



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.dgaspceph.ro; e-mail: office@dgaspceph.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI

Sat Miroslavesti, comuna Puchanii Mari, nr.90, jud. Prahova

Tel/Fax: 0244-477 370; e-mail: cscpucheniimari@dgsapceph.ro

Aprobat,
Director General
ALBU SIMONA



Avizat,
Director Adjunct
ARDELEANU GEORGIANA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2025



- *Denumirea unității*

COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari
- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari
- Amplasament:

Comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești, nr 90, județul Prahova

- Forul ierarhic superior:

**CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
PRAHOVA**

Scop:

Serviciul social **“Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari”**, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, are scopul de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru asigurarea șanselor recuperării și/sau integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

CADRU LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, funcționează cu respectarea prevederilor:

- cadrului de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim aplicabil este Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa nr. 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitate pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari este înființat prin

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 121/28.09.2018, având sediul în comuna Puchenii Mari, sat Miroslăvești nr. 90, județul Prahova.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari”, s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 119/08.09.2020, prin reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari”, instituție cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu o capacitate de 41 locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Miroslăvești nr. 90, județul Prahova.

(5) Serviciul social "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, s-a reorganizat ca unitate fără personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu o capacitate de 41 locuri, cu sediul în Puchenii Mari, sat Mirosălăvești nr. 90, județul Prahova, prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 310/23.12.2021.

(6) Prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 209/30.08.2023 s-a aprobat modificarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, instituție fără personalitate juridică a D.G.A.S.P.C. Prahova.

ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

(1) Principalele funcții ale Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Puchenii Mari din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități de:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată/nedeterminată;
3. Alimentație;
4. Asistență pentru sănătate;
5. Îngrijire personală și asistență, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament, obiecte și materiale de igienă personală;
6. Informare și asistență socială, servicii de asistență socială (beneficiarii vor fi informați cu privire la drepturi și facilități sociale);
7. Consiliere psihologică (beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală);
8. Abilitare și reabilitare (beneficiarilor le vor fi asigurate servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional);
9. Îngrijire și asistență (beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale);
10. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive);
11. Deprinderi de viață independentă- menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice);
12. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare);
13. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate);
14. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire);
15. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți);
16. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire (beneficiarii vor fi încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice de fiecare zi într-o ambianță plăcută);

17. Deprinderi de viață independentă - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiuni și stabilire a relațiilor interpersonale);
18. Educație/pregătire pentru muncă (beneficiarii vor primi sprijin pentru menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă);
19. Asistență și suport pentru luarea unei decizii (beneficiarilor li se va acorda asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii);
20. Integrare și participare socială și civică (beneficiarii vor primi sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității).

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități sau cu privire la:

1. Punere la dispoziția publicului a materialelor informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. Facilitare a accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;
3. Elaborare și utilizare a unui Ghid al Beneficiarului pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/reprezentanților convenționali/membrilor familiilor lor, cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
4. Informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
5. Sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
6. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
7. Informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
8. Informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
9. Informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
10. Informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
11. Informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
12. Elaborare a planului personalizat pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestuia;
13. Afișarea informațiilor necesare privind activitatea desfășurată zilnic (programul zilnic al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate);

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
2. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă;
3. Organizarea de sesiuni de informare cu beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor înscrise în Carta drepturilor beneficiarilor;
4. Elaborarea Codului de etică;
5. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului asupra obligativității respectării, cunoașterii și aplicării Codului de etică;

6. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale;
7. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
8. Desfășurarea de activități de informare, consiliere, terapii ocupaționale, care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, pregătire pentru viața independentă, facilitare acces la locuință și adaptarea acesteia, acces la un loc de muncă, acces la formare vocațională și profesională, utilizare limbaj mimico-gestual și diverse dispozitive asistive etc.;
9. Organizarea de sesiuni de instruire a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
10. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora;
11. Încurajarea beneficiarilor și facilitarea exprimării opiniei acestora cu privire la serviciile primite;
12. Desfășurarea de activități în comunitate sau în centru, cu implicarea comunității, care promovează imaginea pozitivă a beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Întocmirea, împreună cu D.G.A.S.P.C. Prahova, a documentației și realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare a serviciilor sociale, pe baza standardelor de calitate, conform legislației în vigoare;
4. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului social;
5. Elaborarea anuală a Raportului de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții în centru;
6. Elaborarea și aplicarea procedurilor proprii pentru fiecare tip de activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale;
7. Implementarea măsurilor dispuse de furnizorul de servicii sociale, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, precum și alte foruri cu atribuții de control.

