

CERINȚE DE CALIFICARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 43 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziționarea următoarea achizitie de servicii :

„Lucrari de reparatii generale si renovare”, CSC SPERANTA URLATI, unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. – PRAHOVA

Cod CPV 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică (declarație proprie răspundere) care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
 - **Propunerea financiară:** Se va completa Formularul de oferta.
- PREȚUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă VALOAREA TOTALĂ de achiziție.
- Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale. Nu se acceptă oferte alternative.
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

1. Situația personală a participantului	
1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016” (atat ofertantul, cat si subcontractantul/terțul sustinator vor declara pe propria raspundere că nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016).
1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016” Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director General : Albu Simona, Director General Adjunct : Șindilă Mihaela, Berceanu Adriana, Șef serviciu: Buzatoiu Sorin, Consilier achizitii publice: Birsan Lavinia, Consilier Tehnic Pirlog Eduard, Sef Centru CSC SPERANTA, Gabriela Marin.
1.3. Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	- inițial, se va prezenta o Declarație pe proprie raspundere din care să reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii către bugetul de stat si bugetul local – Formular nr. 5 la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
2.1. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului*	- se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Certificatul constator va fi prezentat actualizat, eliberat nu mai vechi de 6 luni.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Competenta profesionala	a) Copii ale certificatelor de competenta a personalului care va efectua lucrarile solicitate (constructii si electrice)
ISO 9001: 2015	b) Se va prezenta ISO 9001 sau dovada detinerii certificarii echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii
4. Alte informații	
4.1. Informații generale despre ofertant	- se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale” în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerința obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerința obligatorie pentru transmiterea de date).

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Avizat:

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte,
Șef serviciu – Buzatoiu Sorin



Întocmit:

Serviciul Achizitii Publice și Urmărire Contracte
Consilier Achizitii Publice, Birsan Lavinia Mihaela

