



Nr. înreg. **IA** 18532 / 20 APR 2023

ACORD COLECTIV DE MUNCĂ

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, a Hotărârii de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective și Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, se încheie prezentul Acord Colectiv între cele două părți contractante :

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova** cu sediul în municipiul Ploiești, Șoseaua Vestului nr.14-16, reprezentată prin – Bocioacă Alexandru-Ion – director executiv și Berceanu Adriana– director executiv adjunct,
2. **Sindicatul Liber al DGASPC Prahova**, sindicat reprezentativ la nivel de unitate, reprezentat prin Oprea Monica – președinte.

OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul Acord Colectiv are ca obiect stabilirea unor măsuri referitoare la: constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă; sănătatea și securitatea în muncă; programul zilnic de lucru; perfecționarea profesională; alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizației de sindicat .

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului colectiv de muncă la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art.2. (1) Presentul Acord colectiv intră în vigoare începând cu data semnării și se aplică până la aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul următor.

(2) Cu cel puțin 30 de zile anterior expirării Acordului colectiv, părțile vor conveni asupra negocierii, renegocierii sau prelungirii acestuia.

Art.3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului Acord colectiv va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererile de modificare a Acordului colectiv vor fi depuse de către reprezentantul Sindicatului Liber al DGASPC Prahova la sediul angajatorului, iar de către reprezentantul angajatorului, la Sindicatul liber al DGASPC Prahova.

(3) Modificările aduse Acordului colectiv vor face obiectul unui act adițional semnat de către părți.

Art.4. Încetarea Acordului colectiv se face potrivit legii (Art. 29 din H.G. nr. 302/2022).

Art.5. În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Acord colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici, acestea vor completa de drept Acordul colectiv de muncă.

CAPITOLUL II **PROGRAMUL DE LUCRU ȘI REPAUS**

Art.6. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, și de 40 de ore pe săptămână.

Art.7. (1) Orele prestate cu aprobarea scrisă a angajatorului, peste programul de lucru stabilit în instituție, sunt ore suplimentare.

(2) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori în alte cazuri de forță majoră, funcționarii publici au obligația de a presta muncă suplimentară dispusă de angajator.

Art.8. (1) Orele de începere și terminare a programului de lucru sunt după cum urmează: pentru funcționarii publici angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână; timpul de muncă se desfășoară în fiecare zi lucrătoare între orele 7.30 – 16.00, exceptând ziua de vineri (7.30 – 13.30).

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este necesar, angajatorii și sindicatul vor purta negocieri pentru a stabili un program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în Acordul colectiv de muncă.

Art.9. (1) Funcționarii publici, la cerere, care au în îngrijire copii preșcolari sau școlari pot solicita un program flexibil, cu alte ore de începere și terminare a activității.

(2) De asemenea, decalarea programului de lucru se poate realiza și pentru alte motive, la cererea salariatului și cu aprobarea conducerii.

CONCEDIUL DE ODIHNĂ ȘI ZILELE LIBERE PLĂTITE

Art.10. (1) Funcționarii publici au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă plătit, în condițiile legii.

(2) La acestea se adaugă anual 5 zile de concediu de odihna suplimentar, acordat pentru salariații care își desfășoară activitatea în condiții de lucru periculoase sau vătămătoare.

Art.11. La cererea functionarului public, se acordă ore de învoire, până la o zi, fără plată sau cu posibilitatea de recuperare, în următoarele situații :

- efectuarea unor analize sau tratamente medicale;
- citații în fața organelor de cercetare penală sau la instanțele judecătorești;
- alte situații când funcționarul public solicită și activitatea instituției permite.

În caz de nerecuperare, funcționarul public este plătit pentru timpul efectiv lucrat.

ZILE DE ACTIVITATE SINDICALĂ

Art.12. (1) În conformitate cu art. 38 din Legea 367/2022 privind dialogul social, membrii aleși în organele de conducere ale sindicatului, care lucrează nemijlocit în unitate în calitate de angajați/lucrători, au dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu 5 zile pentru activitatea sindicală.

(2) Zilele/Orele negociate potrivit alin. (1), neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare.

CAPITOLUL III **ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCI ȘI MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ**

Art.13. Părțile se obligă să depună orice efort necesar pentru instituționalizarea unui sistem organizat, având drept scop ameliorarea condițiilor de muncă.

