

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Nr. *DA.86.84* / ... 2.6 FEB 2026

Aprobat  
Director General,  
ALBU SIMONA



## CAIET DE SARCINI

### privind achiziția și furnizarea dotărilor în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

#### INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții își vor elabora propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice includ caracteristici referitoare la calitate, performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, criteriile de asigurare a calității, metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și condiții pentru certificarea conformității. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova este autoritatea contractantă în cadrul acestui contract.

Orice activitate descrisă într-un capitol și nespecificată în alt capitol se consideră obligatoriu inclusă în toate capitolele relevante pentru realizarea obiectivului contractului.

#### CAP. 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**Achiziția de furnizare dotari în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”,** proiect finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, I2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Componenta I2.2. Dezvoltarea de infrastructură socială nouă, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități din cadrul Pilonului V Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională al Planului Național de Redresare și Reziliență.

Autoritatea contractantă consideră ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind furnizarea de produse ce se doresc a fi achiziționate și le consideră ca fiind cerințe minime.



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „**Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități**”

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime stabilite.

Orice referință la vreun act normativ are în vedere varianta actualizată/republicată/cu modificările și completările ulterioare ale acestuia.

## CAP. 2. DATE GENERALE

**Solicitant:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;  
**Adresa:** Municipiul Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova** este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Prahova, care asigură la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

## CAP. 3. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „**Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități**” propune înființarea (prin construire) a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – pe terenul cu o suprafață de 1300 mp, situat în municipiul Ploiești, str. Rapsodiei nr. 2Bis, în intravilan, având număr cadastral 149209, proprietate a Județului Prahova – domeniu public – aflat în administrarea D.G.A.S.P.C. Prahova.

**Clădirea construită la standarde Nzeb+, va fi accesibilizată prin prevederea unei rampe de acces, va asigura condiții de confort și siguranță pentru desfășurarea activităților iar dotarea cu mobilier și echipamente specifice va permite acordarea de servicii la standarde de calitate.** Noul serviciu va fi amplasat în zona de Nord a municipiului Ploiești, într-o zonă cu o densitate mare a populației preponderentă vârstnică și în proximitatea căilor de acces principale, pentru a fi accesibil persoanelor din comunitate, creându-se astfel toate premisele ca persoanele cu dizabilități să fie considerate parte integrantă a acesteia. Centrul va asigura servicii pentru 90 beneficiari pentru a-i sprijini în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, în vederea participării active pe piața forței de muncă și la viața socială.

## CAP. 4. SCOPUL ȘI CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

4.1. Scopul elaborării caietului de sarcini este achiziția de mobilier și produse ce reprezintă dotare centrului, aferente obiectivului de investiție „**Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități**”. Aceasta achiziție va permite Autorității contractante să respecte prevederile Contractului de finanțare încheiat cu MMSS.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

ROMANIA



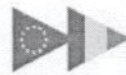
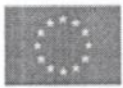
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

## CAP. 5. VALOARE ESTIMATĂ ȘI ELABORAREA OFERTEI

Valoarea estimată este de **202.526,40 lei fără TVA**. Oferta financiară nu poate depăși valoarea maximă alocată.

Prețul contractului este ferm și nu se poate ajusta.

### ELABORAREA OFERTEI

#### Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele beneficiarului și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Ofertantul va descrie modul în care va presta serviciile de furnizare a dotarilor, precum și planificarea activităților specifice.

#### Propunerea financiară

Oferta se va prezenta în lei, fără TVA și va cuprinde costul total (inclusiv transportul produselor).

Costurile legate de transport, diurne/cazarea și orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în prețul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informațiilor și documentațiilor (altele decât cele puse la dispoziție de către beneficiar) necesare realizării contractului intră în sarcina ofertantului, toate costurile legate de obținerea acestora, vor fi incluse în propunerea financiară.

## CAP. 6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.

1. Pentru toate loturile, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.
2. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, aceasta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:
  - Produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte.
  - Ofertantul trebuie să acorde o garanție efectivă de minimum 24 de luni de la data livrării pentru toate produsele, care să acopere repararea sau înlocuirea în caz de defectare.
3. Orice ofertă care nu îndeplinește aceste cerințe va fi respinsă.
4. Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare.

