesc sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

PRINCIPALELE ACTIVITATI CARE VIZEAZA FORMAREA, DEZVOLTAREA SI CONSOLIDAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA DESFASURATE IN CENTRU SUNT URMATOARELE:

- **Activitati de integrare si participare sociala si civica** – participarea si implicarea beneficiarilor la activitati desfasurate in comunitate. Centrul incurajeaza participarea beneficiarilor la activitatile desfasurate in comunitate, eliberand bilete de voie si protocoale de invoire, pentru beneficiari si respecta /incurajeaza dreptul acestora de a-si manifesta si exercita liber interesele religioase, permitand beneficiarilor sa participe la slujbe religioase din comunitate. Beneficiarii au fost spovediti si impartasiti de Paste, Adormirea Maicii domnului si Craciun. Astfel cu ocazia diferitelor sarbatori religioase beneficiarii au putut participa la slujba de la bisericile din Fantanele, Mizil, Ceptura, Urlati (dupa preferinte).

Biserica din incinta complexului are hramul Acoperamîntul Maicii Domnului, drept pentru care pe data de 01.oct. preotul paroh Alexandru Dimulescu a facut slujbă, aceasta sarbatoare este completată și de aniversarea Ziua internațională a persoanelor vârstnice fapt pentru care pentru Centrul nostru are dubla semnificatie. Beneficiarii doritori au tinut post si s-au spovedit si impartasit in posturile mari de peste an (Paste, Adormirea Maicii Domnului si Craciun).

Avem încheiat protocol de colaborare cu liceul Teoretic “Grigore Tocilescu” Mizil, elevi ai liceului au venit la noi in centru impreuna cu profesorii si au desfasurat diverse activitati cu beneficiarii nostrii: socializare, activitati gospodaresti (plantat flori, pomi fructiferi, plantat tuia), muzica, dans, spectacole, desen, pictura, realizat tablouri.

Pe data de 01 martie s-a mers in localitatea Fantanele, la primărie, Școală, dispensar și pe stradă unde s-au împartit martisoare confectionate de beneficiarii nostrii doamnelor si domnisoarelor întâlnite. De zilele orasului Mizil s-a merge la spectacol. La cumparaturi se merge de fiecare data cand doresc. S-a mers cu colindul in comunitate, unde beneficiarii au primit punguțe cadou. S-a mers la meciurile de fotbal care au avut loc pe terenul de sport din comuna Fantanele. S-a mers la parcul din comuna Fantanele si de la Mizil, plimbare parc si aparate sport. In perioada sarbatorilor de iarna se merge seara la Mizil pentru a

atmira luminile si bradul de Craciun. Mers la campul cu plantatie de lavanda. Primit vizita elevilor de la Liga Crestina Mizil, grupuri de colindători, socializare cu acestia. Au tinut legatura cu elevii Scolii Gimnaziale Fantanele, s-au încheiat prietenii. Schimb de experiență și acorduri de colaborare cu alte centre din cadrul DGASPC Prahova. Activitate de ziua indragostitilor prin muzica, dans, masa festiva, tort, declaratii de dragoste (cupluri), apreciere. Serbarea zilelor de nastere si onomastice cu tort, muzica si dans. S-a mers în excursie la Complexul Turistic de Natație Târgoviște pentru plajă și bălăceală, grădina zoologică Bucov, mănăstirea Ghighiu. Am participat la concurs pe data de 1 dec. la nivelul DGASPC Prahova unde am prezentat portul national și am prezentat un moment artistic. Beneficiarii merg la cumpărături și plimbare.

Pe data de 01 dec. 2024, beneficiarii centrului au participat la un concurs organizat de DGASPC Ph. de prezentare a portului popular și dansuri populare.