Art.14. (1) Angajatorul are obligația, prin directorii executivi și șefii de servicii/birouri, să asigure o organizare rațională a muncii în funcție de profilul activității. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specialitatea necesară postului, prin organigramă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În funcție de numărul de personal stabilit și de structura acestuia, angajatorul are obligația să asigure dotările (mobilier, birotică, aparatură etc.) și condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității, în limita fondurilor alocate.

(3) Angajatorul va asigura întreținerea corespunzătoare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire, de aer condiționat etc.

Art.15. (1) Angajatorul are obligația, conform normelor de protecție a muncii în vigoare, să asigure prin bugetul propriu sumele necesare pentru condițiile optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii.

(2) Pentru protecția și securitatea salariaților în procesul muncii, angajatorul are obligația de a asigura următoarele:

a) efectuarea instructajelor de protecție și securitate a muncii atât la angajare cât și la schimbarea locului de muncă;

b) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparatelor din birouri;

c) vaccinarea funcționarilor publici împotriva epidemiilor și a epizotilor, în cazul în care sunt declarate oficial;

d) funcționarii publici beneficiază gratuit de serviciile medicale ale unui cabinet de medicină a muncii, cheltuielile fiind suportate de angajator.

Angajatorul, în baza unui referat întocmit de către șeful nemijlocit al unui funcționar public, prin care i se aduce la cunoștință o eventuală deteriorare a stării de sănătate a subalternului, aceasta deteriorare afectând randamentul muncii celui în cauză, precum și siguranța sau/si securitatea colegilor, poate solicita efectuarea unor investigații medicale pentru funcționarul public prin care să se certifice sau nu cele semnalate.

(3) Funcționarii publici au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de sănătate a muncii specifice activității prestate;

b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să utilizeze mijloace de securitate a muncii din dotare, corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;

d) să anunțe în cel mai scurt timp șeful direct, serviciul de pompieri când observă o defecțiune la instalația electrică, gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii

Art.16. (1) Angajatorul va proceda la mutarea temporară sau definitivă în cadrul altui compartiment, la solicitarea funcționarului public, în cazul în care starea de sănătate, dovedită cu certificat medical, nu-i mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea se face pe o funcție publică corespunzătoare, dacă funcționarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească noile atribuții care îi revin.

(2) Funcționarii publici și membrii familiilor lor pot beneficia de bilete de tratament și odihnă recuperatorie în stațiunile balneoclimaterice și turistice.

(3) Procurarea și repartizarea biletelor de odihnă pentru salariați, revine conducerii Sindicatului Liber al DGASPC Prahova.

(4) Angajatorul are obligația să asigure protecția funcționarilor publici împotriva amenințărilor, calomniilor și violențelor, cărora le-ar putea fi victime în exercitarea

funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică, precum și prin asistența juridică asigurată de către consilierii juridici ai instituției, gratuit.

(5) Materialele igienico-sanitare sunt asigurate obligatoriu pentru funcționarii publici de către angajator astfel:

- **Alcool sanitar** pentru uzanță proprie 250 ml/lună/salariat (pentru personalul de specialitate din cadrul instituției care, prin natura sarcinilor de serviciu, intră în contact direct cu persoane aflate în situație de risc);
- **Săpun** 75 g/lună/salariat;
- **Dezinfectant** 1 litru/salariat/an (pentru personalul de specialitate din cadrul instituției care, prin natura sarcinilor de serviciu, intră în contact direct cu persoane aflate în situație de risc);
- **Hârtie igienică** 2 buc./lună/salariat.

CAPITOLUL IV **MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR**

Art.17. Femeile au dreptul, conform legislației interne și convențiilor internaționale, la tratament egal cu bărbații, în situații egale sau comparabile, fiind interzisă orice discriminare.

Art.18. (1) La angajare, femeile au dreptul la tratament nediscriminatoriu.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili în funcție de pregătire și competență. Criteriul sexului nu poate fi o piedică la promovare.

Art.19. (1) Femeile gravide, începând cu luna a 5-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități.

(2) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară, nu pot fi trimise în alte localități, pentru durată mai mare de o zi, decât cu acordul lor.