**Motivare:** Produsele aferente acestor loturi sunt de uz general, cu caracteristici standardizate, ușor comparabile între ofertanți, iar costurile de operare, mentenanță sau durabilitate nu prezintă diferențe semnificative care să impună utilizarea unor factori calitativi. Prin urmare, aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut” este justificată, asigurând o utilizare eficientă și responsabilă a fondurilor publice.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

## CAP. 7. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata produselor furnizate reprezentand dotarile solicitate se va realiza din cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului – fonduri externe nerambursabile. Ca atare, furnizorul de servicii selectat va pune la dispoziția autorității contractante documentele justificative solicitate sau orice alt document solicitat de către finanțator/alte instituții/organisme.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Bugetul total alocat prezentului contract de furnizare este de **202.526,40** lei, fara TVA, dupa cum urmeaza:

*Lot nr.1 - COD CPV 30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer: 23.940,00 lei*

*Lot nr.2 - COD CPV 31523000-8 Indicatoare si placute luminoase: 9.311,76 lei*

*Lot nr.3 - COD CPV 31640000-4 Masini si aparate cu utilizare specifica: 17.019,83 lei*

*Lot nr.4 - COD CPV 33192000-2 Mobilier medical: 9.674,19 lei*

*Lot nr.5 - COD CPV 34928480-6 Containere si pubele de deseuri: 3.769,20 lei*

*Lot nr.6 - COD CPV 35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor: 1.908,00 lei*

*Lot nr.7 - COD CPV 37440000-4 Echipament de fitness: 13.840,38 lei*

*Lot nr.8 - COD CPV 39100000-3 Mobilier: 103.452,40 lei*

*Lot nr.9 - COD CPV 39220000-0 Echipament de bucatarie, articole de menaj si de uz casnic si articole de catering: 11.438,64 lei*

*Lot nr.10 - COD CPV 39710000-2 Aparate electrice de uz casnic: 8.172,00 lei*

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritate și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate, după caz
- b) avizul de expediție a produsului, după caz
- c) proces verbal de predare – primire
- d) certificat de calitate
- e) certificat de garanție
- f) documentația tehnică de utilizare în lb. română
- g) proces verbal de instalare și punere în funcțiune precum și documente menționate în prezentul caiet de sarcini, după caz

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

### **CAP. 8. CADRUL LEGAL care reglementează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta normele aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, dreptul național, acorduri colective sau dispoziții internaționale în aceste domenii, enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24/UE, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea în ocuparea forței de muncă și profesie;*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoase și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, precum și cele trei protocoale regionale ale acesteia.*

Actele normative și standardele enumerate mai jos sunt indicative și nelimitative; această listă este oferită ca referință și nu trebuie considerată exhaustivă:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;*

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: www.dgaspch.ro; e-mail: office@dgaspch.ro  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

## CAP. 9. CERINȚE ORGANIZATORICE

**Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului, dacă este cazul**

Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea/entitatea contractantă verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor, precum și dacă produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului cuprinde o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Coordonarea implică:

- a) Organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) Coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

Monitorizarea implică:

- a) Analiza, măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
  - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
  - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată.
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini și în condițiile contractuale.

## CAP. 10. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de furnizare începe de la data semnării și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale ale părților. Termenul de livrare al produselor este de maximum 15 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de livrare de către Autoritatea Contractantă.

Instalarea și montajul produselor se vor realiza în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data livrării, în locația indicată de Autoritatea Contractantă, cu personal autorizat al contractantului, aceste operațiuni fiind incluse în preț.

## CAP. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE SI TERMENE DE VALABILITATE

Se constituie în conformitate cu prevederile legale.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în procent de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului.

### - *Garanție / Termen de valabilitate*

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe să curgă de la data recepționării produselor de către Autoritatea contractantă.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: www.dgascpcph.ro; e-mail: office@dgascpcph.ro  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Produsele oferite vor îndeplini următoarele condiții:

- Produsele trebuie să fie noi, nefolosite, conforme cu standardele europene, să nu utilizeze părți componente ale unor elemente folosite anterior.
- Pe toată perioada garanției, furnizorul este obligat să acorde suport tehnic, la solicitarea achizitorului, pentru eventualele probleme întâmpinate.
- Produsele ce prezintă defecțiuni de orice natură vor fi preluate de către furnizor de la sediul achizitorului în maximum 24 de ore de la primirea unei solicitări, pentru diagnosticare și remediere.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din fișele tehnice ale produselor.

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi conform fișelor tehnice care fac parte integrată din prezentul caiet de sarcini. Pentru acordarea unei garanții cu o perioadă mai mică, oferta va fi considerată **NECONFORMA**.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare, unde este cazul.

În cazul în care produsul nu poate fi repus în stare deplină de funcționare în termenul stabilit, furnizorul are obligația să înlocuiască produsul în termen de 15 zile de la momentul la care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare, și cu prelungirea duratei de garanție pentru produsul respectiv.