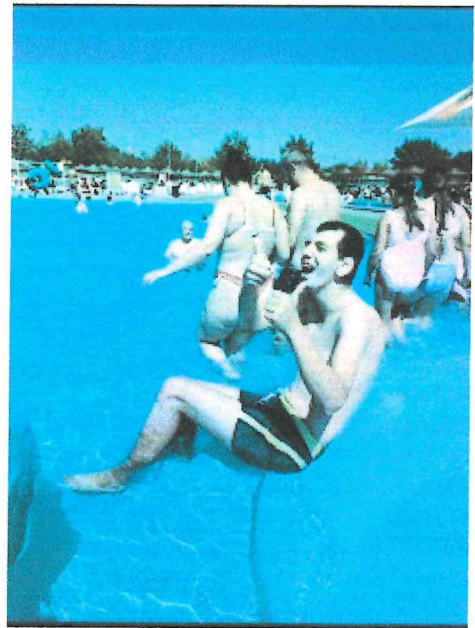






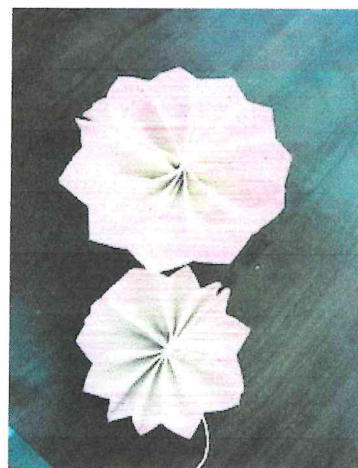


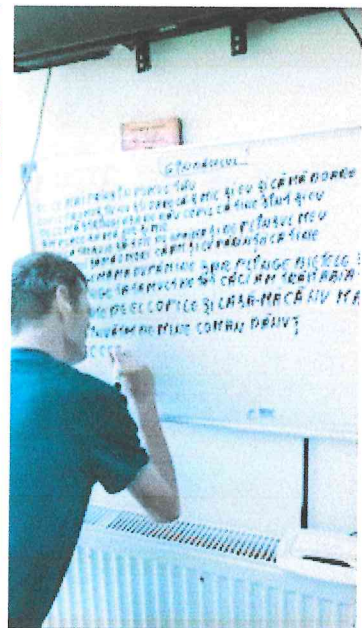


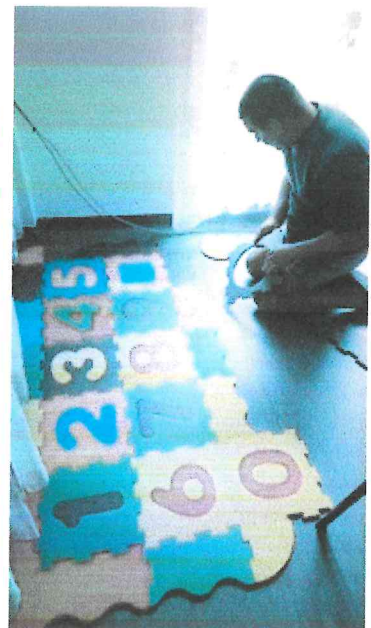


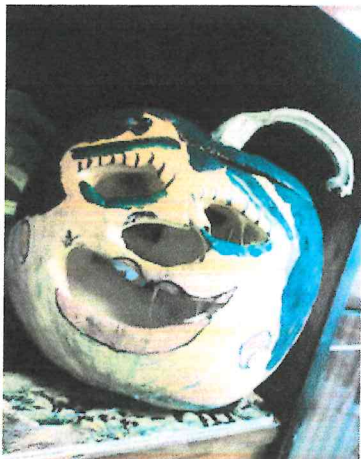
- **Terapie artistica / ergoterapie** - pictura, desen, muzica, confectionare felicitari, martisoare, tablouri, de Sf. Andrei au confectionat ornamente cu grau, artizanat, impletituri cosuri, suportii din lemn pentru ghivece flori, picturi pe sticla, picturi pe perete, Desen pe asfalt. O beneficiara a participat cu lucrari de pictura, la un concurs organizat intre centre.