e) de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Funcționarea centrului conform prevederilor unui regulament propriu de organizare și funcționare;
2. Cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor materiale și umane;
3. Întocmirea proiectului bugetului de cheltuieli propriu al centrului;
4. Asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului centrului: clădiri, instalații, dotări, aparatură;
5. Realizarea demersurilor pentru asigurarea resurselor umane necesare în vederea bunei desfășurări a activității centrului, în concordanță cu nevoile beneficiarilor;

6. Identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului centrului care să cuprindă module de instruire privind:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ la 01.01.2025:

Structura de personal 46 din care: funcții de conducere 2, funcții de execuție 44 din care ocupate 39, iar 7 posturi sunt vacante.

Personalul este împărțit pe compartimente astfel:

- *Contabilitate resurse umane*
 - 3 inspectori de specialitate
- *Administrativ*
 - 1 magaziner
- *Preparare/servire masă*
 - 2 muncitori calificați bucătărie
- *Întreținere*
 - 1 instalator
- *Curățenie*
 - 3 îngrijitori
- *Asistență medicală*
 - 7 asistenți medicali
 - 18 infirmieri (3 vacante)
- *Evaluare , socializare*
 - 2 asistenți sociali (1 vacant)
 - 1 psiholog
 - 1 kinetoterapeut
 - 3 instructori ergoterapie (1 vacant)
 - 2 instructori educatie (2 vacante)

Pe parcursul anului 2025, la nivelul complexului biroul resurse umane a desfasurat o acctivitate complexă dupa cum urmează:

- s-au actualizat fisele de post ale angajaților,
- s-au pus în aplicare prevederile din Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si s-au intocmit acte aditionale la contracte;
- stabilirea nivelului de salarizare, promovarea, evaluarea personalului C.S.C. Puchenii Mari, respectand legislația muncii în ceea ce priveste salarizarea și acordarea drepturilor salariaților.

-s-a completat schema de personal astfel: prin concurs s-au ocupat doua posturi de ingrijitori, prin transfer din alte unitati s-au ocupat trei posturi(unul de infirmier, unul de ingrijitor, unul de instructor ergoterapie)

BENEFICIARI C.I.A.P.A.D. PUCHENII MARI

- Suferă de afecțiuni cronice (cardiovasculare, respiratorii, demențe sub toate formele, paralizii post accidente vasculare cerebrale, locomotorii, etc.);
- Beneficiarii C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari sunt persoane adulte încadrate în diferite tipuri și grade de handicap în conformitate cu legislația în vigoare (cod 1-fizic, cod 2-somatic, cod 3 auditiv, cod 4 vizual, cod 5- mintal, cod 6 -neuropsihic, cod 7-asociat);
- Majoritatea beneficiarilor sunt dependenți accentuat ,grav, grav cu asistent personal în proporție de aproximativ 95%.

Distribuția beneficiarilor după vârstă și sex la începutul anului 2025:

VARSTĂ	SEX	
	M	F
19	1	
20-24	2	1
25-29	1	2
30-34	1	
35-39	1	
40-44		1
45-49	1	1
50-54	1	1
55-59	1	1
60-64	2	1
65-69	2	4
70-74	3	1
75-79	2	1
80-84	1	5
85 >	0	3
TOTAL	18	22
TOTAL GENERAL		40

Procentul beneficiarilor cu vârsta peste 80 de ani în C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari este de 25%, procentul femei/ bărbați este: de 50% femei și 50 bărbați.

Distribuția beneficiarilor după tipul de handicap la începutul anului 2025:

TIP HANDICAP	
FIZIC	6
VIZUAL	2
MINTAL	17
NEUROPSIHIC	8
ASOCIAT	6
SOMATIC	1
TOTAL	40

Distribuția beneficiarilor după gradul de handicap la începutul anului 2025:

GRAD HANDICAP	
GRAV	19
ACCENTUAT	19
MEDIU	2
TOTAL	40

Numarul beneficiarilor admiși în C.I.A.P.A.D.Puchenii Mari în anul 2025 este de 7 persoane, 6 bărbați și 1 femeie.

Distribuția beneficiarilor internați în 2025 pe grade de handicap:

TIP HANDICAP	
MINTAL	1
FIZIC	1
NEUROPSIHIC	3
ASOCIAT	1
TOTAL	7

În anul 2025 au decedat 6 beneficiari C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari, din care: la spital 1 beneficiar; din cei decedați au fost 6 femei.