- **Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare pentru fiecare produs este cel specificat în caietul de sarcini sau în comanda Autorității Contractante, iar furnizorul este obligat să îl respecte. Nerespectarea acestuia poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contract

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este la adresa centrului Echinox, în municipiul Ploiești, str. Rapsodiei nr. 2Bis, județ Prahova. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Autoritatea contractantă va emite comanda de livrare a produselor după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, data care se va comunica ulterior către furnizor.

#### - *Operațiuni cu titlu accesoriu*

##### *a) Instalare, punere în funcțiune, testare*

Imobilul este situat în municipiul Ploiești, str. Rapsodiei nr. 2Bis, județul Prahova.

Contractantul va asigura descarcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/ la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

##### *b) Instruirea personalului pentru utilizare*

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- *Suport tehnic*

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

## CAP. 12. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

### Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

**CAP. 13. PRODUSE SOLICITATE**

**a) Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al prezentei proceduri de achiziție îl constituie asigurarea nevoilor beneficiarilor **Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități**, în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea contractantă – D.G.A.S.P.C. Prahova – achiziționează dotări, cu obiectivul de satisfacere al nevoii identificate.

**b) Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**PRODUSE SOLICITATE**

Nr. Crt.	Denumirea echipamentelor	UM	Cantitate
<b>LOT NR. 1 COD CPV 30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer</b>			
1	LAPTOP CU LICENTA	Buc	5
2	MULTIFUNCTIONALA	Buc	3
<b>LOT NR. 2 COD CPV 31523000-8 Indicatoare si placute luminoase</b>			
1	BENZI DE AVERTIZARE 30X30CM - CULOARE GRI	Mp	16
2	BENZI DE GHIDAJ 15X60CM - CULOARE GRI	Buc	35
3	DALE CU NERVURI	Buc	41
4	DALE CU SEMISFERE	Mp	18
5	LITERE VOLUMETRICE PENTRU EXTERIOR, NEILUMINATE, CULOARE ALB	Mp	2,5
6	PLACUTE INDICATOARE TACTILE BRAILLE PENTRU NEVAZATORI 30X20CM	Buc	8
<b>LOT NR. 3 COD CPV 31640000-4 Masini si aparate cu utilizare specifica</b>			
1	CUPTOR PENTRU ARDEREA CERAMICII, 50CLT, 2.5 KW	Buc	1
2	ROATA DE OLARIT ELECTRICA CU PEDALA - 25CM	Buc	1
<b>LOT NR. 4 COD CPV 33192000-2 Mobilier medical</b>			
1	CANAPEA EXAMINARE METALICA 2 SECTIUNI - FIXA	Buc	1
2	MASA DE MASAJ	Buc	1
3	MASA INSTRUMENTAR INOX CU SERTAR SI 2 BLATURI MANERE VERTICA	Buc	1
4	PARAVAN CU 3 ELEMENTI	Buc	1
5	SCAUN METALIC DUS PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI	Buc	2
6	SUPORT WC PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI	Buc	2
<b>LOT NR.5 COD CPV 34928480-6 Containere si pubele de deseuri</b>			
1	COS DE GUNOI DE EXTERIOR 100L, CU SCRUMIERA	Buc	1
2	COSURI DE GUNOI PENTRU COLECTARE SELECTIVA, 35L	Buc	6
3	PUBELA DIN PLASTIC HPDE CU CAPAC SI ROTI, 240L	Buc	3
<b>LOT NR.6 COD CPV 35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor</b>			
1	LADA NISIP 0.5MC	Buc	1
2	PICHET PSI DOTAT CU SUPORT CANGE, CANGE 2 BUCATI	Buc	1
3	STINGATOR CU PULBERE TIP P50, 50KG	Buc	1
<b>LOT NR.7 COD CPV 37440000-4 Echipament de fitness</b>			
1	APARAT MULTIFUNCTIONAL FITNESS	Buc	1
2	BANDA ELECTRICA CU INCLINARE	Buc	1
3	BICICLETA ELIPTICA	Buc	1
4	BICICLETA MAGNETICA	Buc	1
5	SPALIER GIMNSTICA	Buc	2