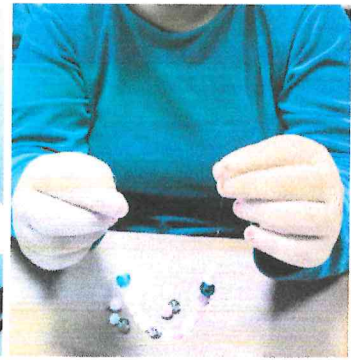
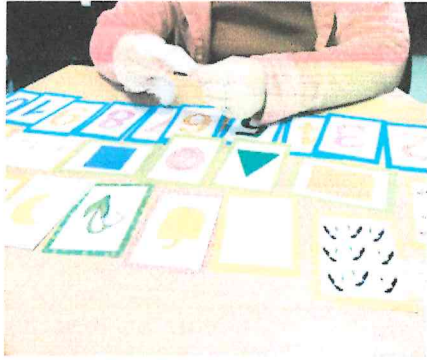










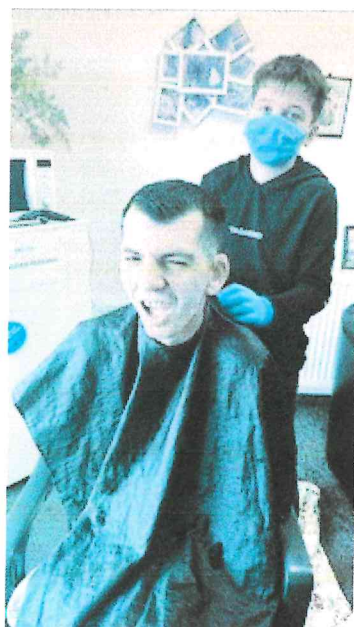


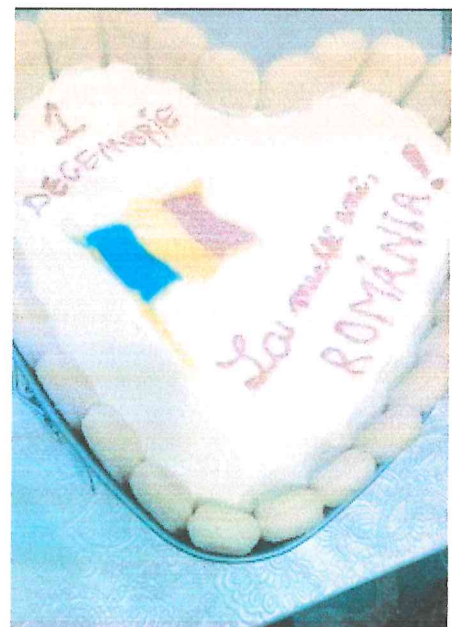
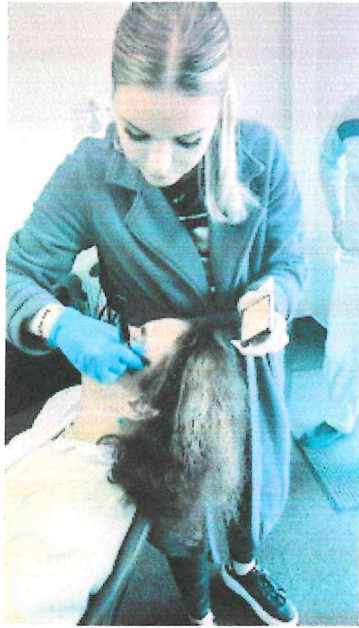
Pe parcursul anului 2024 au fost culese (de pe dealurile din împrejurimi și din curtea centrului) și puse la uscat plante medicinale folosite pentru ceai.