Pentru beneficiarii decedați s-au întocmit documente necesare de către personalul de specialitate din cadrul complexului.

În anul 2025 a fost transferat 1 beneficiar de la C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari la C.S.C. Mislea.
În perioada **01.01.2025 - 31.12.2025** s-au acordat servicii sociale unui nr. de 47 beneficiari, persoane cu dizabilități n C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari.

GAZDUIRE

C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari dispune de o capacitate aprobată de 41 de locuri în două pavilioane: în Pavilionul central sunt 7 camere cu 2 paturi, și 6 camere cu 3 paturi, iar în Pavilionul secundar încă 3 camere cu 3 paturi.

Camerele cu 3 paturi sunt dotate cu baie proprie pentru beneficiarii cu mobilitate redusă sau imobilizați.

Dormitoarele oferă siguranță și confort beneficiarilor prin iluminat natural și artificial, sistem de încălzire centralizată, spațiu suficient de depozitare în dulap și noptiere pentru fiecare beneficiar. Centrul detine o curte spatioasă, cu alei, cu bănci și 3 foisoare pentru relaxare și petrecerea timpului liber în perioada primăvară-toamnă. De asemeni în interior, centrul dispune de un living spațios dotat cu fotolii și canapele, televizor.

HRĂNIRE

Masa este asigurată în regim de catering.

Centrul a asigurat beneficiarilor 3 mese pe zi și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, corespunzătoare calitativ și cantitativ, respectându-se necesarul caloric și ținându-se cont pe cât posibil de preferințele beneficiarilor și de dieta prescrisă de medici, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

Masa se servește în sala de mese pentru beneficiarii deplasabili cu abilitatea de autohrănire și ajutor la nevoie din partea personalului specializat. Pentru beneficiarii imobilizați, masa s-a servit în dormitor de către personalul specializat, cu ajutor din partea acestora.

Servirea hranei se face în sala de mese, amenajată cu mobilier adecvat. La întocmirea meniului se ține cont de preferințele beneficiarilor, de obiceiurile alimentare, dar și de indicațiile medicului.

Nivelul alocatiei zilnice de hrană pentru anul 2025, a fost în cuantum de 32 lei /zi/beneficiar.

ACTIVITĂȚI

Activități	Indicatori
Evaluarea-reevaluarea psiho-medico-socială a beneficiarilor	- % evaluari ale beneficiarilor 100% - % beneficiari înscriși la medic de familie 100% - Nr. beneficiari/responsabil caz - 6 - Nr. beneficiari/manager caz - 41
Evaluarea medicală periodică, asistență pentru sănătate pentru beneficiari - activități de profilaxie (ex. vaccinări), investigații paraclinice, consult și tratament de specialitate pentru afecțiuni cronice și	- % pacienți care beneficiază de tratament medicamentos 100% -Nr. de consultatii medic familie 12/an /beneficiar -Nr. consultații psihiatrie 4/beneficiar/an

intercurente în cadrul C.S.C. Puchenii Mari, în unități spitalicești în funcție de gravitatea afecțiunii și de nevoile de investigare (diabet și boli de nutriție, oftalmologie, dermatologie, ortopedie, etc.)	- Nr. de consultații cardiologie 5 beneficiari, 2 consultati/beneficiar/an - Nr. consultații dermatologie 5 beneficiari, 2 consultatii/beneficiar/an - Nr. consultații chirurgie vasculară 3 beneficiari/an, 2 consultati/beneficiar/an - Nr. consultații diabet zaharat si boli de nutritie 3 beneficiari, 2 consultații/beneficiar/an - Nr. consultații recuperare/fizioterapie 2 beneficari, 2 consultații/beneficiar/an - Nr. consultații gastroenterologie 1 beneficiar - Nr. consultații medicina internă 1 pentru evaluare anuală - Nr. consultații neurologie 6 beneficiari, 1 evaluare/beneficiar/an - Nr. consultații psihiatrie 41 beneficiari, 2 evaluări/beneficiar/an - Nr. dispozitive medicale 12 beneficiari - Nr. beneficiari vaccinați 34-83% - Indice de mortalitate: 14,63% - Nr. de zile de spitalizare 104 pentru un nr. de 8 beneficiari
Monitorizarea și actualizarea Planurilor personalizate (PP) pentru fiecare beneficiar	- % planuri personalizate/revizuirii 100% - % fișe de monitorizare întocmite 100%
Asistență socială - întocmire documente admitere, contracte servicii, acte de identitate, etc. - informare și consiliere socială - sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarilor cu familia	- % beneficiari care au întocmit contracte de servicii 100% - % beneficiari care au acte de identitate, vize de reședință 100% - % beneficiari care participă la activități 85,4% - % beneficiari care merg în vizită în familie 4,9% - % beneficiari care sunt vizitati de familie 39,00% - % reevaluarea situației socio-familiale 100% - % menținerea relației cu familia 100% - % vizite în teren 7%
Evaluarea psihologică pentru beneficiari - evaluare primară-screening funcții cognitive, stabilitate psiho-emotională,	% beneficiar care au fost evaluați în vederea stabilirii obiectivelor PP -100% - % rezidenți care beneficiază de consiliere-