Art.20. Femeile au dreptul la concediu prenatal și postnatal, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor, în condițiile legii.

Art.21. Încadrarea femeilor după încetarea perioadei de întrerupere pentru creșterea copilului se va face pe același post.

Art.22. (1) Este interzisă destituirea din funcția publică a salariaților în perioada cât se află în incapacitate temporară de muncă.

(2) Funcționarii publici care au copii în întreținere, precum și cei cu probleme sociale deosebite vor fi protejați în cazul în care se propune reducere de personal.

(3) Femeile salariate, beneficiază de toate drepturile prevăzute de O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.

CAPITOLUL V **PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ**

Art.23.(1) Părțile sunt de acord că pregătirea profesională este principalul mod de îmbunătățire a activității administrației publice.

(2) Angajatorul recunoaște rolul sindicatului în activitatea de pregătire profesională prin implicarea activă a acestuia în activitatea de pregătire, atât prin identificarea temelor necesare pregătirii profesionale, cât și prin desemnarea de comun acord a grupelor de funcționari care vor beneficia de programul de pregătire.

(3) Formarea profesională și formarea profesională continuă vor cuprinde și teme specifice domeniului de activitate, convenite între sindicat și instituție urmând ca acestea să fie ulterior comunicate către A.N.F.P.

(4) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor funcționarilor publici prevăzându-se, în acest sens, sumele necesare acoperirii cheltuielilor cu pregătirea profesională.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art.24. (1) Funcționarii publici au dreptul la asociere sindicală, la întruniri în ședințe și la organizarea de manifestări culturale.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova va reține și va vira în contul Sindicatului Liber al DGASPC Prahova cotizația membrilor săi pe statele lunare de plată, în cuantumul comunicat de conducerea acestuia. Orice modificare referitoare la numărul membrilor sau cu privire la cuantumul cotizației va fi adusă la cunoștință angajatorului în timp util.

(3) Întrunirile sindicatului se vor face în timpul orelor de program cu acordul conducerii și dacă activitatea instituției o permite, după program, cât și în zilele de repaus, în funcție de data acestora, fără a se considera ore suplimentare.

Art.25. Sumele necesare respectării prevederilor prezentului Acord colectiv de muncă se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

Art.26. În cazul în care, datorită insuficienței fondurilor bugetare, se impune o renegociere a drepturilor prevăzute în prezentul acord, părțile vor proceda în consecință pentru a se putea încadra în noul buget.

Art.27. (1) Președintele sindicatului reprezentativ la nivelul unității, sau în lipsa acestuia, alt membru al biroului executiv sau secretarul, va participa la ședințele de conducere ca invitat, pentru documentare și consultanță.

(2) La ședințele în care se discută problemele funcționarilor publici ai instituției cu privire la stabilirea numărului de personal, organizare, salarizare, condiții de muncă, angajare și regulamentul de ordine interioară, președintele sindicatului reprezentativ la

nivelul unității, sau în lipsa acestuia, alt membru al biroului executiv sau secretarul, va participa în mod obligatoriu.

Art.28. (1) Membriilor aleși în organele de conducere ale Sindicatului Liber al DGASPC Prahova nu li se poate modifica raportul de serviciu, fără consultarea conducerii sindicatului.

(2) Membrii aleși în organele de conducere ale Sindicatului Liber al DGASPC Prahova nu vor fi obstrucționați, șicanați, amenințați pentru acțiunile și pozițiile acestora în activitatea sindicală pe care o desfășoară sau în legătură cu aceasta.

Art.29. Prezentul Acord colectiv de muncă a fost încheiat astăzi, 20.09.2023, în 2 (doua) exemplare.

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Prahova,
Director Executiv,
BOCIOACĂ ALEXANDRU-ION**



**Sindicatul Liber
al DGASPC Prahova,
Președinte,
OPREA MONICA**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
BERCEANU ADRIANA**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
GOGESCU CARMEN**

**BIROU JURIDIC CONTENCIOS
COORDONATOR,
STANCIU ANDREEA**

Comisia Paritara a DGASPC Prahova

**POPESCU ALINA
DINU NADIA
STOICA ANDREEA
JALBĂ CRISTINA
DINU LUMINIȚA
BOLOCANU ANDREEA
VIȘAN IRINA**