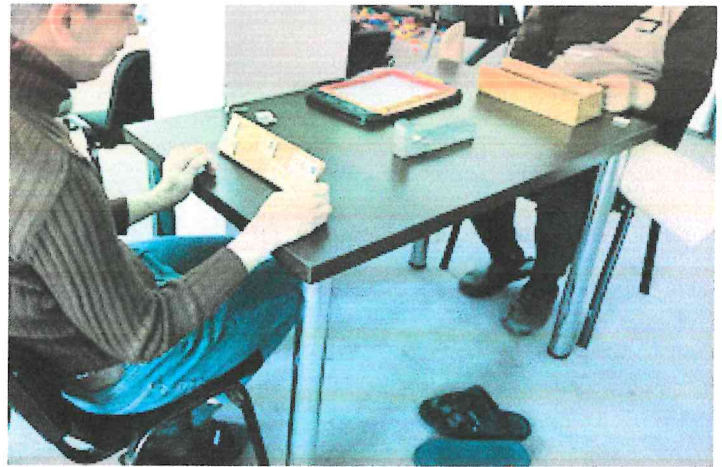


- **Activități de socializare și de petrecere a timpului liber** – a constat în organizarea de către centrul a diferite petreceri tematice, organizarea de petreceri cu ocazia a diferite sărbători, zilelor de naștere și onomastice ale beneficiarilor, mese festive, muzică, dans, vizionare TV, jocuri. Proiecție filme de către o firmă specializată de două ori pe lună (filmele erau alese de către beneficiari), încurajare la înfrumusețare (manichiura, pedichiura), machiaj, făcut unghiile cu oja. Vara piscină în curtea centrului. Petrecere cu muzică live la sfârșit de an, masă festivă în noaptea de Revelion.



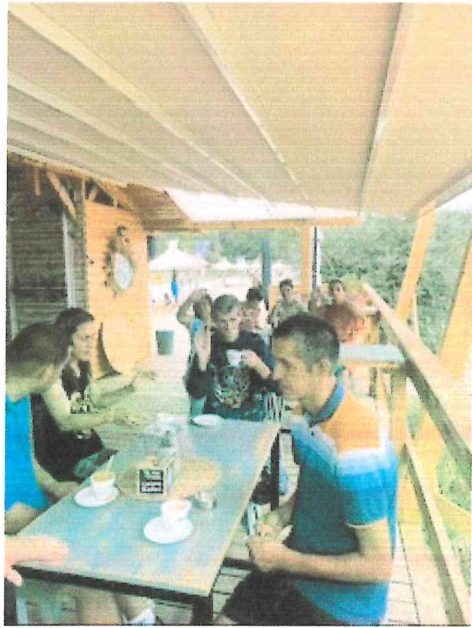


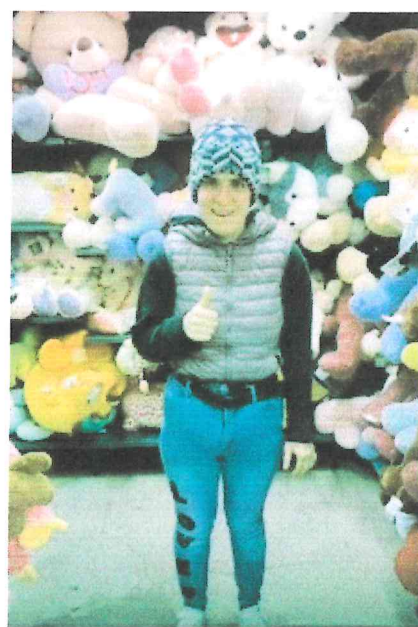






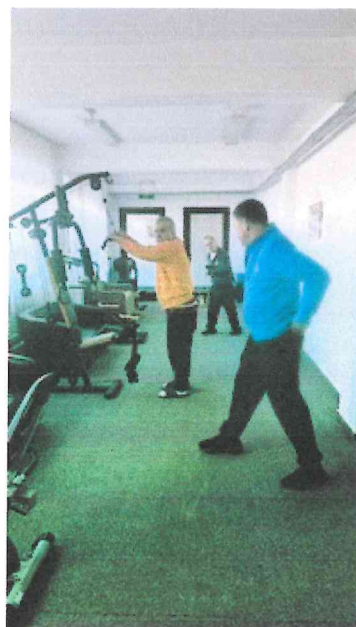
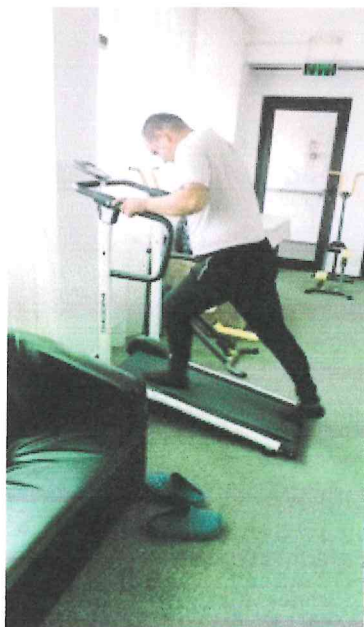
Beneficiarii au fost invitați pentru efectuarea de cumpărături, plimbare în localitate, la Mizil, Urlati, Ploiesti sau unde au dorit acestia sa mearga. Socializare, vizionare tv, jocuri de carti, remi, table, popice, joc cu mingea afara, drumetii.