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

6	STEPPER	Buc	1
<b>LOT NR.8 COD CPV 39100000-3 Mobilier</b>			
1	BIBLIOTECA - MDF - 1200X1800MM	Buc	1
2	BIROU PAL - 1200X1400X730MM, CULOARE ALBA, CU CADRU	Buc	3
4	BIROU PAL – 1200x700x730mm, CULOARE ALBA, CU CADRU SI PICIOARE	Buc	2
5	CANAPEA	Buc	1
6	CANAPEA DE 3 PERSOANE	Buc	2
7	COLTAR, INCLUSIV MASA	Buc	1
8	DULAP CUSTOM MADE - MDF – 600x3600x1800mm, 6 USI, POLITE	Buc	3
9	DULAP CUSTOM MADE - MDF – 600x4350x1800mm, 8 USI, POLITE	Buc	1
10	DULAP DIN MDF CU RAFTURI, 4 USI 2750X650X900MM	Buc	1
11	DULAP MEDICAL SUSPENDAT 4 USI, PAL, 1200x400x600mm	Buc	1
12	DULAP METALIC CU RAFTURI	Buc	1
13	DULAP METALIC CU RAFTURI	Buc	2
14	DULAP METALIC DE TIP ROLLBOX	Buc	3
15	DULAP SUSPENDAT DIN MDF, 4 USI 4400x650x600mm	Buc	1
16	DULAP VESTIAR METALIC CU 3 USI SI 4 POLITE, 1750X600X1800MM	Buc	4
17	MASA CU 4 SAUNE	Buc	2
18	MASA DE CAFEA ROTUNDA, DIAMETRU 40CM	Buc	1
19	MASA DE LUCRU CU PICIOARE METALICE	Buc	6
20	MOBILIER EXTERIOR, CONF. BENEFICIAR	Buc	1
21	SCAUN BIROU	Buc	50
22	SCAUN BIROU	Buc	5
<b>LOT NR.9 COD CPV 39220000-0 Echipament de bucatarie, articole de menaj si de uz casnic si articole de catering</b>			
1	COS DE GUNOI, 35L	Buc	22
2	DISPENCER SOLUTIE DEZINFECTANTA MAINI	Buc	5
3	DOZATOR SAPUN LICHID, MONTAT PE PERETE	Buc	8
4	PERIE WC	Buc	5
5	SUPPORT HARTIE IGIENICA	Buc	5
6	SUPPORT PROSOP DE HARTIE	Buc	5
7	SUPPORT PROSOP TEXTIL (DUSURI)	Buc	3
<b>LOT NR.10 COD CPV 39710000-2 Aparate electrice de uz casnic</b>			
1	CUPTOR CU MICROUND	Buc	2
2	FRIGIDER	Buc	1
3	FRIGIDER INCORPORAT	Buc	2

**Informațiile de mai sus vor fi reproduse pentru fiecare produs ce face obiectul contractului.**

În funcție de produsele achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va introduce caracteristicile solicitate pentru fiecare produs, prin raportare la:

i. specificații tehnice minime – caracteristici sau cerințe obligatorii pe care produsul trebuie să le îndeplinească;

ii. cerințe de performanță/funcționale minime – nivelul minim de performanță pe care produsul trebuie să îl asigure în exploatare, fără a impune metode sau procedee specifice pentru atingerea acestora.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Nu se vor include în caietul de sarcini specificații tehnice care limitează alegerea produselor la o anumită origine, fabricație sau procedeu special, iar în situațiile în care aceste condiții pot favoriza sau elimina ofertanți, se va folosi mențiunea „sau echivalent”.

Cerințele tehnice vor fi stabilite prin referire la specificațiile tehnice detaliate în fișele produselor anexate la caietul de sarcini.

**Notă:**

Specificațiile tehnice pentru produsele vizate trebuie să respecte Ordinul nr. 1.946/2024 privind criteriile ecologice, conform prevederilor anexei nr. 2 la HG nr. 395/2016.

**Mențiune:**

Având în vedere că achizițiile pentru loturile menționate sunt realizate prin achiziție directă (art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016), nu se aplică regulile privind criteriile de atribuire din art. 187 sau Ordinul ANAP 1.946/2024. În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “*Sau echivalent*”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

#### CAP. 14. COMANDA, LIVRAREA I RECEPȚIA PRODUSELOR

**Comanda** – Numai la solicitarea formulată de achizitor către furnizor, ce va conține detaliat cantitatea de produse necesară, precum și alte informații cu privire la termenul limită de livrare, respectiv locația livrării produselor.

**Livrarea se va face loco beneficiar**, respectiv la adresa indicată de autoritatea contractantă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, **de către furnizor, cu mijloacele proprii și cu respectarea solicitărilor din caietul de sarcini**, conform **Anexă (fișe tehnice)**, la prezentul caiet de sarcini.

**Recepția produselor** se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

*Anexa la caietul de sarcini sunt fișele tehnice pentru fiecare produs.*

**Data:**

Avizat:

Coordonator proiect – Berceanu Adriana



Verificat:

Responsabil achiziții publice – Bîrsan Lavinia Mihaela



Întocmit:

Responsabil tehnic – Gligor Adrian



Data elaborării:  
26.02.2026

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”  
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgascpcph.ro](http://www.dgascpcph.ro); e-mail: [office@dgascpcph.ro](mailto:office@dgascpcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182