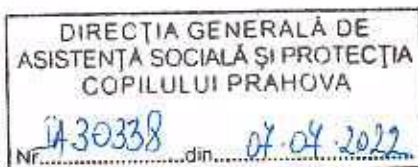




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com, copil@copilprahova.ro

Număr notificare la ANSPDCP 12182



Vizat,
Director Executiv Adjunct,
Șindilă Mihaela

RAPORT

privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav și accentuat
la asistenței personali profesioniști în anul 2021

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Prahova, în structura S.E.C.P.A.H., funcționează un număr de 9 posturi.

a) Structura și calificarea personalului

În cursul anului 2020, un număr de 7 persoane, foști asistenți maternali profesioniști din cadrul DGASPC Prahova iar în cursul anului 2021 o persoană, care au optat să devină asistent personal profesionist și au putut beneficia de prevederile art.45, alin (6) din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care se arată că: "Asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist", au fost încadrate ca asistenți personali profesioniști, în compartimentului menționat mai sus.

Pentru angajarea acestor persoane ca asistenți personali profesioniști s-au avut în vedere condițiile și procedurile specificate în *Anexă la H.G. nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist*, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează:

Dosarul de atestare trebuie să cuprindă, pe lângă cererea de atestare, și o serie de alte documente, precum:

- copii de pe actele de stare civilă;
- copie de pe dovada absolvirii învățământului general obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- o scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;
- adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;

- e) copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o camera separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
- f) declarație pe propria răspundere, în forma autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
- g) copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist.

Evaluarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare a fost realizată de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul DGASPC Prahova, în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii solicitantului.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova a analizat Raportul de evaluare întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul DGASPC Prahova, în vederea atestării ca asistent personal profesionist. SECPH a audiat atât solicitantul, cât și persoane din familia acestuia iar CEPAN a aprobat cererea de atestare, emițând **atestatul**.

În anul 2021, 8 asistenți personali profesioniști au în îngrijire și protecție un număr de 8 persoane adulte cu dizabilități, iar acestea sunt încadrate astfel: 7 persoane sunt încadrate în gradul **grav cu asistent personal** iar 1 persoană în gradul **accentuat**.

În ceea ce privește structura de personal, personalul angajat corespunde normelor în domeniu, având calificarea necesară.

Precizăm totodată că, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile pentru beneficiarii acestuia se impune numirea unui **responsabil de caz**. Astfel, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova este desemnat un responsabil de caz din cadrul S.M.C.C.A..

b) Modalitățile de identificare a beneficiarilor și de recrutare, îmbunătățire sau perfecționare a cunoștințelor personalului

c)

În ceea ce privește modalitățile de identificare a beneficiarilor, toți cei 8 beneficiari respectă condițiile impuse de legislația în vigoare, respectiv:

- nu dispun de un spațiu de locuit;
- au venituri sub nivelul venitului mediu pe economic;
- sunt încadrați în gradul accentuat sau grav de handicap;
- au solicitat îngrijirea la un asistent personal profesionist.

Mai mult decât atât, toți cei 8 beneficiari provin din sistemul de protecție a copilului, astfel încât procedura de potrivire între beneficiari și asistentul personal profesionist nu a fost greoaie sau de lungă durată.

Menționăm că s-au efectuat vizite de monitorizare semestriale (2020-2021) la domiciliile asistenților personali profesioniști, iar responsabilul de caz s-a asigurat că:

- asistentul personal profesionist cunoaște și respectă conținutul **PIS** și **PIRIS**;
- beneficiarul are camera sa și acces la spațiile comune;
- locuința/ camera are sistem de încălzire și este prevăzută cu deschideri directe către aer liber (uși, ferestre), care să permită ventilația naturală și dispune de grup sanitar, dotat cu vas de toaletă, chiuveță, cadă sau duș sau alternative pentru asigurarea unei îngrijiri personale corespunzătoare;
- APP încurajează beneficiarul să își personalizeze spațiul, în funcție de preferințe;
- sistemul de alimentare cu apă de la locuința APP furnizează apă potabilă în cantitatea necesară și de o calitate care să respecte prevederile legale în vigoare, astfel încât să nu afecteze starea de sănătate;
- beneficiarul cunoaște potențialele surse de risc din casă, curte și împrejurimi(diagnostic);

- spațiile de locuit și comune sunt confortabile, accesibile și respectă condițiile de siguranță și igienă;
- beneficiarii sunt implicați în stabilirea meniului zilnic, ținând cont de preferințele lor, în efectuarea cumpărăturilor, în activitățile de preparare și servire a hranei;
- APP sprijină beneficiarii să înțeleagă importanța hrănirii conform unui orar și să renunțe la obiceiurile nesănătoase de mâncat;
- APP respectă dieta recomandată pentru un beneficiar, acolo unde este cazul;
- beneficiarii sunt înscriși la medic de familie, evaluați medical, încurajați să aibă acces la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, alte terapii;
- beneficiarii participă la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu: jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, programe de fitness, relaxare sau divertisment, citit, vizite, turism și altele;
- beneficiarilor le este respectat dreptul de a se consulta cu familia proprie sau cu prietenii în luarea unei decizii, atât telefonic cât și prin corespondență și întâlniri;
- beneficiarii sunt încurajați să își dezvolte mobilitatea și motricitatea prin exerciții fizice și plimbări în aer liber.

c) Probleme întâmpinate în asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la APP

În ceea ce privește aspectele legate de consilierea vocațională, respectiv încercarea privind încadrarea în muncă a beneficiarilor, acestea necesită o perioadă de timp mai îndelungată, fiind destul de dificilă realizarea acestui obiectiv, iar pentru majoritatea beneficiarilor, nu se impune, din cauza gradului și tipului de handicap al acestora.

d) Recomandări pentru creșterea calității serviciului

Pentru creșterea calității serviciului în anul 2022, se recomandă realizarea sesiunilor de instruire și informare a asistenților personali profesioniști, cu privire la temele specificate în standardele minime de calitate: egalitatea de șanse, prevenirea, cunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect și încurajare pentru autonomia individuală și dependența persoanelor cu dizabilități.

Șef Serviciu SECPAH
Mihaela ROXANA



Întocmit Nicolae Nicoleta