- **Pentru incurajarea vietii active din cadrul Centrului maseurul desfasoara activitati sportive in aer liber sau in sala de sport unde centrul dispune de aparatura adecvata. Gimnastica si masaj, jocuri cu mingea, popice. S-au desfasurat diferite evenimente, mese festive cu ocazia diferitelor sarbatori, oferirea de cadouri catre beneficiari (de 1 si 8 Martie, de Pasti, de mos Nicolae si Mos Craciun, acesta din urma venind in persoana). Primit vizita elevilor de la scoala din localitate, elevi ai liceelor de la Mizil, Liga Crestina Mizil. De ziua internationala a persoanelor varstnice fetele beneficiaza de un program special de rasfat din partea personalului centrului prin: masaj facial cu crème si seruri, pensat, vopsit parul (cele care doresc), tuns, coafat, manechiura, pedichiura, machiat, masaj de relaxare la picioare. Drumetii in grup insotiti de masseur, instructor. . Intretinere curte, spatiu verde, alei, livada cu pomi fructiferi.**





Terapie ocupationala legumicultura (plantat rosii, ardei, ceapa, castraveti, vinete, pepeni), gradinarit (plantat flori, intretinere, plantat pomi fructiferi si ornamentali), reparatii, activitati perimetrul unitatii, porumbei, personalizare spatiul de locuit, croitorie, articole tricotate, crosetate.







Activitati de informare cu tematica diversa: suspendarea/incetarea acordarii serviciilor sociale, inregistrarea si solutionarea sugestiilor si reclamatiiilor, drepturile si facilitatile sociale existente, cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant; drepturile si obligatiile beneficiarilor; regulament intern; regulament de organizare si functionare; cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă.



Ieșirea din cadrul serviciului

Centrul asigura pregătirea corespunzătoare a ieșirii beneficiarului din centru, precum și posibilă reintegrare sau integrare familială.

Participarea beneficiarilor

Beneficiarii sunt încurajați să participe activ la viața cotidiană din cadrul centrului, la luarea deciziilor. Opiniile beneficiarilor, precum și ale tutorelui /familiilor acestora și ale altor persoane importante pentru ei sunt luate în considerare în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect. Fiecare beneficiar este încurajat și sprijinit să participe la desfășurarea activităților din cadrul centrului. Au fost organizate în anul 2024 sedințe de informare/instruire pe teme diferite prevăzute de standardele minime obligatorii (misiunea centrului, drepturile beneficiarilor etc.

Intimitate și confidențialitate

Personalul centrului asigura beneficiarilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial. Fiecare beneficiar beneficiază de intimitate, deține spații și lucruri personale, iar informațiile referitoare la situația lui au caracter confidențial. Beneficiara de siguranță, încredere și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul sederii în cadrul centrului. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor informații și consultații periodice cu medic de planning familial.

Alimentația a fost pregătită în baza meniului întocmit de administrator, asistenți medicali, bucătari, medicul de familie și de comun acord cu beneficiarii, la sugestiile acestora, este adaptată nevoilor lor, diversificată și corespunzătoare, cuprinzând toate principiile calorice: glucide, lipide, proteine.

Asistentele medicale calculează zilnic kaloriile.

Beneficiarii au fost implicați în stabilirea meniului, ținându-se cont de sugestiile/preferințele culinare ale acestora.

Starea de sanatate a beneficiarilor, tratamentul medical si administrarea medicamentelor

Personalul medical a urmarit indeaproape starea de sanatate a beneficiarilor si a salariatilor, respectarea masurilor igienico-sanitare in vederea prevenirii si limitarii imbolnavirilor. De asemenea, s-a efectuat controlul magaziei de alimente, a blocului alimentar, a salii de mese urmarindu-se respectarea masurilor igienico-sanitare si verificarea termenelor de valabilitate a tuturor produselor folosite in alimentatia beneficiarilor.