reevaluări periodice, - consiliere primara suportiva, abordare individuală, mediere conflicte , intervenții suportive în situații de criză	terapie suportivă-89% -% rezidenți care beneficiază de intervenții psihologice (mediere, încurajare și suport emotional) 47%
Activități de ergoterapie - activități creative - activități educative și menținere deprinderi - activități recreative și socializare	- % beneficiari care participă la ergoterapie 16% - %beneficiari care participă la activități de menținere deprinderi 51% - % beneficiari care participă la activități recreative (jocuri de societate, meloterapie, audiții muzicale, etc.) 69%

Activitati sociale derulate
ACTIVITĂȚI ZILNICE - Activități de grup (discuții tematice, jocuri de table, rummy, cărți, ghicitori, confecționare obiecte decorative, brățari, activități ușoare de grădinarit, desen, abordare individuală) - Activități individuale (vizionare TV, lectură, sudoku, împletit, intervenții suportive în caz de urgență, intervenții cognitiv-comportamentale) ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNNALE - Vizionare filme documentare, artistice - Deplasare în comunitate la cumpărături - Participarea la slujbe religioase - Consiliere psihologică, terapie suportivă - Consiliere socială, informare privind drepturi sociale, menținerea relației cu familia - Kinetoterapie ACTIVITĂȚI OCAZIONALE - Sărbătorirea zilei de nastere - ultima joi din lună - Invățăm formule de politețe - Activități de educație financiară, ce putem cumpara cu veniturile proprii - Sărbătorirea zilelor de 1 si 8 Martie - Pictat ouă de Paști - Vizită la Mănastirea Ghighiu - Sărbătorirea Zilei Internaționale a persoanelor Vârstnice - Excursie organizată la Parcul Memorial Constantin Stere Bucov și la gradina Zoologică - Confecționarea de brațări, măgele - Sărbătorirea Zilei Internaționale a persoanelor cu Dizabilități - Confecționarea de ornamente cu ocazia sărbătorii de Halowen și a sărbătorilor de iarna - Serbare organizată cu ocazia Sărbătorilor de iarnă

FORMARE PROFESIONALĂ

- Instruire cu tema: Conferința Natională “Provocări și oportunități în medicina actuală” - Colegiul kinetoterapeuților
- participant: kinetoterapeut
- Instruire cu tema: Curs intensiv de psihoterapie de la A la Z - Asociația “Confident” pentru Dezvoltare Personală și Profesională
- participant: psiholog
- Instruire pe tema: Respectarea demnității și intimității persoanelor asistate - Organizator C.S.C. Puchenii Mai
- participanți: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema: ”Codul de Conduită” - Organizator C.S.C. Puchenii Mari
- participanți: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema: “Respectul pentru diversitate” - Organizator C.S.C. Puchenii Mari
- participanți: salariații C.S.C. Puchenii Mari
- Instruire cu tema: ”Oameni de care te temi să-i cunoști” CNASR, Administrația Națională a Penitenciarelor
- participant: asistent social
- Instruire cu tema: “Identificarea și clasificarea tulburărilor de comportament la copii” - Organizator CNASR
- participant: asistent social
- Instruire cu tema: ”Intervenția și evoluția tulburărilor de comportament în adolescență” - Organizator CNASR
- participant: asistent social

