

CERINȚE DE CALIFICARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziționarea următoarelor servicii :

Întocmirea documentației tehnice necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu pentru Complexul de Servicii Comunitare Fînfîne, unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. PRAHOVA.

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

- **Propunerea financiară.** Se va completa Formularul de oferta.

PREȚUL OFERTEI, fără T.V.A., care va face obiectul comparării, reprezintă VALOAREA TOTALĂ de achiziție.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale. Nu se acceptă oferte alternative.

- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

1. Situația personală a participantului	
1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016” (atat ofertantul, cat si subcontractantul/terțul sustinator vor declara pe propria raspundere că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016).
1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016” Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director General : Albu Simona, Director General Adjunct : Berceanu Adriana, Director General Adjunct: Șindilă Mihaela, Director Adjunct : Ardeleanu Georgiana, Sef Serviciu Achiziții Publice : Buzatoiu Sorin, Consilier achizitii publice: Georgescu Alina, Consilier achizitii publice: Brănoiu Elena Ecaterina, Consilier achizitii publice: Bodea Laurentiu, Consilier achizitii publice: Birsan Lavinia, Consilier: Petre Florentina, Consilier: Scortaru Ionut; Inspector de specialitate: Ungureanu Georgiana, Șef centru C.S.C. Fininele : Necula Maria
1.3. Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	- inițial, se va prezenta o Declarație pe proprie raspundere din care să reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii către bugetul de stat si bugetul local – Formular nr. 5 la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
2.1. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului*	- se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Certificatul constator va fi prezentat actualizat, eliberat cu cel mult 6 luni înainte de data prezentării ofertei.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
3.1. Declarație privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului de servicii*	- se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere/dovada cu privire la existența personalului calificat pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii.
4. Alte informații	
4.1. Informații generale despre ofertant	- se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale” în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerința obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerința obligatorie pentru transmiterea de date).

Nota: *) - se va completa obligatoriu și de către subcontractant/terțul sustinător, dacă este cazul;

- se vor prezenta obligatoriu, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci cand se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați in ofertă, dacă este cazul;

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgescu Alina

Avizat,
Sef serviciu Buzătoiu Sorin