

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII PREVĂZUTE ÎN ANEXA 2 A LEGII 98/2016

(REZUMAT)

Procesul de achiziție a serviciilor prevăzute în Anexa 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice se va desfășura în două etape, astfel:

Etapă 1

Ofertanții vor depune ofertele inițiale, care vor conține documentele de calificare și propunerea tehnică conformă cu cerințele *Caietului de sarcini*, la sediul DGASPC. Ofertele se păstrează nedeschise urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare/selecție constituită în acest scop.

Atribuțiile comisiei de evaluare/selecție a ofertelor, în această etapă, sunt:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției ofertelor ;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din Caietul de sarcini ;
- e) stabilirea/declararea ofertelor neconforme/inacceptabile și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie ;
- f) stabilirea ofertelor admisibile ;
- g) solicitarea de clarificări, dacă este cazul ;
- h) întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor.

Etapă 2

Ofertele declarate admisibile vor fi completate cu oferta/propunerea financiară.

Propunerea financiară va fi postată în SEAP, de către ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile, la o dată stabilită de autoritatea contractantă și comunicată, pe adresa de e-mail, tuturor ofertanților.

După postarea propunerii financiare, oferta câștigătoare va fi stabilită conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” în condițiile respectării cerințelor din *Caietul de sarcini*.

Atribuțiile comisiei de evaluare/selecție, în această etapă, sunt :

- a) transmiterea comunicărilor către ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile ;
- b) stabilirea datei pentru postarea în SEAP a propunerii financiare ;
- c) stabilirea ofertei câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire ;
- d) întocmirea raportului de atribuire.

8.4.5

Modul de lucru al comisiei de evaluare/selecție

- (1) Comisia de evaluare/selecție se întrunește la sediul autorității contractante iar fiecare membru are obligația de a semna Declarația de confidențialitate și imparțialitate și de a participa la deschiderea ofertelor la data și ora indicate în anunțul publicat pe site-ul instituției.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare/selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la ședința de deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.
- (3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc (propunerea tehnică).
- (4) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei care are obligația de a anunța următoarele informații :
 - a) denumirea ofertanților ;
 - b) retragerile de oferte, dacă este cazul ;
 - c) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare/selecție le consideră necesare.
- (5) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere cu excepția care nu sunt însoțite de garanția de participare (în cazul în care este solicitată) și a ofertelor care nu respectă cerințele obligatorii (cerințe de calificare) solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru Etapa a-2-a, operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile vor posta în SEAP o ofertă personalizată, la descriere menționându-se: **Oferta personalizata pentru D.G.A.S.P.C. Prahova.**

Valoarea postată în SEAP :Valoare/oferta

TOTAL OFERTA (LEI, FARA TVA) = TOTAL GENERAL ANEXA 1+ TOTAL GENERAL ANEXA 2

Anexele 1 și 2 se găsesc în Secțiunea *Formulare* .

Serviciul Achiziții Publice, Tehnic și Urmărire Contracte,

Șef serviciu – Răucea Camelia