ACTIVITĂȚI DE SOCIALIZARE



CONFEȚIONAREA DE OBIECTE DECORATIVE



ACTIVITĂȚI DE KINETOTERAPIE



VIZITĂ LA MĂNĂSTIREA GHIGHIU



ACTIVITĂȚI DE ERGOTERAPIE

ÎNTREȚINEREA STRATURILOR DE FLORI, CURĂȚENIE ÎN CURTE





ZIUA PORȚILOR DESCHISE



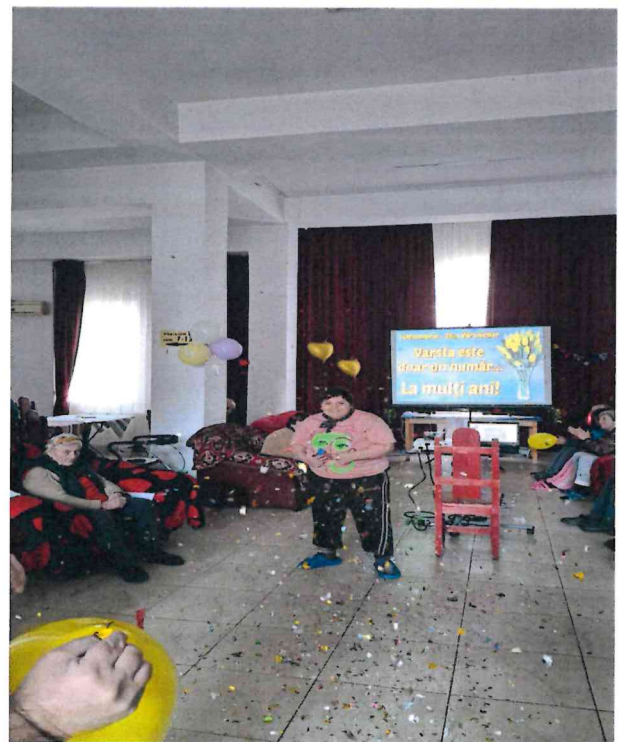


VIZITĂ LA PARCUL “CONSTANTIN STERE” ȘI GRĂDINA ZOOLOGICĂ BUCOV





SĂRBĂTORIREA "ZILEI INTERNAȚIONALE A PERSOANELOR VÂRSTNICE"



DISTRACȚIE CU OCAZIA ZILEI DE HALLOWEEN



SĂRBĂTORIREA “ZILEI INTERNAȚIONALE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI”



Toate activitățile sunt recomandate în Planul Personalizat și sunt evidențiate în fișa beneficiarului de către personalul de specialitate.

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Sunt respectate standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019)

PROBLEME ÎNTÂMPINATE

- Personal de specialitate insuficient pentru respectarea Standardelor minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – Anexa 1, Modulul IV, Standardele 3-11.
- Lipsa unui auto propriu al centrului îngreunează accesarea serviciilor medicale de specialitate, a cabinetelor de stomatologie, oftalmologie, dar și vizite în comunitate, la domiciliul beneficiarilor pentru identificarea unor soluții în vederea respectării Legii 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia.

ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI FAȚĂ DE CALITATEA VIEȚII ÎN CR

Au fost aplicate și analizate 28 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea serviciilor oferite.

Foarte mulțumiți: 18 beneficiari = 64,28%

Mulțumiți: 4 beneficiari = 14,29%

Neconcludenți: 6 beneficiari = 17,29%

SPONSORI

S.C. SIGIMAR S.R.L – obiecte de inventar

S.C. T.G.O. INVEST S.R.L – obiecte de inventar

BUGETUL DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2025 (REALIZAT)

Capitol bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	3.802.708,18 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1610.139,48 lei
Cheltuieli investiții	69.998,50 lei
Cheltuieli cu formarea profesională (înfirmeri – curs “Norme fundamentale de igienă”)	2850,00 lei
TOTAL BVC	5.485.696,16 lei

Contracte de servicii:

- servicii de catering;
- servicii de spălătorie;
- servicii de reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor;
- servicii de reparare și întreținere a computerelor personale;
- servicii de asistență medicală de specialitate (psihiatrie, medicină generală);
- servicii de medicina muncii;

- servicii informatice de asistență tehnică și sistem informatic integrat;
- servicii de preluare deseuri medicale;
- servicii preluare deseuri menajere;
- servicii centrala telefonică și internet;
- servicii telefonie mobilă;
- servicii cablu TV;
- servicii mentenanță a instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu;
- servicii de mentenanță sisteme de Securitate;
- servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor

Suma veniturilor din contribuțiile beneficiarilor: 178.020 lei

Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.I.A.P.A.D. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2025 a fost de 9.672,35 lei/beneficiar/lună, iar costul anual a fost de 116.068,18 lei

Costul mediu lunar/beneficiar pe componenta C.R.A.R.S.P.F.A. a C.S.C. Puchenii Mari pentru anul 2025 a fost de 9.323,81 lei/beneficiar/lună, iar costul anual a fost de 111.885,66 lei

Conform HCJ PH IA 10180/03.03.2025, costul mediu lunar/beneficiar este de 6.000 lei

Controale și măsurile implementate:

Control intern de la DGASPC Prahova, Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Sociale-au fost indeplinite toate recomandările .