Administrarea medicamentelor s-a efectuat conform prescriptiilor medicale ale medicului de familie/medicilor specialisti.

S-au efectuat consulturi de specialitate, vaccin antigripal, c

Date privind activitatea asistentului social, a psihologului, precum și a asistenților medicali si maseur:

- Reevaluarea periodică a cazurilor, întocmirea de referate de reevaluare;
- Intocmirea documentelor de identitate pentru beneficiari;
- Întocmire de documente pentru încadrarea/ reîncadrarea în grad de handicap;
- Fise de monitorizare servicii;
- Fisa beneficiarului;
- Examen psihologic pentru incadrare/reincadrare in grad de handicap;
- Instruirea periodica a beneficiarilor conform planului anual;
- consilieri ale beneficiarilor și familiilor lor;
- Consilieri psihologice;
- Evaluarea beneficiarilor pentru identificarea capacitatilor si nevoilor/preferintelor;
- Elaborarea planurilor personalizate/ individualizate si de actiune pentru interventii specifice;
- Fise de activitati;
- Socializare;
- Inotirea beneficiarilor la consultații medicale de specialitate;
- Efectuarea de analize medicale anuale si diverse ;
- Demersuri in vederea eliberarii de rețete gratuite, rețete compensate, rețete necompensate;
- S-a calculat zilnic numarul de calorii;
- Participare la intocmirea meniului;
- Demersuri în vederea vaccinarii beneficiarilor cu vaccinul antigripal si vaccinarea acestora.
- Accesarea serviciilor medicale: consultatii si tratamente stomatologice; oftalmologice, cardiologice, pneumologice, dermatologice, reumatologie, neurologice, psihiatrice, gastroenterologice. consultatii UPU urgenta, ginecologice, planning familial (educatie pentru sanatatea reproducerii educatie sexuala si contraceptiva, consiliere si informare pentru prevenirea infectiilor cu transmitere sexuala, consult de specialitate), consultatii medic de familie si de specialitate.
- Activitati sportive la aparate (banda de alergat electrica, benzi elastice, bicicleta de recuperare, stepper, gantere, aparat multifunctional fitness), masaj, exercitii fizice, gimnastica.

Structura de personal a Centrului:

- La 31 decembrie 2024: 36 posturi prevazute, din care 32 ocupate și 4 vacante;

Formare profesională salariați:

- angajații centrului au participat la cursuri de calificare/formare/perfectionare profesionala, ateliere de lucru si workshopuri, după cum urmează:

- Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena.
- Au fost organizate sesiuni interne de informare si instruire a salariatilor.

Repartiția bugetului:

Total buget alocat/ 2024= 4267,74 mii lei;

Total buget realizat/ 2024 = 3176,01 mii lei

Valoarea alocației zilnice de hrană/ beneficiar intern la 31.12.2024 = 32 lei

Investitii:

- Înlocuirea mochetei cu linoleum antibacterian în dormitoare și spațiile comune,;
- Înlocuirea centralelor termice;
- Montat mână curentă pe holuri.

Alte activități, prestări de servicii și lucrări realizate:

- achizitii materiale pentru zugravit si igienizare,
- mentenenta camere supraveghere,
- contract medic psihiatru,
- medic familie,
- colaborare medic planning familial,
- medic stomatolog,
- verificări prize împământare și paratrăznet;
- verificări ale aparatelor și utilajelor care necesită verificări periodice (cântare, centrale termice, aparate aer conditionat);
- servicii de igienizare prin nebulizare;
- realizarea de activități de îndrumare și control în domeniul PSI și SSM, instructaje periodice, întocmirea de instrucțiuni proprii, realizarea de autocontroale cu întocmire proces verbal de constatare, efectuarea analizelor salariaților, ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de controale);
- desfășurarea activităților de natură administrativă, financiară și logistică pentru funcționarea în bune condiții a centrului;

Sponsorizari:

- In urma demersurilor intreprinse, Centrul a reusit atragerea de sponsori care au donat diferite bunuri: 36 saltele impermeabile, canapelele din centru au fost recondiționate, 18 covorașe de dormitor, televizor cu wi-fi, produse alimentare si nealimentare, imbracaminte, aspirator, prosoape, paturi, canapele, fotolii, mese, pavilion de gradina, dulapuri sala activitati, saltele, huse de pat impermeabile, pampers, carti, jocuri, masa de biliard, cu diverse ocazii primit donații de bunuri prin încheierea de contracte, de sponsorizare.

