




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr. TA34293/ 29-07-2025

Aprobat,
Director General
Albu Simona



Avizat,
Director General Adjunct
Berceanu Ionela Adriana



CAIET DE SARCINI Lucrări de reparații capitale

„RK bloc alimentar și bucătărie- CABRPAD Casa Noastră”

I. DATE GENERALE

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Casa Noastră” este o unitate de asistență socială, fără personalitate juridical, care furnizează servicii de tip rezidențial persoanelor adulte cu dizabilități. Centrul funcționează în componența Complexului de Servicii Comunitare “Speranța” Urlați din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, în componența căruia funcționează și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Zori de Zi”.

Date de contact:

Adresa: Oraș Urlați, str Orzoaia de Jos, nr. 52

Tel/fax: 0244/271.558

E-mail: citourlati@dgaspcph.ro

Șef complex: Elena Gabriela Marin

Cerințele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează documentația de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Obiectul principal al achiziției: **Reparații capitale bloc alimentar și bucătărie**

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea spațiilor/ instalațiilor, cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 60 de zile calendaristice de la data semnării ordinului de începere a lucrărilor.

Graficul de realizare a lucrărilor: Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului și va fi anexă la contract.

Garanția lucrărilor: Minim 24 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice
- Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L. 98/2016
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

*Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
**În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către părți.

III. ELABORAREA OFERTEI

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:
- **Costul total (lei)** luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție a lucrărilor;
 - **Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în prețul oferat.**
 - **Devizul pe articole de lucrări** va fi întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
 - **Soluția tehnică** trebuie să prevadă **descrierea fluxurilor de lucru** necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind echipamentele folosite.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertanții trebuie să facă dovada implementării unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (construcții și instalații electrice).
- Oferantul va face dovada că are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 sau deține certificări echivalente în privința implementării unui sistem de management al calității.

V. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/ beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul/ încărcarea/ descărcarea/ manipularea/ depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze și să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele/ aparatajul/ materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor/ aparatajelor.

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor/ normelor/ prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție. Toate echipamentele și materialele puse în practică vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația:

- să obțină aprobările necesare pentru execuția instalării/ montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației/ normelor/ prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor/ furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor/ normelor/ prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția.

Condiții generale de desfășurare a lucrărilor:

Pe parcursul derulării contractului executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, până la predarea acestora, pe baza unui proces verbal, reprezentantului unității beneficiare.

Executantul are obligația colectării, transportului și depozitării deșeurilor, ambalajelor și materialelor nerecuperabile sau recuperabile nepreluare de unitatea beneficiară rezultate în urma lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CATEGORII DE LUCRĂRI SOLICITATE

A. Bloc alimentar- clădirea C2 (CABRPAD Casa Noastră):

- Zugrăveli lavabile – 300 mp
- Desfacere gresie – strat suport - 70 mp
- Montare gresie – 70 mp
- Desfacere faianță – strat suport – 10 mp
- Montare faianță – 25 mp
- Reparații glafuri (placări cu faianță) – 0,5 mp
- Înlocuit uși PVC - 0.8 x 2.0 – 6 buc.,
 - 1.05 x 2.20 – 1 buc.,
 - 0.9 x 2.10 – 1 buc.,
 - 0.45 x 2.10 – 1 buc., parte fixă
- Înlocuit panel PVC – 0.4 x 0.8- 1 buc.
- Înlocuit geam termopan pe tâmplărie PVC existent (vitrină) – 1.40 x 1.70 – 2 buc
- Confectionat perete rigips 1.40 x 2.00 – 2 buc
- Demontat perete rigips 2.50 x 2.20
- Confectionat perete rigips 2.50 x 2.22
- Diminuare înălțime treaptă beton 0.5 mp
- Demontare tâmplărie lemn - 0.6 x 1.5m
- Zidărie umplere gol de geam pe tâmplărie lemn care se demontează – 0.6 x 1.5m
- Înlocuire sifon pardoseală – 5 buc
- Înlocuit țevă canalizare exterior diametru 160 mm – 4 m
- Înlocuire sifon chiuvetă + racord scurgere – 9 buc
- Anulat sifon pardoseală – 2 buc.
- Achiziție și montaj baterie chiuvetă – 7 buc.
- Achiziție și montaj lavoar porțelan cu picior complet echipat – 1 buc.
- Achiziție și montaj baterie cu senzor – 1 buc.
- Achiziție și montaj 1 buc. cuvă chiuvetă inox în masă-suport din inox existent – 60 x 60 x 30
- Achiziție și montaj radiator oțel 1000x600x22 – 3 buc.(pentru 1 buc.- necesită schimbare traseu)
- Anulat radiator oțel 400x600x22 – 3 buc.
- Înlocuit prize duble mediu umed – 5 buc.
- Înlocuit întrerupătoare mediu umed – 3 buc.

- Înlocuit corp iluminat – 15 buc. (pentru 3 buc.- necesită re poziționare)
- Înlocuit ventilator aer viciat – 3 buc. (pentru 1 buc.- necesită realizare traseu)
- Achiziție dulap inox cu 3 rafturi, 1 ușă, dimensiuni: 0.65 x 0.6 x 2m

B. Atelier bucătărie- clădirea C3 (CABRPAD Casa Noastră):

- Manoperă montare gresie interior – 70mp (se va face montajul pe gresia existentă);
- Montare gresie exterior antiderapantă (scări) – 20mp
- Manoperă montare faianță – 25mp
- Înlocuire radiatoare oțel – 4 buc. (manoperă montaj, fără achiziție radiatoare)
- Achiziție și montaj tablou electric – 4 circuite, cu împământare, alimentat din tablou electric existent la 20m distanță
- Montaj 5 prize duble (inclusiv cablaje și legarea la tablou electric nou înființat)
- Manoperă racordare chiuvetă bucătărie la instalație de apă curentă (caldă/ rece) existent-8ml
- Manoperă racordare chiuvetă bucătărie la canalizare existentă în exteriorul clădirii – 8ml.

VII. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori detaliate pe instalații/incăperi.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizații, avize/acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor, după caz.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale echipamentelor /aparatajelor;
- instrucțiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentația de întreținere și reparație pentru echipamente;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalației, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- instrucțiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unității beneficiare va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative pentru principalele lucrări puse în operă, din care să reiasă valoarea acestora.

VIII. ALTE PRECIZARI

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul este invitat să viziteze locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet.

Șef Complex

Marin Elena Gabriela



Serviciul Buget, Tehnic, Investiții și Patrimoniu

Șef serviciu: Ionescu Cătălina



Întocmit: Pîrlog Eduard