Control DSP Prahova-in urma controlului s-a relocat cabinetul medical într-un spațiu care sa corespunda recomandarilor.

2. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Puchenii Mari

Complex de Servicii Comunitare s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr.121/28.09.2018 , cu cele doua componente C.I.A.P.A.D. Puchenii Mari, și **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost**, în care li se acordă servicii persoanelor adulte aflate în situație de risc, persoanelor adulte ale căror familii se află în imposibilitatea de a le mai oferi un mediu susținător și de protecție astfel încat centrul asigură găzduire și asistență până la ameliorarea sau depășirea situației dificile.

C.R.A.R.S.P.F.A.Puchenii Mari are standard minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - **Anexa 4 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR – PFA - I.**

C.R.A.R.S.P.F.A. dispune de 8 locuri în 3 camere (doua cu 2 paturi și una cu 3 paturi), aceasta fiind cu baie proprie pentru beneficiari imobilizați sau cu autonomie limitată).

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social cu cazare **“Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost”**, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari, este de a preveni situațiile de risc și excluziune socială a persoanelor fără adăpost, de a furniza servicii de găzduire temporară, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinsertie socială în concordanță cu nevoile individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții beneficiarilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **“Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost”** sunt :

- persoane adulte care se confruntă cu o situație de criză temporară și a cărei soluționare necesită intervenție în regim de urgență, până la clarificarea situației acestora;
- persoane adulte cu venit precar sau fac parte din familii aflate în situații de risc;
- persoane adulte cu handicap grav, accentuat sau mediu, pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova nu a emis încă decizia de internare într-un centru pentru persoane adulte cu handicap.

Asistarea și găzduirea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar. Pentru fiecare beneficiar specialiștii centrului elaborează programe de integrare/reintegrare socială care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Principalele activități/servicii acordate pot fi următoarele:

- Informare și consiliere privind drepturile sociale, promovarea insertiei/reinsertiei familiale;
- Consiliere psihologică și după caz terapii de specialitate;
- Consiliere/orientare vocațională, facilitarea la cursuri de formare profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
- Facilitarea accesului la un loc de muncă;
- Suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este cazul;
- Alte activități care contribuie la reinsertia în familie/comunitate.

La începutul anului 2025, erau rezidenți în C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari 7 beneficiari, pe cele 8 locuri aprobate.

Structura beneficiarilor la sfârșitul 2025 anului era următoarea:

FEMEI	BĂRBAȚI
1	6
TOTAL	7

Încadrare grad handicap	Fără încadrare
2	5

În decursul anului 2025 au fost admisi la C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari 15 beneficiari

În decursul anului 2025 s-au acordat servicii unui numar total de 22 de beneficiari, după cum urmează :

FEMEI	BĂRBAȚI
8	14
TOTAL	22

Activități desfășurate:

- S-au întocmit acte în vederea obținerii unui permis de sedere în România pentru 1 beneficiar apatrid
- S-a stabilit reședința pentru 18 beneficiari
- Consultații medic specialist psihiatrie în vederea obținerii referatelor de specialitate pentru întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap -5 beneficiari
- Consultații medic specialist neurologie în vederea obținerii referatelor de specialitate pentru întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap - 2 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar pensie invaliditate – 2 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar admitere într-un centru rezidențial - 5 beneficiari
- Întocmire și depunere dosar încadrare grad de handicap - 7 beneficiari
- Întocmire acte deces - 2 beneficiari

S-au identificat soluții pentru găzduire (integrare/reintegrare în comunitate) pentru beneficiarii C.R.A.R.S.P.F.A., după cum urmează :

- C.S.C. Puchenii Mari -1 beneficiar
- C.A.B.R. Filipeștii de Targ -1 beneficiar
- C.S.C. Mislea - 1 beneficiar

- Centrul pentru Persoane Varstnice Fîntînele -1 beneficiar
- Centru persoane fără adăpost Oradea -1 beneficiari
- Casa pentru vârstnici Buftea – 1 beneficiar
- Centru medical Darius Plopeni - 1 beneficiar
- Centrul Social «Manastirea Almasului » - Caraş Severin
- Reveniţi la domiciliu după încetarea Ordinului de Protectie - 3 beneficiari
- Revenit la domiciliu la cerere -1 beneficiar