- Fără a fi încheiate contracte de sponsorizare, beneficiarii au mai primit pungi cu cadouri conținând dulciuri, jucarii, carti de colorat, fise de lucru, jocuri lego, culori, carioci, acuarele,

reviste, articole de îmbrăcăminte, încălțăminte (adidas, pantofi, sandale, bocanci, papuci de casa, curte), fructe, sucuri, dulciuri, bijuterii (gablonturi), de Paște sau de Crăciun, direct de la sponsori, persoane fizice sau reprezentanți ai unor instituții sau organizații.

- Complexul a primit un autoturism prin transfer de la DGASPC Prahova.

Controale și rezultatele acestora:

În cursul anului 2024 centrul a primit următoarele controale ale instituțiilor statului, precum și măsurile implementate.

- În data de 26.03.2024, Direcția de Sănătate Publică Prahova, conform PV nr. 2185, nu au fost constatate deficiențe: respectarea în continuare a legislației în vigoare.
- În data de 27.03.2024, Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, conform PV nr 122, concluzii în urma controlului efectuat. Unitatea respectă condițiile de funcționare conform legislației în vigoare, nu s-au aplicat sancțiuni.
- În data de 27.03.2024, Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială Prahova, conform PV nr. 31, echipa de control nu a identificat neconformități față de prevederile legislației în domeniu, nefiind necesară aplicarea măsurilor de remediere.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova, conform PV nr. 46346, au constatat următoarele:
 1. instrucțiunile proprii întocmite pentru utilizarea centralei termice nu țin cont de faptul că alimentarea acesteia se face cu combustibil solid (lemne). Măsură dispusă: revizuirea instrucțiunii proprii. Măsură îndeplinită.
 2. Prize de alimentare cu energie electrică a cuptorului electric din incinta bucătăriei nu este fixată. Măsură dispusă: fixarea prizei de alimentare a cuptorului. Măsură îndeplinită.
- În data de 28.03.2024, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, conform PV nr.2835, au constatat următoarele: imaginile surprinse pe camerele de supraveghere video nu sunt stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsura stabilită: imaginile să fie stocate pe o perioadă mai mare de 20 de zile. Măsură îndeplinită.
- În data de 29.03.2024, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor Prahova, conform PV nr. 2249, nu au fost constatate deficiențe.

Gradul de implementare a standardelor de calitate:

Centrul respecta standardele de calitate,

Beneficiarii au fost invitați să răspundă în scris la Chestionarul de consiliere și evaluare a satisfacției, iar în urma evaluării răspunsurilor de către managerii de caz putem aprecia că beneficiarii sunt foarte mulțumiți de relația cu personalul administrativ, de specialitate și medical, serviciile oferite vin în sprijinul nevoilor personale, prin activitățile desfășurate. Relațiile stabilite cu colegii de camera și colegii din centru sunt bune și pozitive.

Calitatea hranei și existența produselor de igienă și îmbrăcăminte sunt apreciate de beneficiar și întrunesc nevoile și dorințele acestora. Nu există agresivitate fizică sau verbală în cadrul centrului.

Propuneri privind imbunatatirea conditiilor de viata:

- Construirea unui teren de sport.
- Consultarea permanenta a beneficiarilor cu privire la conditiile din centru;
- Introducerea in meniu a produselor ecologice produse din productie proprie (legume,fructe)

**ŞEF COMPLEX,
Ardeleanu Georgiana Anca**



05.02.2025

Întocmit/ redactat: 2 ex.

Ardeleanu Georgiana Anca

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.