ŞEF COMPLEX

PĂUN RAMONA





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.dgaspch.ro; e-mail: office@dgaspch.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEX DE SERVICII
COMUNITARE
PUCHENII MARI

NR. 239 DIN 03.02.2023

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT PENTRU BENEFICIARII COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI 2026 CIAPAD PUCHENII MARI CRARSPFA PUCHENII MARI

CUPRINS

CONSIDERENTE GENERALE	2
MĂSURI DE ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT	3
1. Măsuri de îmbunătățire a accesibilitatii	3
2. Măsuri de îmbunătățire a comunicațiilor	3
3. Măsuri de îmbunătățire a confortului	3
4. Măsuri de îmbunătățire a siguranței	3
5. Măsuri de îmbunătățire a alimentației	4
6. Măsuri de ameliorarea a serviciilor anexe	4
7. Măsuri de amenajare a spațiilor exterioare	4
8. Măsuri de facilitare a activităților fizice ale beneficiarilor	5
9. Măsuri de control si ameliorare a stării de sănătate	5
10. Măsuri de facilitare a activităților de socializare	5
RESPONSABILITĂȚI	5
CONTACT	5

CONSIDERENTE GENERALE

Modalitatea practică de definire a persoanei cu dizabilități este abordată diferit, în funcție de criteriile și legislația în vigoare a fiecărei țări.

În analiza nevoilor persoanelor cu dizabilități este importantă interacțiunea dintre individ și factorii de mediu – de la afectări, limitări ale activității și restricții în participare, până la nivelul de funcționare cel mai ridicat pe care o persoana îl poate atinge, probabil, la un moment dat și care definește capacitățile sale în diferite domenii ale activității și participării

În Complex de Servicii Comunitare Puchenii Mari se asigură servicii de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități și persoane adulte aflate în dificultate, în cele două servicii sociale ale complexului (C.I.A.P.A.D. și C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari).

Dezvoltarea umană continuă și în perioada îmbătrânirii, întrucât adulții trebuie și în această perioadă din urmă a vieții să se confrunte cu o serie de probleme, unele vechi, altele noi, care se cer rezolvate.

O problemă comună în general pentru vârstnicii instituționalizați este depresia și sentimentul izolării. Acestea se asociază cu retragerea socială și, de multe ori, cu comportamente stereotipe, necesitând acțiuni facilitarea comunicării, de reintegrare socială și de consiliere psihologică.

Planul de îmbunătățire și adaptare permanentă a mediului ambiant are în vedere crearea unui mediu de viață cât mai prietenos și apropiat de cel din afară instituției, astfel încât să asigure prin măsurile luate confortul fizic și psihic al beneficiarilor, cât și menținerea unei stări bune de sănătate fizică și mentală.

MĂSURI DE ADAPTARE A MEDIULUI AMBIANT

1. Măsuri de îmbunătățire a accesibilitatii

1.1 Facilități existente:

Centrul rezidențial este amplasat în comuna Puchenii Mari, într-o zonă ușor accesibilă pentru familii și aparținători (mijloace transport în comun,).

Conducerea complexului asigură însoțitor. beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie,

1.2 Acțiuni propuse

Achiziționarea unui auto propriu pentru deplasarea beneficiarilor în comunitate.

2. Măsuri de îmbunătățire a comunicațiilor

2.1 Facilități existente

Acces la telefon, fax, internet.

Televiziune în camere + în holurile comune.

2.2 Facilități propuse

Instalarea televizoarelor cu ecran plat în toate camerele, înlocuirea celor defecte

Achiziția unui videoproector pentru filme artistice si documentare

3. Măsuri de îmbunătățire a confortului

3.1 Facilități existente

Spații curate, continuu igienizate, cu mobilier adecvat.

Instalații funcționale sanitare, de alimentare cu apă și furnizarea căldurii.

3.2 Facilități propuse

Dotarea spatiilor comune cu dozatoare apa cu bidoane apa plata

Echiparea completă cu echipamente noi (frigidere, televizoare) a camerelor

Montarea rulouri antisolare la toate camerele.

Inlocuirea jaluzelelor verticale uzate cu altele noi

Igienizarea spatiilor si zugravirea acestora in culori calde , sanogene

4. Măsuri de îmbunătățire a siguranței

4.1 Facilități existente

Paza permanenta, rampe acces,

Sisteme alarmare antiincendiu.

Sistem de monitorizare video în interior și exterior

4.2. Facilități propuse

Montarea unor benzi antiderapante pe trepte, la toate căile de acces

Montarea unor sisteme de siguranță la ferestrele din camerele unde sunt cazați beneficiarii

C.R.A.R.S.P.F.A. Puchenii Mari

5. Măsuri de îmbunătățire a alimentației

5.1 Facilități existente

Hrana beneficiarilor este asigurată în regim de catering, meniu propus în baza preferințelor beneficiarilor

Sala de servire a mesei cu suficient spațiu, igienizată permanent, cu acces ușor.

5.2 Facilități propuse

Echiparea cu măsuțe de servit pentru toți beneficiarii care accesează masa în spațiul de cazare
Asigurarea permanentă cu veselă și tacâmuri pentru toți beneficiarii

6. Măsuri de ameliorarea a serviciilor anexe

7.1 Facilități existente

Există servicii de spălătorie externalizate.

S-a reorganizat spațiul de colectare a deșeurilor menajere

7.2 Facilități propuse

Atragerea de voluntari care să presteze servicii de tuns/coafură

7. Măsuri de amenajare a spațiilor exterioare

7.1 Facilități existente

Curtea centrului de aprox 19890 mp,m², cu alei, detine alei cu banci, foișoare, spațiu verde cu pomi ornamentali si flori si o livada cu pomi fructiferi, parcare.

7.2 Facilități propuse

Reamenajarea spațiilor verzi, prin refacerea gazonului și plantarea de arbori și arbuști ornamentali.

Dotarea cu bănci și balansoare pentru relaxare

Realizarea unui sistem de iluminat ambiental(alei de acces)

8. Măsuri de facilitare a activităților fizice ale beneficiarilor

8.1 Facilități existente

Recuperare și reabilitare prin kinetoterapie

Servicii medicale cu medic de recuperare medicală pentru întocmirea planului de kinetoterapie

S-a amenajat un cabinet pentru kinetoterapie

8.2 Facilități propuse

Dotarea cabinetului de kinetoterapie cu instrumente necesare pentru activitatea specifică

Organizarea de activități în aer liber.

Dotarea cu aparate destinate mișcării în aer liber (biciclete ergonomice, stepper , etc)

Achiziția unui container spațios cu destinația de cabinet kinetoterapie si terapie ocupationala

9. Măsurile de control și ameliorare a stării de sănătate

9.1 Facilități existente

Asistență medicală asigurată de personal calificat 24 de ore/zi, asistențe, infirmiere, (colaborare cu medic specialist medicină generală, medic psihiatru,).

Cabinet medical dotat cu dulapuri metalice pentru medicamente

S-a amenajat cu mijloace proprii un cabinet psihologic pentru consiliere individuală și de grup.

9.2 Facilități propuse

Îmbunătățirea asistenței medicale prin accesarea unor servicii medicale de stomatologie, oftalmologie, geriatrie

Dotarea cabinetului cu instrumente și materiale necesare monitorizării și ameliorării stării de sănătate

Achiziția unui auto propriu pentru facilitarea accesului la servicii medicale

10. Măsurile de facilitare a activităților de socializare

10.1 Facilități existente

Centrul dispune de o sală de socializare pentru beneficiari cu activitate zilnică variată, ergoterapie.

Participare la servicii religioase, evenimente sociale, excursii.

Informări pe teme variate (medicale, literare, științifice, religioase).

Vizite ale aparținătorilor,

10.2 Facilități propuse

Atragerea de voluntari care să desfășoare activități de petrecere a timpului liber/de relaxare

Conferințe pe teme variate și de interes pentru beneficiarii complexului

Organizarea unei excursii pentru beneficiari cu o destinație aleasă de aceștia.

RESPONSABILITĂȚI

De îndeplinirea acțiunilor de mai sus sunt responsabili următorii angajați ai C.S.C. Puchenii Mari:

Sef complex: Păun Ramona

Toate acțiunile vor fi supuse aprobării și sprijinite de către DGASPC Prahova

CONTACT : Complex de Servicii Comunitare Puchenii Mari este situat în comuna Puchenii Mari, sat Mirosălăvești nr 90

Tel/fax 0244-477370

e-mail: office@dgaspcph.ro, cscpucheniimari@dgaspcph.ro

ȘEF COMPLEX
PĂUN RAMONA

